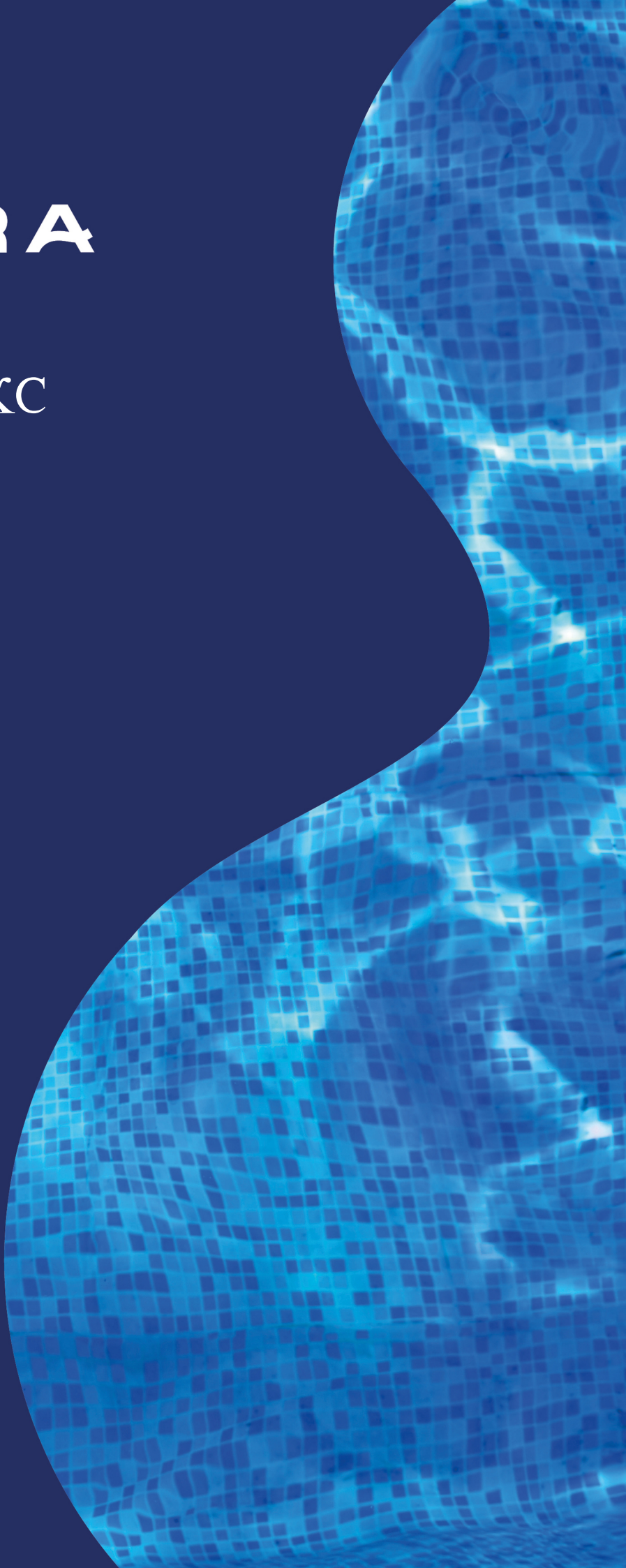


FLUIDRA

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Fluidra Group

май 2024 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. СЪОБЩЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛ И ГЛАВНИЯ ДИРЕКТОР	3
2. ЗАЩО ТОЗИ КОДЕКС? НАШАТА СЪВМЕСТНА ОТГОВОРНОСТ	4
2.1. Обхват на приложение	4
2.2. Вземане на решения в случай на етични дилеми	5
3. НАШАТА ЦЕЛ: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. СИГНАЛИЗИРАЙТЕ	7
4.1. Основни принципи на Поверителния канал	7
4.2. Управление на Поверителния канал	8
5. НАШИТЕ АНГАЖИМЕНТИ	9
5.1. Ангажирани с хората	9
5.2. Защита на активите и репутацията на компанията	11
5.3. Отговорно поведение на пазара	13
5.4. Ангажирани с обществото	15
6. ГАРАНТИРАНЕ СПАЗВАНЕТО НА КОДЕКСА	17
6.1. Изпълнение на ангажиментите във връзка с Кодекса	17
6.2. Обучение и информираност	17
6.3. Санкции за неспазване	17
7. ОДОБРЕНИЕ, ПРЕГЛЕД И НАДЗОР	17
8. ПРЕГЛЕД НА ИСТОРИЯТА	18
ПРИЛОЖЕНИЕ I. ФОРМУЛЯР ЗА ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС	19

1. СЪОБЩЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛ И ГЛАВНИЯ ДИРЕКТОР

От самото начало през 1969 г. Fluidra работи с ясна цел и основни принципи, които ни указват начина, по който да извършваме стопанска дейност: За да станем световни лидери в нашия сектор, ние трябва да уважаваме хората и законите, да бъдем почтени в нашите отношения и да заслужаваме доверието на нашите клиенти, доставчици и служители.

Тези принципи са в основата на Fluidra от първия ден и след сливането със Zodiac остават в основата на това, което сме днес, като ни превърнаха в глобален лидер в сектора на басейни и уелнес центрове.

Като се има предвид, че работим на разнообразни места и наличието на многобройни закони и регулаторни изисквания в нашия бранш, спазването на тези принципи е по-важно от всякога. Те служат като пътеводител за всички служители в процеса на изпълнение на ежедневната си работа.

Поради тази причина през 2008 г. съставихме първия ни Етичен кодекс. Този документ се основава на важни международни стандарти, като Всеобщата декларация за правата на човека, Декларацията на Международната организация на

труда (МОТ) и десетте принципа на Глобалния договор на ООН.

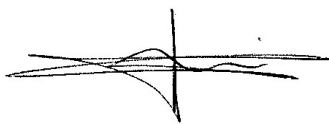
Ангажиментите, описани в Етичния кодекс, са отразени в политиките, директивите и процедурите на Fluidra, всички които показват нашия ангажимент за спазване на закона и залегналите в него принципи.

След съставянето на нашия Етичен кодекс за първи път, той беше актуализиран с течение на времето, за да отразява развитието на Fluidra и променящия се свят.

Работата във Fluidra е свързана с поемане на ангажимент за зачитане и спазване на тези принципи всеки ден. Нашият Поверителен канал е на ваше разположение, ако имате въпроси, запитвания или оплаквания. Всички съобщения се обработват в строга поверителност и максимално уважение към засегнатите лица.

От името на Съвета на директорите и от наше име, бихме искали да ви благодарим предварително за вашия ангажимент и вашите усилия за популяризиране на нашите принципи.

Поздрави,



Eloi Planes

Изпълнителен председател



Jaime Ramírez

Главен изпълнителен директор

2. ЗАЩО ТОЗИ КОДЕКС? НАШАТА СЪВМЕСТНА ОТГОВОРНОСТ

2.1. Обхват на приложение

Етичният кодекс на Fluidra (наричан понякога „Кодекс“) указва насоките, които трябва да бъдат следвани от Fluidra Group (наричана по-долу „Fluidra“ или „Компанията“) и нейните служители при изпълнение на професионалните им задължения.

Кодексът служи като декларация за намерение и е обвързващ за всички членове на съвета на директорите, управителите и служителите на всички компании на Fluidra, независимо от документите, които определят техните професионални или трудови отношения (наричани по-долу „Служителите“), с което се гарантира етично и отговорно поведение.

Като се има предвид широкият набор от дейности на Fluidra Group, този Кодекс не обхваща всички ситуации, които могат да възникнат за някой от нашите Служители и бизнес партньори, но определя ясни насоки за поведение в съответствие с ценностите на Fluidra. Ваше задължение е да прилагате принципите, залегнали в Кодекса.

Ако имате въпрос как да постъпите в конкретен случай или относно тълкуването на съдържанието му, препоръчваме ви да го обсъдите с вашия

мениджър, представител на отдела за човешки ресурси или да използвате Поверителния канал.

Етичният кодекс не заменя и не отменя приложимото законодателство на всяка държава или международната общност по въпроси относно административното, гражданското, наказателното, трудовото или търговското право, нито вътрешните правилници на Компанията или съответните колективни договори.

Настоящият Кодекс се прилага за всички компании в рамките на групата на Fluidra по целия свят, включително всички компании, в които Fluidra S.A. притежава пряко или косвено по-голямата част от акциите, интересите или правата на глас и/или компаниите, в които е назначила или може да назначи мнозинството от членовете на техните корпоративни управленски екипи за ефективно контролиране на Компанията.

Този Кодекс се прилага също, доколкото е уместно, за съвместни предприятия, временни съвместни предприятия и други еквивалентни асоциации, ръководени от Fluidra S.A. по всяко време. Този Кодекс трябва да се спазва заедно с ангажиментите, предвидени в Етичния кодекс на доставчиците по отношение на нашата Снабдителна верига.



Служителите на Fluidra Group и бизнес партньорите са отговорни за следното:

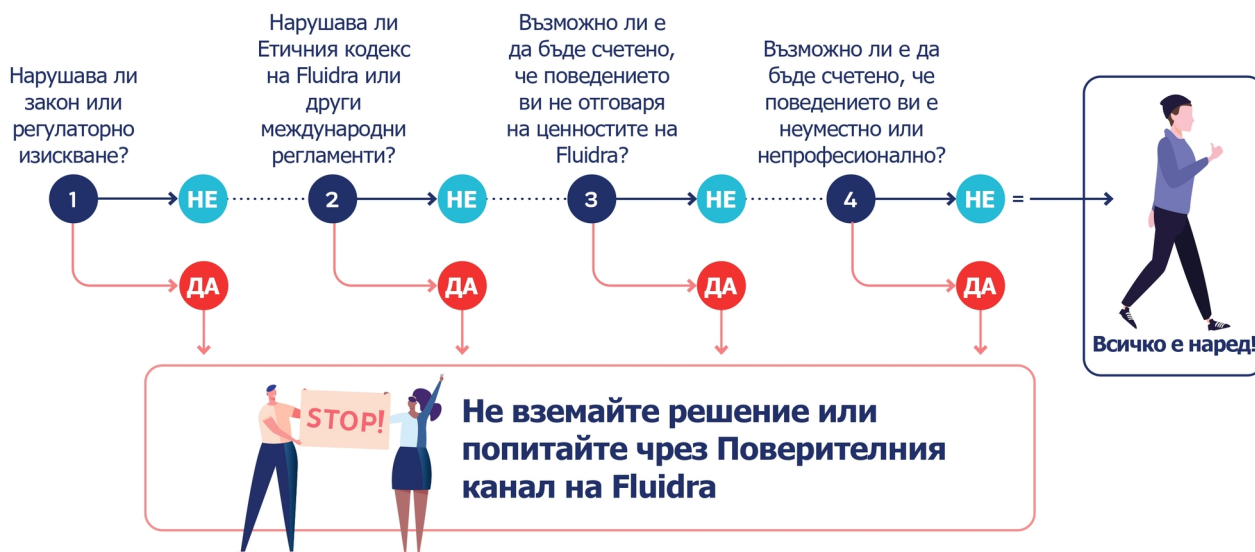
- **Да познават и да прилагат** стандартите на поведение, изложени в този Кодекс, както и вътрешните правилници за тяхното изпълнение и допълване, и да участват в редовни задължителни обучения и инициативи за повишаване на осведомеността и постигане на максимални резултати в процеса на работа.
- **Да не толерират** при изпълнение на професионалните си задължения поведение, което е в противоречие с Кодекса¹, с вътрешните правилници за неговото изпълнение или с приложимото законодателство.

- **Информирайте чрез Поверителния канал** за действия или ситуации във връзка с Fluidra Group, които може да са в противоречие с този Кодекс, съгласно процедурата, описана в [глава 4 "Сигнализирайте"](#).

2.2. Вземане на решения в случай на етични дилеми

Преди да вземат решение, служителите на Fluidra и лицата, които имат бизнес отношения с Fluidra, трябва да си зададат следните **основни въпроси**:

В контекста на вашата работа, ако имате съмнения как да действате в определен случай, трябва да си зададете следните въпроси, преди да вземете решение:



¹ Прилагането на Етичен кодекс не трябва да се тълкува в никакъв случай като ограничаване на правата на работниците. Задълженията, предвидени в Кодекса, са обвързващи само когато са съвместими с изискванията на трудовото законодателство.

3. НАШАТА ЦЕЛ: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world.

Във всяка капка виждаме възможност да направим света по-добър.

Нашата цел е вдъхновена от ресурс, толкова съществен, колкото и трансформативен: водата. Във всеки басейн, във всяко уелнес пространство виждаме възможност да създадем въздействие, което надхвърля непосредственото, надхвърля повърхността. Когато казваме "we turn water into a better world", имаме предвид нещо, което надхвърля инсталациите и услугите.

Тази цел е нашият ангажимент да се грижим не само за хората, но и за планетата. Всяка стъпка,

която предприемаме, всяка иновация, която внедряваме, е начин да превърнем водата в ресурс, който подобрява живота. С всеки проект работим за изграждането на по-балансиран, по-здравословен и по-устойчив свят.

Нашата цел се допълва от нашата мисия, визия и ценности:

- Нашата **МИСИЯ** е да създадем перфектния басейн и уелнес изживяване по отговорен начин.
- Нашата **ВИЗИЯ** е да подобрим живота чрез иновативни и устойчиви решения, които трансформират начина, по който хората се наслаждават на водата за отход и здраве.



4. СИГНАЛИЗИРАЙТЕ

Fluidra насърчава заинтересованите страни да сигнализируют, ако знаят или подозират за поведение или събития, които нарушават закона и/или Етичния кодекс на Fluidra, или свързани с него политики.

За тази цел Компанията предоставя на разположение за всички Поверителния канал, до който има достъп чрез директните връзки, представени на корпоративния уебсайт на Fluidra и интранет MyFluidra. Можете да се свържете с Поверителния канал също на следните адреси:

- **Онлайн:** fluidra.ethicspoint.com
- **Мобилен телефон:** fluidramobile.ethicspoint.com

Поверителният канал може да се използва за:

- **Задаване на въпроси и/или изразяване на съмнения** относно тълкуването и прилагането на свързаните с Етичния кодекс политики и закона.
- **Съобщаване за предполагаемо или действително неправомерно поведение** съгласно условията на Директивата "Сигнализирайте".

Поверителният канал на Fluidra се хосва от трета страна, доставчик на гореща линия за сигнализиране на нередности. Всички заявления ще бъдат обработвани поверително, доколкото е възможно, за провеждане на пълно дискретно разследване, решенията ще бъдат добре обосновани и неприкосновеността на личния живот на засегнатите лица ще бъде зачитана в максимална степен. Сигнализиранятия чрез Поверителния канал могат да бъдат направени анонимно, както е описано по-долу.

4.1. Основни принципи на Поверителния канал

Без репресивни мерки

Fluidra няма да толерира каквато и да е форма на заплаха или отмъщение срещу лице, което сигнализира чрез Поверителния канал, както и срещу лица, които участват или помагат в съответното разследване, когато действат добросъвестно.

Поверителност

Всяко съобщение, изпратено чрез Поверителния канал, ще бъде третирано с най-строга конфиденциалност, доколкото е възможно провеждане на пълно дискретно разследване. Това означава, че предоставената информация и самоличността на сигнализиращото лице ще бъдат разкрити само на ограничен брой лица със съответни правомощия и е забранено изрично разкриването на каквато и да е информация относно изпратените съобщения, освен ако не е предвидено другояче от закона.

Всички страни, участващи във вътрешно разследване, включително разследваното лице, имат право на поверителност в максимална възможна степен за предотвратяване ненужно увреждане на неговата/нейната репутация.

Анонимност

Сигнализиращото лице може да избере да използва анонимно Поверителния канал, ако предпочита, което повишава неговата/нейната поверителност.

Права на обвинените и засегнатите лица

Обвинените лица и лицата, засегнати от вътрешно разследване, имат право да бъдат информирани за подадената жалба, право на чест, право на презумпция за невинност и право на защита.

Поверителност

Fluidra се ангажира да защитава в максимална степен поверителността на лицата, засегнати от вътрешно разследване, и да защитава техните лични данни от неоторизиран достъп и обработка. Всички лични данни, получени чрез Поверителния канал, ще бъдат обработени в съответствие с приложимото законодателство за защита на личните данни.

Право на избор на канал за комуникация

Жалбоподателят може да избере най-подходящия за него/нея канал за комуникация, като може да използва Поверителния канал на Fluidra или външен (компетентни органи), без да е необходимо да използва конкретен канал.

Право на ограничена информация

От жалбоподателя не може да се изискват данни в процеса на формулиране на жалбата, които не са строго необходими за обработка и впоследствие Fluidra не може да изисква или съхранява данни, които не са строго необходими за разследването.

Право на получаване на отговор в целесъобразен срок

Жалбоподателят ще получи първоначално потвърждение за получаване на неговата/нейната

жалба най-много до седем дни след нейното получаване от Fluidra. Сроктът за обработка на данните и разследването не може да надвишава три месеца от получаване на съобщението, освен в случаите с особена сложност, изискващи удължаване на срока, когато може да бъде удължен най-много с още три месеца.

4.2. Управление на Поверителния канал

Запитванията, притесненията и съобщенията, подадени чрез Поверителния канал, се получават и обработват при възможно най-строга поверителност от Комисията по етика съгласно изискванията, определени в **Директивата за сигнализиране и процедурата за управление на комуникациите**.

Комисията по етика е вътрешен колегиален орган, който се отчита пред Съвета на директорите чрез Одитната комисия. Състои се от ръководителите на отделите „Правен“, „Вътрешен одит и съответствие“ и „Човешки ресурси“.

Функциониране на Поверителния канал



5. НАШИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

5.1. Ангажирани с хората

Като член на Глобалния договор на ООН, Fluidra се ангажира да подкрепя и защита защитата на международно признатите основни човешки права, както и да гарантира, че не участва в тяхното нарушаване.

С настоящия Кодекс Компанията поема ангажиментите във връзка с правата на човека, съдържащи се в **Политика за устойчиво развитие**. Служителите на Fluidra, без изключение, са задължени да спазват принципите на Международната декларация за правата на човека и основните конвенции на Международната организация на труда (МОТ), както и Декларацията за основните принципи и права на работното място. Компанията изисква също от своите доставчици и клиенти да следват тези принципи.

Уважение към хората

Fluidra поддържа отношения на основата на уважение, коректност и учтивост с всички свои служители, клиенти, доставчици, държавни органи и други лица, с които влиза в контакт в своите дейности. Всеки човек има право да бъде уважаван и третиран с достойнство. Всички служители на Fluidra се ангажират да поддържат добри отношения с всички хора и да се отнасят към тях с достойнство, както в рамките на Организацията, така и извън нея.

Fluidra не толерира грубо или нехуманно отношение, включително насилие, насилие, основано на пола, тормоз (включително сексуален тормоз, "мобинг" и малтретиране, наред с други), телесни наказания, психическа или физическа принуда, сплашване, публично засрамване или словесно насилие над служители, както и заплахата от такова отношение.

Осигуряване на равни възможности и недискриминация

Компанията се ангажира да осигури работно място без тормоз и незаконна дискриминация. Fluidra предоставя на всички свои служители еднакви

възможности за сигурна заетост и кариерно израстване, като гарантира, че решенията за наемане на работа се основават само на уместни съображения, като например индивидуалните квалификации и способности.

От всички членове на Fluidra се изисква да се въздържат от всякаква форма на дискриминация или други нежелани действия въз основа на раса, цвят на кожата, възраст, пол, сексуална ориентация, полова идентичност и изразяване, етнически или национален произход, инвалидност, бременност, религия, политическа принадлежност, синдикално членство, статут на ветеран, защитена генетична информация, семейно положение или друго забранено от закона съображение, включително при наемане и трудови практики, като заплати, повишения, награди и достъп до възможности за обучение и развитие.

Насърчаване на разнообразието, справедливостта и приобщаването

Fluidra признава стойността, която произтича от широка гама от умения, опит, култури и произход, и ние се стремим да управляваме организация, която отразява многообразието на нашите клиенти и общностите, които обслужваме. Както е посочено в нашата **Политика за многообразие, равнопоставеност и приобщаване**, ние се ангажираме да развиваме и насърчаваме приобщаваща култура, където многообразието се цени и разбира, всеки може да съдейства изцяло и да развие пълния си потенциал.

Премахване на всички форми на съвременно робство

Всеки има право да върши работата си свободно, доброволно и без да бъде принуждаван или заставен да работи. Fluidra е против всички форми на модерно робство, включително робство, принудителен труд, принудителен брак, дългово робство, трафик на хора и насилствен затворнически труд.

Като част от процеса на трудово наемане, Fluidra ще предостави на работниците писмена информация на разбираем за тях език.

Работниците трябва да разполагат със своите официални документи за самоличност, като паспорти, разрешителни за работа или имиграционни документи. Компаниите от Fluidra Group не трябва да ограничават необосновано свободата на движение на работниците, нито да изискват от работниците да плащат такси за наемане на работа. При липса на изпълними договорни задължения за противното, работниците ще могат да подадат оставка свободно, когато пожелаят.

Премахване на детския труд

Fluidra има политика за премахване използването на детски труд, включително най-тежките форми на детски труд. Fluidra се ангажира да наема работници, които са навършили 16 години, приложимата минимална законова възраст за наемане на работа или приложимата възраст за завършване на задължително образование, в зависимост от по-високата възраст. Освен това няма да наема работници под 18-годишна възраст за извършване на работа, която излага на неоправдан риск здравето и безопасността им. Fluidra ще въведе подходящ механизъм за проверка на възрастта на работниците и ще предостави доказателство за тази проверка при поискване.

Тези възрастови ограничения не се прилагат, когато работата се извършва като част от образователен или обучителен курс, за който отговаря основно съответното училище или обучаващата институция; програма за обучение, която се провежда изцяло или предимно в рамките на една компания и е одобрена от компетентния орган; или програма за ориентиране, насочена към подпомагане на хората при избора на професия или тип обучение.

Работно време и почивки

Fluidra ще спазва местните закони и колективни трудови договори (където е приложимо) по отношение на работното време и периодите на почивка. Работното време не трябва да надвишава максимума, определен от местното законодателство. Всеки извънреден труд трябва да бъде доброволен и трябва да бъде одобрен от ръководството. Работната седмица не трябва да надвишава 60 часа, включително извънреден труд,

освен в спешни или извънредни ситуации.

Работниците имат право на поне един почивен ден на всеки седем дни.

Fluidra се ангажира също да насърчава съгласуването на професионалния и личния живот, както и мерките за зачитане "правото на прекъсване на връзката" за своите служители, работещи дистанционно.

Заплати и обезщетения

Компенсациите, изплащани на работниците, трябва да съответстват на всички приложими закони за заплатите, включително свързаните с минимални заплати, часове извънреден труд и законово определени обезщетения. В съответствие с местните закони, работниците трябва да бъдат компенсирани за извънреден труд според ставки на заплащане, които са по-високи от обичайните почасови ставки. Не се допускат удържки от заплатите като дисциплинарна мярка.

Fluidra се ангажира да плаща справедливо и еднакво заплащане, включително обезщетения и отпуск, в съответствие с основните нужди на работниците, и се стреми към дискреционен доход съгласно приложимите закони и/или съответните колективни договори. Fluidra ще работи също за минимизиране и смекчаване на структурните различия между половете относно заплащането и придобивките за еднаква или сходна работа.

Здраве и безопасност при работа

Fluidra дава приоритет на основните права за безопасно работно място, като прилага необходимите системи за защита от рискове при работа. Нашият ангажимент включва стриктно спазване на регулаторните изисквания за здраве и безопасност, включващи програми за превенция, обучение и информация за потенциални опасности.

Работата в помещенията на Fluidra трябва да е в съответствие с мерките за безопасност съгласно регулаторните изисквания за предотвратяване на рисковете при работа. Служителите носят лична отговорност за приемането на посочените от Fluidra превантивни мерки, включително строги забрани за употреба и/или работа под влияние на вещества или алкохол през работно време. От

служителите се очаква да спазват всички мерки за здраве и безопасност без да променят функциите за безопасност. Fluidra има строг контрол за мониториране на дейности или продукти, които представляват риск за общественото здраве. Подробна информация е налична в нашата **Политика по здраве и безопасност**.

Право на сдружаване и колективно договаряне

Fluidra ще спазва и ще зачита всички приложими закони и основните конвенции на МОТ относно правата на работниците да създават и да се присъединяват към профсъюзи по свой избор, да водят колективни преговори, да участват в мирни събрания, както и правото на работниците да не участват в такива дейности.

Работниците и/или техните представители трябва да могат да общуват открито и да споделят идеи и притеснения с ръководството относно условията на труд и управленските практики без страх от дискриминация, отмъщение, репресии, сплашване или тормоз. Когато местните закони или обстоятелства ограничават тези права, Fluidra ще търси други начини за ангажиране в съдържателен диалог със своите работници по въпроси относно заетостта и проблеми на работното място.

Право на неприкосновеност на личния живот и защита на личните данни

Fluidra се ангажира с правото на поверителност и защитата на личната информация на всички заинтересовани страни, включително служители, клиенти и доставчици, съгласно приложимите закони и регулаторни изисквания. Предприемат се мерки за защита на информацията за самоличност, обработвана от всеки служител при изпълнение на неговите/нейните задължения, и за намаляване на риска от нейното неоторизирано използване или разкриване. Fluidra Group изисква спазването на същите стандарти от своите доставчици.

5.2. Защита на активите и репутацията на компанията

Подходящо използване на Активите

Fluidra предоставя на своите служители устройствата, оборудването и ИТ системите (наричани общо „Активи“), за да изпълняват

задълженията си. Всеки служител е отговорен да се грижи добре за тези Активи и да ги използва правилно.

В допълнение, Активите на Fluidra трябва да се използват в съответствие с Политиките на Компанията и регулаторните изисквания, налични в корпоративния интранет. Fluidra предприема необходимите мерки за предотвратяване и контрол на рисковете, като например:

- неоторизиран достъп до ИТ системи или информация;
- разпространението на компютърни вируси или програми, които могат да причинят щети на материални или нематериални активи;
- неразрешено инсталиране на софтуер;
- неоторизирано разкриване на информация; и
- използване на Активи за извършване на незаконни дейности.

От съществено значение е служителите на Fluidra да полагат специални грижи за Активите, предоставени за изпълнение на тяхната работа.

Борба против корупцията и подкупите

Fluidra базира отношенията си с публичния или частния сектор въз основа на принципите на прозрачност и еднакви бизнес възможности. Съобразно с това Fluidra отхвърля незаконни сделки, чиято цел е получаване на нечестно предимство пред други лица на пазара, в публични или частни наддавания. За тази цел Fluidra има **Политика за борба с корупцията**, която разширява принципите на този Етичен кодекс.

Заедно с Политиката за съответствие, Политиката за борба с корупцията произтича от Етичния кодекс на Fluidra и представлява основата за Fluidra Group в борбата срещу корупцията в различните области, в които извършва своите дейности.

Политиката за борба с корупцията укрепва ангажимента на Компанията за нулева толерантност към всяко поведение, което би могло да се счита за корупция, подкуп или измама, както и всяко друго престъпно действие или поведение, което противоречи на принципите, изложени в

Етичния кодекс на Компанията. Политиката за борба с корупцията подчертава изричната забрана на всяка форма на корупция, включително рушвети, разделяне на договори, изгодни доларови практики, измами, изнудване, присвояване и пране на пари, наред с други.

Предотвратяване на изпиране на пари

Всички служители на Fluidra трябва да подкрепят международни и местни усилия за предотвратяване и елиминиране на корупция и финансови престъпления, както и всякакви други нарушения срещу правата на трети страни.

При никакви обстоятелства не могат да се приемат подаръци под формата на пари в брой от служители на Fluidra.

Fluidra и нейните служители не трябва да извършват или да участват пряко или непряко в дейности, свързани с изпиране на пари. Fluidra трябва да спазва законите за мерките срещу изпиране на пари, които са в сила във всяка компетентна юрисдикция, и да съдейства на органите, отговорни за борбата с изпиране на пари или финансирането на незаконни дейности.

Общите и специфичните насоки за предотвратяване на изпиране на пари и корупцията са регламентирани в **Политиката за борба с корупцията** и във вътрешния правилник, който я развива.

Права на интелектуална и индустриална собственост

Fluidra базира своята политика върху създаването на нематериални активи (марки, патенти, промишлени дизайни, имена на домейни и други активи, защитени с права върху индустриална собственост), насърчаването на творчеството и иновациите, зачитането на своите права на индустриална и интелектуална собственост и тези на трети лица.

Служителите на Fluidra трябва да уважават нейната индустриална и интелектуална собственост, нейното ноу-хау и като цяло всяка работа, създадена или разработена от Fluidra, независимо дали в резултат на нейните бизнес практики или тези на трети страни.

Освен това, за избягване на всякакви потенциални нарушения на правата на трети страни, Fluidra е установила и въвела редица вътрешни процедури, на които подлежи разработването и лансирането на нови продукти, които трябва да изпълняват всички компании във Fluidra.

Нематериалните активи на трети страни не могат да бъдат копирани или възпроизвеждани изцяло или частично, нито да се внасят и разпространяват без необходимото предварително писмено съгласие на притежателя на правата или на лицето, упълномощено да го предостави съгласно определените условия.

На същата защита подлежат търговски марки, патенти, промишлени дизайни, имена на домейни и други нематериални активи, защитени от права върху индустриална собственост.

Законово съответствие

Fluidra признава значението на законите, правилата, регулаторните изисквания, политиките и стандартите, на които подлежи в рамките на компанията и извън нея. Служителите на Fluidra се задължават да спазват всички закони и регулаторни изисквания, включително тези, които имат отношение към трудовите, екологичните и икономическите и финансови въпроси, да насърчават тяхното прилагане и да спазват всички окончателни съдебни или административни решения, които могат да бъдат приложими.

Служителите на Fluidra не трябва да извършват бизнес в юрисдикции с единствена цел възползване от по-леки екологични, социални, културни или свързани с труда закони.

Политически неутралитет

Fluidra не трябва да прави дарения за политически партии, кандидати или избирателни коалиции. Fluidra обаче не може да нарушава правата на служителите си да участват в политическия процес като физически лица.

Конфликти на интереси, ограничения и несъвместимости

Всички служители на Fluidra Group са длъжни да избягват конфликти на интереси. Конфликтът на интереси е ситуация, при която частният интерес

на едно лице може да попречи на правилното упражняване на неговата/нейната професионална преценка. Може да възникне също, когато определена ситуация или обстоятелство може да повлияе неблагоприятно на изпълнението на задълженията и отговорностите, възложени на едно лице в рамките на Fluidra Group.

Когато служителите на Fluidra Group научат, че е възможен конфликт на интереси, те трябва да се въздържат от участие във вземането на решения по него и да информират отдела за съответствие на Fluidra (compliance@fluidra.com).

Корпоративен имидж и репутация

Fluidra счита корпоративния имидж и репутацията си за едни от най-ценните си активи за поддържане доверието на своите акционери, клиенти, служители, доставчици, власти и обществото като цяло.

Въпреки че всички имаме право на собствени убеждения и ценности, трябва да внимаваме как могат да бъдат възприети от другите нашите лични възгледи, когато ги изразяваме на работното място или представляваме Fluidra извън него.

Инструментите за комуникация и социални медии на Fluidra се управляват от специализиран отдел и не трябва да се използват за защита на религиозни, политически или други потенциално чувствителни лични убеждения и възгледи. Всички служители трябва да обръщат специално внимание, когато говорят публично от името на Fluidra и трябва да имат необходимото разрешение да участват във външни ангажменти, представляващи Компанията, като медийни ангажменти, публикации в социални медии, професионални семинари и външни събития.

5.3. Отговорно поведение на пазара

Качество, безопасност и съответствие на продуктите и материалите

Fluidra проверява и гарантира, че продуктите, които произвежда и/или разпространява, са в съответствие с приложимите закони, директиви и регулаторни изисквания. Това включва REACH, RoHS, POPs, WEEE, директива на ЕС относно батерии, както и други изисквания във връзка с

ограниченията и забраните на специфични вещества в нашите продукти. Fluidra се ангажира с отговорно снабдяване с минерали и минимизиране на отрицателните въздействия върху околната среда и човешкото здраве, причинени от опасни вещества.

Организацията се ангажира също да прилага високи стандарти за безопасност и качество, както и да разкрива и разрешава случаи с установени рискове в съответствие с местното законодателство.

Насърчаване на устойчиви решения

Fluidra е непоколебима в ангажимента си да стимулира положителна промяна на пазара със специален фокус върху насърчаването на устойчиви решения, особено свързаните с активно намаляване потреблението на вода. Нашият ангажимент за отговорно поведение обхваща не само съответствието, но и активно търсене на възможности, които допринасят за екологичното и социалното благополучие.

Ние подкрепяме и приоритизираме продукти и услуги, които са в съответствие с нашите цели за устойчивост, като насърчаваме пазар, който цени отговорните практики. Чрез насърчаване на иновациите, сътрудничеството и съзнателния потребителски избор, Fluidra има за цел да бъде катализатор за устойчиви решения с трайно въздействие.

Отговорен маркетинг

Fluidra се ангажира да насърчава честни и отговорни маркетингови практики чрез прозрачно комуникиране за икономическото, екологичното и социалното въздействие на своите марки, продукти и услуги. Компанията се ангажира да образова и информира клиентите се чрез верни и точни твърдения в своите рекламни, маркетингови и общи комуникационни материали. Fluidra се задължава да уважава свободата на избор на своите клиенти и да избягва публикуването на съдържание, което би могло да подведе или ограничи способността им да вземат най-доброто решение за техните специфични нужди.

Прозрачност и достоверност на информацията

Fluidra гарантира истинността и прозрачността на своята информация, което е задължение на всички служители или сътрудници.

Икономическата и финансова информация на Fluidra – особено нейните финансови отчети – трябва да отразява вярно и точно нейния правен статут, финанси и активи в съответствие със счетоводните закони и принципи.

За тази цел Fluidra се задължава да приложи и поддържа подходяща система за вътрешен контрол върху финансовото отчитане. Разпространението на невярна информация в рамките на и извън компанията е строго забранено.

Поверителност и обработка на информация

Fluidra гарантира защитата на информацията и нейната поверителност, което е задължение на всички служители или сътрудници. Неразрешеното предоставяне на бази данни и поверителна информация е строго забранено.

Информацията се защитава чрез мерки за сигурност, установени в съответствие с нивото на поверителност. Fluidra и нейните служители са отговорни за приемането на необходимите мерки за сигурност и спазването на процедурите, установени за защита на частна и поверителна информация, съхранявана на хартиен или електронен носител, от всяка външна или вътрешна заплаха, неоторизиран достъп, обработка или унищожаване на такива данни, независимо дали умишлено или случайно.

При отсъствието на предварително разрешение, задължението за поверителност по отношение на информацията, получена в хода на работата, извършена за Fluidra, остава в сила след прекратяването на работните отношения, освен ако разкриването не се изисква по закон или в съответствие със законово или административно решение.

Честна конкуренция и антитръст

Fluidra извършва своя бизнес на пазара въз основа на принципите на лоялна конкуренция и равни бизнес възможности, като отхвърля всякакви сделки, предназначени за получаване на нечестно или незаконно конкурентно предимство или

предимство пред клиенти, доставчици, конкуренти и други заинтересовани страни на пазара.

Служителите на Fluidra не трябва да участват в незаконни споразумения, които могат да ограничат свободата на пазарите, в които работи. Съобразно с това се счита за строго забранено ангажирането със следното:

- неоторизиран достъп до или разкриване на поверителна информация на други страни;
- промишлен шпионаж;
- неразрешено разкриване на търговски тайни;
- използване на вътрешна информация на Компанията или на трета страна за всякакъв вид транзакция или бизнес сделка;
- съзнателно разпространяване на невярна информация относно продукти, услуги и пазарни условия;
- схеми за фиксиране на цените по отношение на продуктите или на котираната цена на акциите на Компанията;
- споделяне на пазара;
- споразумения да не се наемат работници от други компании; и
- намеса в процедурите за възлагане на обществени поръчки.

Горепосочените дейности представляват антиконкурентни практики и следователно трябва да се избягват. Fluidra уважава своите конкуренти и няма да толерира действия от своя страна или от трети страни, които нарушават правилата за лоялна конкуренция.

И накрая, Fluidra извършва икономически анализ на позицията си на пазара. Въпреки че придобиването на пазарен дял от по-малко ефективни конкуренти е основата за конкурентен пазар, Fluidra забранява незаконното поведение, което може да попречи на ефективната конкуренция.

Търговия с вътрешна информация

Търговия с вътрешна информация възниква, когато един служител купува или продава акции

или други ценни книжа на публично търгувана компания, като притежава съществена, непублична информация за тази компания. Съществена, непублична информация се дефинира като всяка непублична информация, която може да повлияе значително на решението на един инвеститор да купи или да продаде ценна книга, като се има предвид, че ако информацията стане публична, цената на акцията или ценната книга може да се промени значително. Съществената, непублична информация може да включва информация относно финансовото представяне, промените в дивидентите, сливанията, продажбите, придобиванията, разработките на продукти или услуги, поръчки на клиенти или промени в ръководството. Забранено е също на лица, които не са служители, да търгуват със съществена, непублична информация, която им е предоставена неправомерно от служител.

Служителите на Fluidra, които научават за вътрешна информация при изпълнение на своите задължения, се считат за вътрешни лица. Вътрешната информация трябва да се пази строго поверителна и не може да се разкрива на външни лица във или извън Fluidra, включително членове на семейството. Вътрешните лица не трябва да купуват, продават или търгуват по друг начин с ценни книжа на Fluidra, докато разполагат с вътрешна информация, и не трябва да предоставят препоръки за търговия на външни лица.

Търговията с вътрешна информация е напълно незаконна в Европейския съюз, Съединените американски щати и в повечето други държави; служителят, който е в нарушение, може да бъде санкциониран от компетентните органи, както е предвидено, наред с други, в Регламент (ЕС) № 596/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. относно пазарната злоупотреба.

Митнически и международни правила за контрол на търговията

Fluidra спазва всички приложими митнически и международни търговски регулаторни изисквания. Fluidra не трябва да участва в трансакции със санкционирани държави, лица и забранени крайни потребители, нито да съдейства за ограничителни търговски практики или бойкот, които са

забранени или санкционирани от Европейския съюз („ЕС“) и неговите държави-членки; Службата за контрол на чуждестранните активи на Министерството на финансите на САЩ („OFAC“); Съвета за сигурност на ООН („ООН“); и всеки друг съответен орган за налагане на санкции (наречени общо „Законови за търговски санкции“).

Лобистка дейност и търговски асоциации

Лобирането е средство за влияние върху действията на правителството и може да бъде допустимо, когато се извършва прозрачно и в съответствие с правителствените разпоредби. Всяко лобиране от името на Fluidra, пряко или чрез трети страни, трябва да се извършва законно и в съответствие с правилата, определени от компанията. Служителите трябва да гарантират както прозрачност, така и почтеност, когато провеждат лобистки практики.

Търговските асоциации, наричани още бизнес или индустриални асоциации или групи, представляват интересите на определена индустрия и следователно могат да бъдат мощен източник на влияние върху обществената политика. Компаниите трябва да гарантират, че тези видове членства не противоречат на ценностите и ангажиментите на Fluidra, особено по отношение на изменението на климата.

5.4. Ангажирани с обществото

В основата на нашите корпоративни ценности Fluidra е непоколебима в ангажимента си да има положителен принос към общностите, с които общуваме, като се грижим за благосъстоянието на хората и околната среда.

Подкрепа на местните общности

Целта на Fluidra е да има положителен принос за нашите общности, хората и околната среда. Ние развиваме активно взаимоотношения, като търсим сътрудничества с местни организации, нестопански организации и обществени групи, насърчавайки съдействия, които допринасят за по-широкото социално благо.

Fluidra се ангажира да допринася за икономическото развитие на местните общности и да подкрепя тяхното устойчиво развитие. Ние също така уважаваме и защитаваме правата на

местните малцинства чрез честно и справедливо отношение във всички аспекти на нашите начинания. Освен това Fluidra насърчава решително достъпа до басейни в рамките на местните общности, като признава ползите от тях за отдых и уелнес.

В процеса на извършване на нашата дейност, ние продължаваме да спазваме тези принципи на ангажираност с общността и очакваме нашите доставчици и клиенти да ни подкрепят в насърчаването на положително и устойчиво въздействие върху обществото като цяло.

Опазване на околната среда

Fluidra е ангажирана във висока степен с опазването на околната среда, като уважава деликатното равновесие на природните системи. От всички служители на Fluidra се очаква да приемат и да изпълняват критериите за опазване на околната среда и устойчивост, като спазват стриктно всички регулаторни изисквания.

По време на нашите дейности приоритизираме екологичното съзнание и защитата на

биоразнообразието, като насърчаваме рационалното потребление на ресурси и работим активно за намаляване на нашия отпечатък върху околната среда. Ние използваме чиста технология, когато е възможно, като съгласуваме производствените изисквания, наличността на пазара, потенциала за реализиране и разходите. Ние се ангажираме също с ефективното използване на ресурсите и правилното третиране на емисиите, отпадъчните води и отпадъците.

Водата е също *raison d'être* (основание за съществуване) за Fluidra. Всички служители на Fluidra трябва да се ангажират да използват водата отговорно и устойчиво, и да насърчават най-ефективните процеси и технологии за пречистване на водата.

Ние във Fluidra спазваме тези принципи не само в рамките на компанията, но и участваме активно в и подкрепяме местни екологични инициативи, като допринасяме за цялостната устойчивост и здравето на общността.



6. ГАРАНТИРАНЕ СПАЗВАНЕТО НА КОДЕКСА

6.1. Изпълнение на ангажиментите във връзка с Кодекса

Съдържанието на този Кодекс е и ще продължи да се развива чрез специфични политики, директиви и/или процедури във всяка област, която може да има глобален, регионален и/или местен обхват, ако е необходимо. Отговорните отдели трябва да разпределят необходимите ресурси и средства за осигуряване на съответствие.

6.2. Обучение и информираност

В началото на трудовото си правоотношение с една компания от Fluidra Group всички служители ще получат копие от Етичния кодекс, който трябва да прочетат и приемат през първите 90 дни след присъединяването си към Компанията. По отношение на служителите, които се присъединяват към Fluidra в резултат на сливане или придобиване, подписването се извършва възможно най-скоро, в съответствие с условията

на планове за обединение. Всички служители ще бъдат помолени също да прегледат и да подпишат отново Кодекса, ако има значителни промени в съдържанието му.

Fluidra ще осигури също общо обучение относно принципите и ангажиментите, съдържащи се в Кодекса, чрез MyCampus или лично, към което ще бъде добавено допълнително обучение относно специфични принципи, ако е необходимо (съответствие, киберсигурност, Устойчивост и др.). Кодексът ще бъде преведен също на основните местни езици и ще бъде наличен по всяко време в интранет и уебсайта на Fluidra.

6.3. Санкции за неспазване

Ако съответните разследвания установят нарушение на съдържанието на този Кодекс, Комисията по етика ще предложи съответните действия и/или санкции в съответствие с тежестта на случая и приложимите регулаторни изисквания.

7. ОДОБРЕНИЕ, ПРЕГЛЕД И НАДЗОР

Настоящият Етичен кодекс влезе в сила за първи път на 16.12.2008 г. с одобрение от **Съвета на директорите** на Fluidra. Текущата версия на кодекса е одобрена на 07.05.2024 г.

Ръководител Устойчиво развитие, като отговорно лице за тази Политика, контролира периодично нейното прилагане. Най-малко веднъж годишно или при настъпване на събитие, което изисква промяна в тази Политика, Ръководител Устойчиво

развитие, като отговорно лице за това, трябва да пристъпи към изпълнение на процесите на преглед, одобрение и разширение към дъщерните компании, както е приложимо.

Този процес ще се изпълнява след съгласуване с областите, отговорни за управлението на всеки от принципите, съдържащи се в настоящия Кодекс.

8. ПРЕГЛЕД НА ИСТОРИЯТА

Дата	Описание на промяната	Автор
декември 2008 г.	Одобрение на версия 1.0	Ръководител на данъчно-правен отдел
септември 2015 г.	Одобрение на версия 2.0	Ръководител на данъчно-правен отдел
септември 2019 г.	Одобрение на версия 3.0	Ръководител на данъчно-правен отдел
май 2022 г.	Одобрение на версия 4.0	Ръководител на Global HR & ESG
май 2024 г.	Одобрение на версия 5.0	Ръководител Устойчиво развитие

ПРИЛОЖЕНИЕ I. ФОРМУЛЯР ЗА ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Моля, прочетете Етичния кодекс, преди да попълните този формуляр².

В _____, на _____

Аз, _____, служител на _____ компания на Fluidra Group (наричана в настоящото „Компанията“), действайки от свое име, с настоящото потвърждавам, че:

1. Получих и прегледах копие от Етичния кодекс на Fluidra.
2. Разбирам напълно принципите, изложени в Етичния кодекс, и потвърждавам ангажимента си да ги спазвам като служител на Компанията.
3. Когато имам притеснения относно потенциално или действително незаконно и/или неетично поведение или потенциално или действително нарушение на Етичния кодекс, ще съобща незабавно за това притеснение на прекия ми ръководител и/или мениджъра по Човешки ресурси в центъра, в който работя, или ще го съобща чрез Поверителния канал.
4. Доколкото ми е известно, не съм участвал/а в каквито и да е дейности, нито имам конфликт на интереси, които нарушават буквата или духа на Етичния кодекс.
5. Към датата на това Удостоверение аз съм в пълно съответствие с всички политики и процедури, които са установени от Компанията и са ми съобщени, включително, но не само, съдържащите се в Етичния кодекс.

Съгласно гореизложеното, подписвам този документ на мястото и на датата, посочени в заглавната част.

Име

Подпис

² Разбирам, че тази Политика не представлява трудово споразумение, договор или гаранция за продължаване на трудовото правоотношение. Освен това разбирам, че Компанията си запазва правото да променя условията на тази Политика по всяко време и без предварително уведомление. Разбирам, че Компанията или аз можем да прекратим трудовото правоотношение по всяко време с или без причина, както и със или без предизвестие.

FLUIDRA