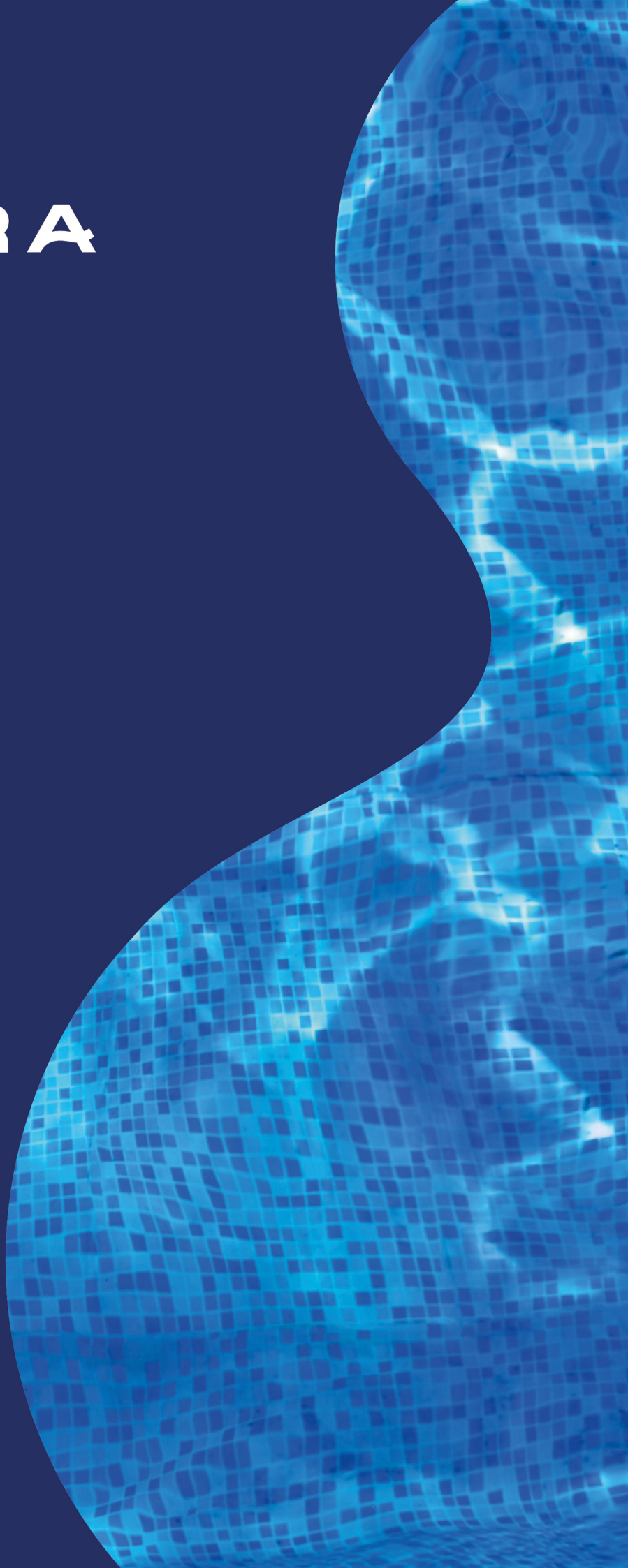


FLUIDRA

ETICKÝ KODEX

Fluidra Group

Květen 2024



OBSAH

1. SLOVO PŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA A GENERÁLNÍHO ŘEDITELE	3
2. PROČ TENTO KODEX? NAŠE SPOLEČNÁ ODPOVĚDNOST	4
2.1. Rozsah použití	4
2.2. Rozhodování v případě etických dilemat	5
3. NAŠE POSLÁNÍ: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. OZVĚTE SE	7
4.1. Základní principy důvěrného kanálu	7
4.2. Správa „Důvěrného kanálu“	8
5. NAŠE ZÁVAZKY	9
5.1. Závazek vůči lidem	9
5.2. Ochrana majetku a dobrého jména společnosti	11
5.3. Zodpovědné chování na trhu	12
5.4. Závazek vůči společnosti	15
6. ZAJIŠTĚNÍ DODRŽOVÁNÍ KODEXU	16
6.1. Plnění závazků kodexu	16
6.2. Školení a informovanost	16
6.3. Sankce za nedodržení předpisů	16
7. SCHVÁLENÍ, REVIZE A DOHLED	16
8. HISTORIE REVIZÍ	17
PŘÍLOHA I. FORMULÁŘ POTVRZENÍ ETICKÉHO KODEXU	18

1. SLOVO PŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA A GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Již od svého založení v roce 1969 se společnost Fluidra řídí jasnou zásadou a základními principy, kterých se drží naše podnikání: Abychom se stali světovými lídry v našem odvětví, musíme respektovat lidi a zákony, jednat čestně a být důvěryhodní pro naše zákazníky, dodavatele i zaměstnance.

Tyto principy tvoří jádro společnosti Fluidra od samého počátku a po fúzi se společností Zodiac zůstávají základem naší dnešní podoby a učinily z nás celosvětového lídra v oblasti bazénů a wellness.

Vzhledem k rozmanitosti míst, kde působíme, a četným zákonům a předpisům, kterým podléháme, je dodržování těchto zásad důležitější než kdy jindy. Hodnoty představují měřítko, kterým se řídí všichni zaměstnanci při své každodenní práci.

Z tohoto důvodu jsme v roce 2008 definovali náš první etický kodex. Tento dokument vychází z důležitých mezinárodních norem, jako je Mezinárodní listina lidských práv, Deklarace Mezinárodní organizace práce (ILO) a deseti zásad iniciativy OSN Global Compact.

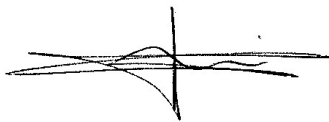
Závazky uvedené v Etickém kodexu se odrážejí v zásadách, směrnicích a postupech společnosti Fluidra, což dokazuje náš závazek dodržovat zákony a zásady, které prosazuje.

Od prvního zavedení našeho Etického kodexu jsme jej postupem času aktualizovali, aby odpovídal růstu společnosti Fluidra a měnícímu se světu kolem nás.

Příslušnost ke společnosti Fluidra znamená závazek respektovat a dodržovat její zásady za všech okolností. V případě jakýchkoli otázek, dotazů nebo stížností je vám k dispozici náš „Důvěrný kanál“. Veškerá sdělení jsou zpracovávána v nejprísnejší důvěrnosti a s dotčenými osobami je zacházeno s maximální úctou.

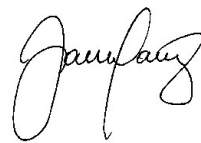
Jménem představenstva i jménem svým bych vám chtěl předem poděkovat za vaši angažovanost a snahu o prosazování našich zásad.

S pozdravem,



Elói Planes

Předseda představenstva



Jaime Ramírez

Chief Executive Officer

2. PROČ TENTO KODEX? NAŠE SPOLEČNÁ ODPOVĚDNOST

2.1. Rozsah použití

Etický kodex společnosti Fluidra (někdy označovaný jako „Kodex“) stanovuje **zásady, kterými se musí skupina Fluidra** (dále jen „Fluidra“ nebo „společnost“) a **její zaměstnanci řídit při plnění svých pracovních povinností**.

Kodex slouží jako prohlášení o záměru, zajišťuje etické a odpovědné chování a je závazný pro všechny členy představenstva, manažery a zaměstnance všech společností Fluidra bez ohledu na smlouvu, která zakládá jejich pracovní nebo zaměstnanecký poměr, dále jen „Členové“ společnosti Fluidra.

Vzhledem k rozsáhlé povaze činnosti skupiny Fluidra **tento kodex nepokrývá všechny situace, které mohou nastat** u kteréhokoli z našich členů a obchodních partnerů, **ale stanoví jasné zásady chování** v souladu s hodnotami společnosti Fluidra. Vaší povinností je uplatňovat zásady, z nichž tento Kodex vychází. Pokud máte v konkrétním případě otázku, jak postupovat, nebo otázku týkající se výkladu jejího obsahu, doporučujeme vám, abyste ji probrali

se svým nadřízeným, zaměstnancem personálního oddělení nebo využili „Důvěrný kanál“.

Etický kodex **nenahrazuje ani neruší platné právní předpisy jednotlivých zemí ani mezinárodního společenství** ve věcech správního, občanského, trestního, pracovního nebo obchodního práva, ani interní předpisy společnosti nebo kolektivní smlouvy, které se na ně mohou vztahovat.

Tento Kodex se vztahuje na všechny společnosti skupiny Fluidra na celém světě, včetně všech společností, v nichž Fluidra S.A. přímo či nepřímo vlastní většinu akcií, podílů nebo hlasovacích práv a/ nebo společností, v nichž jmenovala nebo může jmenovat většinu členů jejich vedení tak, že Společnost skutečně ovládá.

Tento Kodex se v příslušném rozsahu vztahuje také na společné podniky, dočasné společné podniky a jiná rovnocenná sdružení, která společnost Fluidra S.A. v daném okamžiku vede. Tento Kodex je třeba číst ve spojení se závazky obsaženými v **Etickém kodexu dodavatele** týkajícím se našeho dodavatelského řetězce.



Členové a obchodní partneři skupiny Fluidra mají odpovědnost:

- **Znát a uplatňovat** normy chování stanovené v tomto Kodexu, jakož i vnitřní předpisy, které je provádějí a doplňují, a účastnit se pravidelných povinných školení a osvětových iniciativ s cílem dosáhnout vynikajícího profesionálního chování.
- **Netolerovat** při výkonu svých pracovních povinností žádné chování, které by se odchylovalo od Kodexu¹ nebo by mohlo být v rozporu s vnitřními předpisy, které jej zavádějí, nebo s platnými právními předpisy.

- **Informovat** prostřednictvím „**Důvěrného kanálu**“ o jakémkoli jednání nebo situaci týkající se skupiny Fluidra, které by mohlo být v rozporu s tímto Kodexem, v souladu s postupem definovaným v kapitole 4 „**OZVĚTE SE**“.

2.2. Rozhodování v případě etických dilemat

Před učiněním rozhodnutí by si členové společnosti Fluidra a ti, kteří s ní mají obchodní vztah, měli položit následující **klíčové otázky**:

Pokud máte v souvislosti se svojí prací pochybnosti o tom, jak v daném případě postupovat, měli byste si před rozhodnutím položit následující otázky:



¹ Uplatňování Etického kodexu by v žádném případě nemělo být vykládáno jako omezování práv pracovníků. Povinnosti vyplývající z Kodexu jsou závazné, pouze pokud jsou v souladu s pracovněprávními předpisy.

3. NAŠE POSLÁNÍ: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world.
V každé kapce vidíme příležitost udělat svět lepším.

Náš účel je inspirován zdrojem tak nezbytným, jako je transformační: voda. V každém bazénu, v každém wellness prostoru vidíme příležitost vytvořit dopad, který přesahuje okamžité, nad rámec povrchu. Když říkáme "we turn water into a better world", máme na mysli něco, co přesahuje instalace a služby.

Tento účel je naším závazkem pečovat nejen o lidi, ale i o planetu. Každý krok, který podnikneme, každá inovace, kterou implementujeme, je způsob, jak

proměnit vodu ve zdroj, který zlepšuje život. S každým projektem pracujeme na budování vyváženějšího, zdravějšího a udržitelnějšího světa.

Náš účel je doplněn naší misí, vizí a hodnotami:

- Naším **posláním** je vytvářet dokonalé bazény a wellness zážitky zodpovědným způsobem.
- Naší **vizí** je zlepšovat život prostřednictvím inovativních a udržitelných řešení, která mění způsob, jakým lidé využívají vodu k rekreaci a pro zdraví.



4. OZVĚTE SE

Společnost Fluidra vyzývá zúčastněné strany, aby se ozvali v případě, že vědí (nebo na něj mají podezření) o jednání nebo událostech, které porušují zákon a/nebo Etický kodex společnosti Fluidra nebo související zásady.

Za tímto účelem společnost všem zpřístupňuje „Důvěrný kanál“, který je dostupný prostřednictvím přímých odkazů na firemních webových stránkách společnosti Fluidra a na intranetu MyFluidra. Kromě toho lze „Důvěrný kanál“ kontaktovat prostřednictvím následujících způsobů:

- **Online:** fluidra.ethicspoint.com
- **Mobil:** fluidramobile.ethicspoint.com

„Důvěrný kanál“ můžete používat k:

- **Vznášení dotazů a/nebo pochybností** ohledně výkladu a uplatňování zásad souvisejících s Etickým kodexem a zákony.
- **Nahlásit podezření nebo skutečné pochybení** podle podmínek směrnice Ozvěte se.

„Důvěrný kanál“ společnosti Fluidra je provozován externím poskytovatelem služeb pro oznamování nekalých praktik (whistleblowing). Všechna podání budou vyřizována důvěrně v rozsahu, v jakém to bude možné, aby bylo možné provést úplné diskrétní šetření, rozhodnutí budou přijímána na základě opodstatněných důvodů a v rámci možností bude respektováno soukromí dotčených osob. Hlášení do „Důvěrného kanálu“ lze v případě zájmu podat anonymně, jak je uvedeno níže.

4.1. Základní principy důvěrného kanálu

Zákaz odvetných opatření

Společnost Fluidra nebude tolerovat žádnou formu vyhrožování nebo odvety vůči osobám, které zašlou oznámení prostřednictvím „Důvěrného kanálu“, ani

vůči těm, kteří se účastní nebo pomáhají při jeho vyšetřování, pokud jednají v dobré víře.

Důvěrnost

S jakýmkoli hlášením zaslaným prostřednictvím důvěrného kanálu bude zacházeno přísně důvěrně, aby bylo možné provést úplné a diskrétní vyšetřování. To znamená, že poskytnuté informace a totožnost oznamující osoby budou zpřístupněny pouze omezenému počtu osob s příslušným oprávněním a je výslovně zakázáno zveřejňovat jakýkoli typ informací o hlášeních, pokud zákon nestanoví jinak.

Všechny strany zapojené do interního vyšetřování, včetně nahlášené osoby, mají v maximální možné míře právo na důvěrnost, aby nedošlo ke zbytečnému poškození jejich pověsti.

Anonymita

Oznamovatel má možnost využít „Důvěrný kanál“ anonymně, pokud si to přeje, což může pro oznamovatele znamenat další porci důvěry.

Práva obviněných a dotčených osob

Obviněný/á a osoby dotčené vnitřním vyšetřováním mají právo být informováni o podané stížnosti, mají právo na čest, právo na presumpci neviny a právo na obhajobu.

Ochrana osobních údajů

Společnost Fluidra se zavazuje v maximální možné míře chránit soukromí všech osob zapojených do interního vyšetřování a chránit jejich osobní údaje před neoprávněným přístupem a zpracováním. Veškeré osobní údaje získané v souvislosti s „Důvěrným kanálem“ budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy v oblasti Ochrany osobních údajů.

Právo na výběr komunikačního kanálu

Stěžovatel/ka si může zvolit komunikační kanál, který považuje za nejvhodnější, přičemž může využít „Důvěrný kanál“ společnosti Fluidra nebo externí kanál (příslušné orgány), aniž by byl/a povinen/povinna použít konkrétní kanál.

Právo na omezené množství informací

Stěžovatel/ka nesmí být v procesu formulování stížnosti požádán/a o údaje, které nejsou nezbytně nutné pro zpracování stížnosti, a společnost Fluidra následně nesmí požadovat nebo uchovávat údaje, které nejsou nezbytně nutné pro její vyšetření.

Právo na odpověď v přiměřené lhůtě

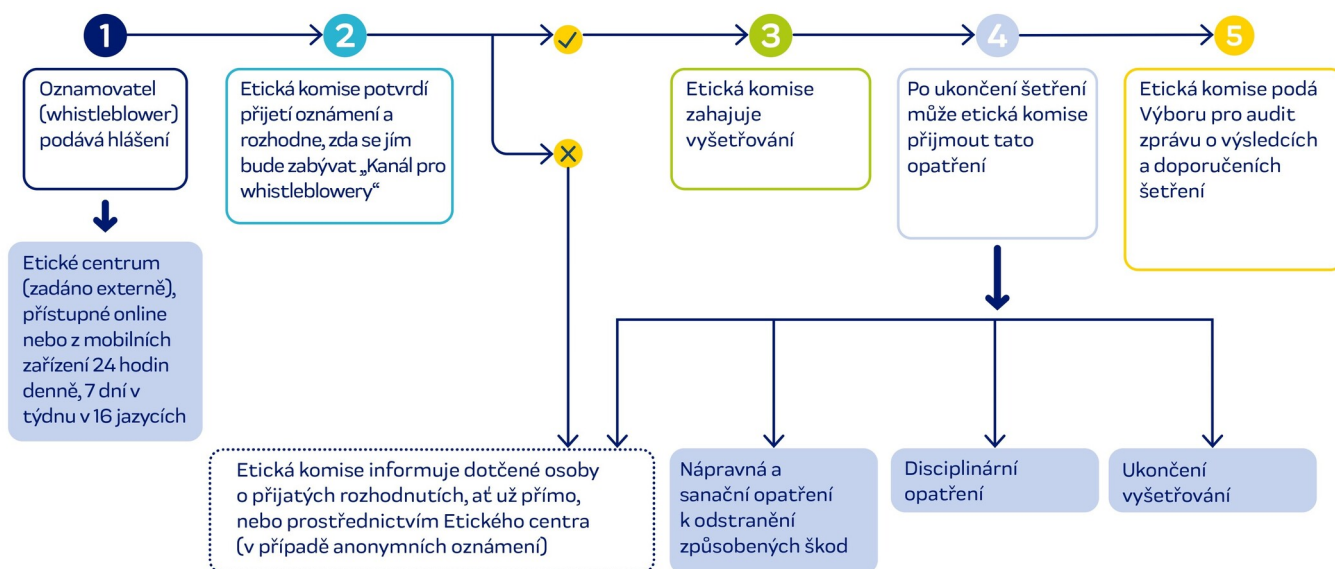
Stěžovatel/ka obdrží první potvrzení o přijetí své stížnosti nejpozději do sedmi dnů od jejího obdržení společností Fluidra. Lhůta v souvislosti se zpracováním osobních údajů a šetřením nesmí překročit tři měsíce od obdržení sdělení, s výjimkou případů zvláštní složitosti, které vyžadují prodloužení lhůty; v takovém případě může být lhůta prodloužena maximálně o další tři měsíce.

4.2. Správa „Důvěrného kanálu“

Dotazy, podněty a zprávy podané prostřednictvím „Důvěrného kanálu“ jsou přijímány a zpracovávány etickou komisí v co nejprísnejší důvěrnosti a v souladu s pravidly definovanými ve směrnici **Ozvěte se a v Postupu řízení komunikace**.

Etický výbor je interní kolegiální orgán, který je podřízen Představenstvu společnosti prostřednictvím Výboru pro audit. Skládá se z vedoucího/hou Právního oddělení, Oddělení interního a kontrolního auditu a HR oddělení.

Provoz důvěrného kanálu



5. NAŠE ZÁVAZKY

5.1. Závazek vůči lidem

Jako členové iniciativy United Nations Global Compact se společnost Fluidra zavázala podporovat a respektovat ochranu mezinárodně uznávaných základních lidských práv a zajistit, aby se nepodílela na jejich porušování.

Prostřednictvím tohoto Kodexu společnost Fluidra rozvíjí závazky v oblasti lidských práv obsažené v **Politika udržitelnosti**. Členové Fluidry jsou bez výjimky povinni dodržovat zásady Mezinárodní listiny lidských práv a základní úmluvy Mezinárodní organizace práce (MOP) a Deklaraci o základních principech a právech v práci. Společnost vyžaduje dodržování těchto zásad také od svých dodavatelů a zákazníků.

Respekt k lidem

Společnost Fluidra udržuje vztahy založené na úctě, spravedlnosti a zdvořilosti se všemi svými zaměstnanci, zákazníky, dodavateli, úřady a dalšími osobami, s nimiž přichází při své činnosti do styku. Každý má právo na úctu a důstojné zacházení. Všichni Členové Fluidry se zavazují udržovat dobré vztahy se všemi lidmi a zacházet s nimi důstojně, a to jak v rámci organizace, tak mimo ni.

Společnost Fluidra netoleruje žádné hrubé nebo nelidské zacházení, včetně násilí, genderově podmíněného násilí, obtěžování (včetně sexuálního obtěžování, mobbingu a šikany), tělesných trestů, psychického nebo fyzického nátlaku, zastrašování, veřejného zostuzení nebo slovního napadání zaměstnanců, a to ani vyhrožování takovým zacházením.

Zajištění rovných příležitostí a zákaz diskriminace

Společnost se zavazuje zajistit pracoviště bez obtěžování a nezákonné diskriminace. Společnost Fluidra poskytuje všem svým zaměstnancům rovné příležitosti pro bezpečné zaměstnání a kariérní postup. Zajišťuje, aby rozhodnutí o přijetí do zaměstnání byla založena pouze na relevantních hlediscích, jako je kvalifikace a schopnosti jednotlivce.

Všichni členové společnosti Fluidra jsou povinni zdržet se jakékoli formy diskriminace nebo jiného nepříznivého jednání na základě rasy, barvy pleti, věku, pohlaví, sexuální orientace, genderové identity a jejího vyjádření, etnického nebo národnostního původu, zdravotního postižení, těhotenství, náboženství, politické příslušnosti, členství v odborech, statusu válečného veterána, chráněných genetických informací, rodinného stavu nebo jakéhokoli jiného důvodu zakázaného zákonem, a to i v oblasti nábory a zaměstnávání, jako jsou mzdy, povýšení, odměny a přístup k možnostem školení a rozvoje.

Podpora rozmanitosti, rovnosti a inkluze

Společnost Fluidra uznává hodnotu, kterou přináší široká perspektiva dovedností, zkušeností, kultur a zázemí, a snaží se podporovat organizaci, která odráží rozmanitost našich zákazníků a komunit, kterým sloužíme. Jak je uvedeno v našich Zásadách rozmanitosti, rovnosti a inkluze, zavazujeme se rozvíjet a podporovat inkluzivní kulturu, kde je oceňována a vyzdvihována rozmanitost a kde každý může plně přispět a využít svůj potenciál.

Zrušení všech forem novodobého otroctví

Každý má právo vykonávat svou práci svobodně a dobrovolně, aniž by byl k práci nucen nebo tlačěn. Společnost Fluidra je proti všem formám novodobého otroctví, včetně otroctví, nucené práce, nucených sňatků, dluhového otroctví, obchodování s lidmi a nedobrovolné vězeňské práce.

V rámci přijímacího řízení poskytne společnost Fluidra uchazečům písemné informace v jazyce, kterému rozumí. Pracovníci musí mít u sebe doklady totožnosti vydané vládou, jako jsou cestovní pasy, pracovní povolení nebo imigrační doklady. Společnosti skupiny Fluidra Group nesmějí bezdůvodně omezovat svobodu pohybu pracovníků ani od nich vyžadovat placení náborových poplatků. Pokud neexistuje vymahatelný smluvní závazek, musí mít zaměstnanci možnost svobodně podat výpověď, pokud si to přejí.

Zrušení dětské práce

Společnost Fluidra se řídí zásadou zákazu využívání dětské práce, včetně nejhorších forem dětské práce.

Společnost Fluidra se zavazuje zaměstnávat pracovníky ve věku nejméně 16 let, což je minimální zákonný věk pro přijetí do zaměstnání nebo věk pro ukončení povinné školní docházky, podle toho, která věková hranice je vyšší. Kromě toho nebude využívat pracovníky mladší 18 let k výkonu práce, která představuje nepřiměřené riziko pro jejich zdraví a bezpečnost. Společnost Fluidra zavede vhodný mechanismus pro ověřování věku pracovníků a na požádání toto ověření doloží.

Tato věková omezení neplatí, pokud je práce vykonávána v rámci vzdělávacího nebo školicího kurzu, za který je primárně odpovědná škola nebo školicí instituce. Také neplatí u školicího programu, který probíhá zcela nebo převážně v rámci podniku a byl schválen příslušným orgánem; neplatí také v rámci poradenského programu, jehož cílem je pomoci lidem vybrat si povolání nebo druh odborné přípravy.

Pracovní doba a doba odpočinku

Společnost Fluidra bude dodržovat místní zákony a kolektivní smlouvy (v příslušných případech) týkající se pracovní doby a doby odpočinku. Pracovní doba nesmí překročit maximum stanovené místními právními předpisy. Všechny přesčasů musí být dobrovolné a měly by být schváleny vedením. Pracovní týden by dále neměl být delší než 60 hodin týdně, včetně přesčasů, s výjimkou mimořádných nebo neobvyklých situací. Zaměstnanci musí mít každých sedm dní alespoň jeden den volna.

Kromě toho se společnost Fluidra zavázala podporovat mezi svými zaměstnanci opatření na sladění pracovního a soukromého života a opatření pro digitální odpojení na těch pozicích, kde je to možné.

Mzdy a benefity

Odměny vyplácené pracovníkům musí být v souladu se všemi platnými mzdovými předpisy, včetně těch, které se týkají minimální mzdy, přesčasových hodin a zákonem stanovených výhod. V souladu s místními zákony jsou pracovníci za práci přesčas odměňováni vyššími mzdovými sazbami, než jsou běžné hodinové sazby. Srážky ze mzdy jako disciplinární opatření nejsou přípustné.

Společnost Fluidra se zavazuje vyplácet spravedlivou a rovnou mzdu, včetně benefitů a dovolené, která odpovídá základním potřebám pracovníků, a usiluje o

diskrétní příjem v souladu s platnými zákony a/nebo příslušnými kolektivními smlouvami. Společnost Fluidra bude rovněž usilovat o minimalizaci a zmírnění strukturálních rozdílů v odměňování a benefitech mezi pohlavími za stejnou nebo srovnatelnou práci.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Společnost Fluidra upřednostňuje základní práva na bezpečné pracoviště a zavádí požadované systémy ochrany před pracovními riziky. Náš závazek zahrnuje přísné dodržování zdravotních a bezpečnostních předpisů, včetně preventivních programů, školení a informací o možných rizicích.

Práce v prostorách společnosti Fluidra musí být v souladu s bezpečnostními opatřeními podle předpisů o prevenci pracovních rizik. Členové jsou osobně zodpovědní za přijetí preventivních opatření stanovených společnostmi Fluidra, včetně přísného zákazu užívání návykových látek, konzumace alkoholu a/nebo práce v podnapilém stavu během pracovní doby. Od členů se očekává, že budou respektovat všechna zdravotní a bezpečnostní opatření a zdrží se změn bezpečnostních prvků. Společnost Fluidra má přísné kontrolní mechanismy pro sledování činností nebo výrobků, které představují riziko pro veřejné zdraví. Podrobné informace jsou k dispozici v našich **Politika ochrany zdraví a bezpečnosti.**

Právo na sdružování a kolektivní vyjednávání

Společnost Fluidra bude dodržovat a respektovat všechny platné zákony a základní úmluvy MOP týkající se práva pracovníků zakládat odbory a vstupovat do nich podle vlastního výběru, kolektivně vyjednávat, účastnit se pokojných shromáždění, jakož i respektovat právo pracovníků zdržet se těchto činností.

Zaměstnanci a/nebo jejich zástupci musí mít možnost otevřeně komunikovat s vedením a sdílet s ním své názory a obavy týkající se pracovních podmínek a postupů řízení bez obav z diskriminace, odvety, represe, zastrašování nebo obtěžování. Pokud místní zákony nebo okolnosti tato práva omezují, bude společnost Fluidra hledat jiné způsoby, jak se zapojit do smysluplného dialogu se svými zaměstnanci o otázkách zaměstnanosti a problémech na pracovišti.

Právo na soukromí a ochranu osobních údajů

Společnost Fluidra se zavazuje dodržovat právo na soukromí a ochranu osobních údajů všech zúčastněných stran, včetně zaměstnanců, zákazníků a dodavatelů, v souladu s platnými zákony a předpisy. Jsou přijata opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných všemi zaměstnanci při plnění jejich povinností a ke snížení rizika neoprávněného použití nebo zveřejnění osobních údajů. Skupina Fluidra Group vyžaduje od svých dodavatelů stejné standardy.

5.2. Ochrana majetku a dobrého jména společnosti

Vhodné využívání majetku

Společnost Fluidra poskytuje svým členům zařízení, vybavení a IT systémy (souhrnně označované jako „majetek“) k plnění jejich povinností. Každý člen je odpovědný za řádnou péči o tento majetek a jeho správné používání.

Kromě toho musí být majetek společnosti Fluidra používán v souladu se Zásadami a předpisy společnosti, které jsou k dispozici na firemním intranetu. Společnost Fluidra přijímá nezbytná opatření k prevenci a kontrole rizik, jako jsou:

- neoprávněný přístup k IT systémům nebo informacím;
- šíření počítačových virů nebo programů, které mohou způsobit škody na hmotném nebo nehmotném majetku;
- neoprávněná instalace softwaru,
- neoprávněné vyzrazení informací a
- používání majetku společnosti k provádění nezákonných činností.

Je nezbytné, aby zaměstnanci společnosti Fluidra věnovali zvláštní péči majetku, který jim byl poskytnut pro výkon jejich práce.

Boj proti korupci a úplatkářství

Společnost Fluidra zakládá své vztahy s veřejným nebo soukromým sektorem na zásadách transparentnosti a rovných obchodních příležitostí. Společnost Fluidra proto odmítá jakékoli nezákonné

jednání, jehož cílem je získat nekalou výhodu oproti ostatním na trhu nebo ve veřejných či soukromých nabídkách. Za tímto účelem vypracovala společnost Fluidra **Protikorupční zásady**, které rozšiřují zásady tohoto Etického kodexu.

Protikorupční zásady vychází spolu se Zásadami dodržování předpisů z Etického kodexu společnosti Fluidra a představuje pro skupinu Fluidra základní kámen v boji proti korupci v různých oblastech, v nichž vykonává své činnosti.

Protikorupční zásady posilují závazek společnosti k nulové toleranci jakéhokoli jednání, které by mohlo být považováno za korupci, úplatkářství nebo podvod, stejně jako jakéhokoli jiného trestného činu nebo jakéhokoli jednání, které je v rozporu se zásadami stanovenými v Etickém kodexu společnosti. Protikorupční zásady zdůrazňují výslovný zákaz jakékoli formy korupce včetně úplatků, rozdělování zakázek, soft dolar praktik, podvodů, vydírání, zpronevěry a praní špinavých peněz.

Prevence praní špinavých peněz

Všichni členové skupiny Fluidra musí podporovat mezinárodní a místní úsilí o prevenci a vymýcení korupce a finančních trestných činů, jakož i všech dalších trestných činů proti právům třetích osob.

Žádný Člen společnosti Fluidra nesmí za žádných okolností přijímat peněžní dary.

Společnost Fluidra ani žádný z jejích zaměstnanců nesmí přímo ani nepřímo provádět činnosti související s praním špinavých peněz ani se na nich podílet. Společnost Fluidra dodržuje zákony proti praní špinavých peněz platné v jakékoli příslušné jurisdikci a spolupracuje s orgány odpovědnými za boj proti praní špinavých peněz nebo financování nezákonných činností.

Obecné i konkrétní zásady prevence praní špinavých peněz a korupce jsou upraveny v Protikorupčních zásadách a ve vnitřním předpisu, který je rozvíjí.

Práva duševního a průmyslového vlastnictví

Společnost Fluidra zakládá svoje zásady vytváření nehmotného majetku (značek, patentů, průmyslových vzorů, doménových jmen a dalších aktiv chráněných právy průmyslového vlastnictví) na podpoře kreativity,

inovací a na respektování svých práv průmyslového a duševního vlastnictví a práv třetích stran.

Členové společnosti Fluidra musí respektovat její průmyslové a duševní vlastnictví, jakož i její know-how a obecně veškerá díla vytvořená nebo vyvinutá společností Fluidra, ať už v důsledku jejich obchodních postupů nebo postupů třetích stran.

Kromě toho, aby se předešlo případnému porušení práv třetích stran, společnost Fluidra definovala a zavedla řadu interních postupů, kterým podléhá vývoj a uvádění nových výrobků na trh a musí je dodržovat všechny společnosti Fluidra.

Bez požadovaného předchozího písemného souhlasu držitele práv nebo osoby oprávněné k jeho udělení podle stanovených podmínek nelze nehmotný majetek třetích stran kopírovat ani reprodukovat, a to ani v plném rozsahu, ani po částech, ani takový majetek dovážet nebo distribuovat.

Stejně ochráně budou podléhat ochranné známky, patenty, průmyslové vzory, doménová jména a další nehmotný majetek chráněný právy průmyslového vlastnictví.

Dodržování právních předpisů

Společnost Fluidra si uvědomuje důležitost zákonů, pravidel, předpisů, zásad a norem, kterým podléhá, a to jak interních, tak externích. Členové společnosti Fluidra se zavazují dodržovat všechny zákony a předpisy, včetně těch, které se týkají pracovních, environmentálních, hospodářských a finančních záležitostí, podporovat jejich prosazování a řídit se všemi pravomocnými soudními nebo správními rozhodnutími, která se na ně mohou vztahovat.

Členové společnosti Fluidra nebudou podnikat v jurisdikcích pouze proto, aby využili mírnějších environmentálních, sociálních, kulturních nebo pracovních zákonů.

Politická neutralita

Společnost Fluidra neposkytuje žádné příspěvky politickým stranám, kandidátům ani volebním koalicím. Společnost Fluidra však nemůže zasahovat do práv svých zaměstnanců jako soukromých osob zapojit se do politického dění.

Střet zájmů, omezení a neslučitelnost

Všichni zaměstnanci skupiny Fluidra mají povinnost vyhýbat se střetu zájmů. Střet zájmů je situace, kdy soukromý zájem jedné osoby může narušit řádný výkon jejího profesního úsudku. Může také nastat, když situace nebo okolnosti mohou nepříznivě ovlivnit plnění povinností a odpovědností přidělených určité osobě v rámci skupiny Fluidra.

Pokud se zaměstnanci skupiny Fluidra dozvědí o možném střetu zájmů, musí se zdržet účasti na rozhodování souvisejícím s tímto střetem a informovat o něm Compliance oddělení (oddělení mající na starost dodržování předpisů) společnosti Fluidra (compliance@fluidra.com).

Firemní image a pověst společnosti

Společnost Fluidra považuje svou firemní image a pověst za jedno z nejcennějších aktiv pro udržení důvěry svých akcionářů, zákazníků, zaměstnanců, dodavatelů, úřadů a společnosti obecně.

Všichni máme právo na vlastní přesvědčení a hodnoty, ale musíme být citliví k tomu, jak mohou naše osobní názory vnímat ostatní, když je vyjadřujeme na pracovišti nebo když reprezentujeme společnost Fluidra mimo pracoviště.

Komunikační nástroje a sociální média společnosti Fluidra jsou spravovány specializovaným oddělením a neměly by být používány k propagaci náboženského, politického nebo jiného potenciálně citlivého osobního přesvědčení a názorů. Všichni zaměstnanci musí být obzvláště ostražití, když vystupují na veřejnosti jménem společnosti Fluidra, a musí mít požadované oprávnění k účasti na externích akcích reprezentujících společnost, jako jsou mediální vystoupení, příspěvky na sociálních sítích, odborné semináře a externí akce.

5.3. Zodpovědné chování na trhu

Kvalita, bezpečnost a shoda výrobků a materiálů

Společnost Fluidra ověřuje a zajišťuje, že výrobky, které vyrábí a/nebo distribuuje, jsou v souladu s platnými zákony, směrnicemi a předpisy. Patří sem nařízení REACH, RoHS, POPs, WEEE, směrnice EU o bateriích a další požadavky týkající se omezení a zákazů určitých látek v našich výrobcích. Společnost Fluidra se rovněž zavázala k odpovědnému získávání

nerostných surovin a k minimalizaci negativních dopadů nebezpečných látek na životní prostředí a lidské zdraví.

Organizace se rovněž zavazuje uplatňovat vysoké bezpečnostní a kvalitativní standardy a v souladu s místními zákony zveřejňovat a řešit případy zjištěných rizik.

Prosazování udržitelných řešení

Společnost Fluidra důsledně usiluje o pozitivní změny na trhu se zvláštním zaměřením na podporu udržitelných řešení, zejména těch, která aktivně snižují spotřebu vody. Náš závazek k odpovědnému chování přesahuje rámec dodržování předpisů a aktivně vyhledává příležitosti, které přispívají k environmentálnímu a sociálnímu blahu.

Prosazujeme a upřednostňujeme produkty a služby, které jsou v souladu s našimi cíli udržitelnosti. Podporujeme tak trh, který oceňuje odpovědné postupy. Podporou inovací, spolupráce a uvědomělých spotřebitelských rozhodnutí se Fluidra snaží být katalyzátorem udržitelných řešení, která mají trvalý dopad.

Zodpovědný marketing

Společnost Fluidra se zavázala podporovat spravedlivé a odpovědné marketingové postupy prostřednictvím transparentní komunikace o ekonomických, environmentálních a sociálních dopadech svých značek, produktů a služeb. Společnost se zavazuje vzdělávat a informovat své zákazníky prostřednictvím pravdivých a přesných tvrzení ve svých reklamních, marketingových a obecných komunikačních materiálech. Společnost Fluidra se zavazuje respektovat svobodu volby svých zákazníků a vyvarovat se zveřejňování obsahu, který by je mohl uvést v omyl nebo omezit jejich schopnost učinit nejlepší rozhodnutí pro své konkrétní potřeby.

Transparentnost a pravdivost informací

Společnost Fluidra zajistí pravdivost a transparentnost svých informací, což je povinností všech členů nebo těch, kteří s ní spolupracují.

Ekonomické a finanční informace společnosti Fluidra - zejména její finanční výkazy - musí věrně a pravdivě odpovídat jejímu právnímu postavení, financím a

majetku a musí být v souladu s účetními zákony a zásadami.

Za tímto účelem se společnost Fluidra zavazuje zavést a udržovat vhodný systém vnitřní kontroly finančního vykazování. Šíření nepravdivých informací, ať už interně nebo externě, je přísně zakázáno.

Důvěrnost a zpracování informací

Společnost Fluidra zajistí ochranu informací a jejich důvěrnost, což je povinností všech členů nebo těch, kteří s ní spolupracují. Neoprávněné přidělování databází a důvěrných informací je přísně zakázáno.

Informace jsou chráněny bezpečnostními opatřeními stanovenými podle úrovně důvěrnosti. Společnost Fluidra a její členové jsou odpovědní za přijetí nezbytných bezpečnostních opatření a dodržování postupů stanovených k ochraně vlastnických a důvěrných informací uložených v tištěné nebo elektronické podobě před jakýmkoli vnějším nebo vnitřním ohrožením, neoprávněným přístupem, manipulací nebo zničením těchto údajů, ať už úmyslným nebo náhodným.

Povinnost zachovávat mlčenlivost o informacích získaných v průběhu práce pro společnost Fluidra trvá i po ukončení pracovního poměru, pokud není jejich zveřejnění vyžadováno zákonem nebo v souladu s právním či správním rozhodnutím.

Spravedlivá soutěž a antimonopolní předpisy

Společnost Fluidra podniká na trhu na základě zásad spravedlivé hospodářské soutěže a rovných obchodních příležitostí, přičemž odmítá jakékoli jednání, jehož cílem je získat nekalou nebo nezákonnou konkurenční výhodu nebo přednost před zákazníky, dodavateli, konkurenty a dalšími zúčastněnými stranami na trhu.

Všichni Členové společnosti Fluidra se nebudou účastnit nezákonných dohod, které by mohly omezit svobodu trhů, na nichž působí. Proto bude považováno za přísně zakázané provádět následující činnosti:

- neoprávněný přístup k důvěrným informacím jiných stran nebo jejich vyzrazení;
- provádění průmyslové špionáže;

- neoprávněné vyžazení obchodního tajemství;
- využívání důvěrných informací společnosti nebo třetích stran pro jakýkoli druh transakce nebo obchodního jednání;
- vědomé šíření nepravdivých informací o produktech, službách a podmínkách na trhu;
- systémy určování cen výrobků nebo kótované ceny akcií společnosti;
- rozdělení trhu;
- dohody o zákazu přebírání zaměstnanců mezi firmami; a
- zasahování do postupů při zadávání veřejných zakázek.

Výše uvedené činnosti představují protisoutěžní jednání, a proto je třeba se jich vyvarovat. Společnost Fluidra respektuje své konkurenty a nebude tolerovat žádné jednání na své straně ani ze strany třetích stran, které by porušovalo pravidla spravedlivé hospodářské soutěže.

Nakonec společnost Fluidra provede ekonomickou analýzu svého postavení na trhu. Přestože získání podílu na trhu od méně efektivních konkurentů je základem konkurenčního trhu, společnost Fluidra zakazuje nezákonné jednání, které by mohlo narušit účinnou hospodářskou soutěž.

Obchodování s důvěrnými informacemi

K obchodování s interními informacemi dochází, když insider nakupuje nebo prodává akcie nebo jiné cenné papíry veřejně obchodované společnosti s podstatnými neveřejnými informacemi o této společnosti. Podstatná neveřejná informace je definována jako jakákoli neveřejná informace, která by mohla podstatně ovlivnit rozhodnutí investora o koupi nebo prodeji cenného papíru vzhledem k tomu, že v případě zveřejnění této informace by se cena akcie nebo cenného papíru mohla dramaticky změnit. Podstatné neveřejné informace mohou zahrnovat informace o finančních výsledcích, změnách v dividendách, fúzích, odprodejích, akvizicích, vývoji produktů nebo služeb, objednávkách zákazníků nebo změnách ve vedení společnosti. Je rovněž zakázáno, aby osoby, které nejsou insideri, obchodovaly s

podstatnými neveřejnými informacemi, které jim byly nevhodně poskytnuty insiderem.

Členové společnosti Fluidra, kteří se při výkonu svých povinností dozvědí důvěrné informace, jsou považováni za insideri. Interní informace musí být přísně důvěrné a nesmí být sděleny žádné osobě mimo společnost Fluidra ani uvnitř ní, včetně rodinných příslušníků. Insideri nesmí nakupovat, prodávat ani jinak obchodovat s cennými papíry společnosti Fluidra, pokud mají důvěrné informace, a nesmí poskytovat doporučení k obchodování osobám, které nejsou insideri.

Obchodování insiderů je v Evropské unii, Spojených státech a ve většině dalších zemí přísně nezákonné; jednající insider může být příslušnými orgány potrestán, jak stanoví mimo jiné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 596/2014 ze dne 16. dubna 2014 o zneužívání trhu.

Celní předpisy a mezinárodní obchodní pravidla

Společnost Fluidra respektuje všechny platné celní a mezinárodní obchodní předpisy. Společnost Fluidra se nebude podílet na transakcích se zeměmi, osobami a konečnými uživateli, na které se vztahují sankce, ani nebude spolupracovat s žádnými restriktivními obchodními praktikami nebo bojkotem, které jsou zakázány nebo sankcionovány Evropskou unií („EU“) a jejími členskými státy, Úřadem pro kontrolu zahraničních aktiv („OFAC“) Ministerstva financí USA, Radou bezpečnosti OSN („OSN“) a jakýmkoli jiným příslušným sankčním orgánem (souhrnně „zákony o obchodních sankcích“).

Lobbistická činnost a obchodní sdružení

Lobbing je prostředkem k ovlivňování činnosti vlády a může být přípustný, pokud je prováděn transparentně a v souladu s vládními předpisy. Jakékoli lobbování jménem společnosti Fluidra, ať už přímo nebo prostřednictvím třetích stran, musí být prováděno zákonně a v souladu s pravidly stanovenými společností. Zaměstnanci musí při provádění lobbistických praktik dbát na transparentnost a poctivost.

Obchodní sdružení, označovaná také jako podnikatelská nebo oborová sdružení či skupiny, zastupují zájmy určitého odvětví, a proto mohou být

také silným zdrojem vlivu na veřejnou politiku. Společnosti musí zajistit, aby tyto druhy členství nebyly v rozporu s hodnotami a závazky společnosti Fluidra, zejména v oblasti změny klimatu.

5.4. Závazek vůči společnosti

Jádrem našich firemních hodnot je pevný závazek společnosti Fluidra přispívat pozitivně ke komunitám, kterých se dotýkáme, a pečovat o blaho lidí i životního prostředí.

Podpora místních komunit

Společnost Fluidra usiluje o čistě pozitivní přínos pro naše komunity, lidi a životní prostředí. Aktivně rozvíjíme vztahy s místními organizacemi, neziskovými organizacemi, komunitními skupinami a podporujeme spolupráci, která přispívá k širšímu společenskému prospěchu.

Společnost Fluidra se zavázala přispívat k hospodářskému rozvoji místních komunit a podporovat jejich udržitelný rozvoj. Respektujeme a prosazujeme také práva místních menšin a zasazujeme se o spravedlivé a rovné zacházení ve všech aspektech našeho podnikání. Kromě toho společnost Fluidra důsledně podporuje přístup k bazénům v místních komunitách, protože si uvědomuje jejich přínos pro rekreaci a wellness.

I když se pohybujeme v našem podnikatelském prostředí, jsme i nadále odhodláni dodržovat tyto zásady zapojení komunity a očekáváme, že nás naši

dodavatelé a zákazníci podpoří v podpoře pozitivního a udržitelného dopadu na společnost jako celek.

Ochrana životního prostředí

Společnost Fluidra je hluboce odhodlána chránit životní prostředí a respektovat křehkou rovnováhu přírodních systémů. Od všech členů společnosti Fluidra se očekává, že přijmou a budou dodržovat kritéria ohleduplnosti k životnímu prostředí a udržitelnosti a budou zcela dodržovat všechny předpisy.

V celé naší činnosti klademe důraz na ochranu životního prostředí a biologické rozmanitosti, podporujeme racionální spotřebu zdrojů a aktivně se snažíme snižovat naši ekologickou stopu. Kdykoli je to možné, využíváme čisté technologie a vyvažujeme požadavky na výrobu, dostupnost na trhu, životaschopnost a náklady. Rovněž se zavazujeme k efektivnímu využívání zdrojů a správnému nakládání s emisemi, odpadními vodami a odpady.

Voda je smyslem existence společnosti Fluidra. Povinností všech členů společnosti Fluidra je zavázat se k odpovědnému a udržitelnému využívání vody a podporovat nejúčinnější postupy a technologie pro úpravu vody.

Ve společnosti Fluidra tyto zásady dodržujeme nejen interně, také se aktivně podílíme na místních ekologických iniciativách a podporujeme je, čímž přispíváme k celkové udržitelnosti a zdraví komunity.



6. ZAJIŠTĚNÍ DODRŽOVÁNÍ KODEXU

6.1. Plnění závazků kodexu

Obsah tohoto kodexu je a bude nadále rozvíjen prostřednictvím specifických zásad, směrnic a/nebo postupů v jednotlivých oblastech, které mohou mít podle potřeby globální, regionální a/nebo místní působnost. Odpovědnosti příslušných útvarů je vyčlenit potřebné zdroje a prostředky k zajištění plnění.

6.2. Školení a informovanost

Na začátku pracovního poměru v jakékoli společnosti skupiny Fluidra obdrží všichni zaměstnanci kopii Etického kodexu, kterou si musí přečíst a přijmout během prvních 90 dnů po nástupu do společnosti. V případě zaměstnanců, kteří nastoupí do společnosti Fluidra v důsledku fúze nebo akvizice, bude tento podpis učiněn co nejdříve v souladu s ustanoveními integračních plánů. Kromě toho budou všichni

zaměstnanci požádáni o opětovné přečtení a podepsání Kodexu v případě, že dojde k významným změnám v jeho obsahu.

Společnost Fluidra bude rovněž poskytovat obecná školení o zásadách a závazcích obsažených v Kodexu, a to buď prostřednictvím MyCampus, nebo osobně. Tato školení budou v případě potřeby doplněna o další školení o konkrétních zásadách (dodržování předpisů, kybernetická bezpečnost, Udržitelnost atd.). Kromě toho bude Kodex přeložen do hlavních místních jazyků a bude neustále k dispozici na intranetu a webových stránkách společnosti Fluidra.

6.3. Sankce za nedodržení předpisů

V případě, že se po příslušných šetřeních prokáže porušení některého z bodů tohoto kodexu, navrhne etická komise odpovídající opatření a/nebo sankce v souladu se závažností případu a platnými předpisy.

7. SCHVÁLENÍ, REVIZE A DOHLED

Tento Etický kodex vstoupil poprvé v platnost 16. 12. 2008 po schválení **představenstvem společnosti** Fluidra. Aktuální verze kodexu byla schválena 7. 5. 2024.

Vedoucí udržitelnosti jako osoba odpovědná za tyto Zásady pravidelně dohlíží na její uplatňování. Nejméně jednou ročně nebo v případě, že nastane událost,

kteřá vyžaduje změnu těchto zásad, vedoucí udržitelnosti, jakožto odpovědná osoba, přistoupí k provedení přezkumu, schválení a případně rozšíření na dceřiné společnosti.

Tento proces bude probíhat v koordinaci s oblastmi odpovědnými za řízení jednotlivých zásad uvedených v tomto Kodexu.

8. HISTORIE REVIZÍ

Datum	Popis změny	Autor
Prosinec 2008	Schválení verze 1.0	Vedoucí oddělení daní a právních záležitostí
Září 2015	Schválení verze 2.0	Vedoucí oddělení daní a právních záležitostí
Září 2019	Schválení verze 3.0	Vedoucí oddělení daní a právních záležitostí
Květen 2022	Schválení verze 4.0	Vedoucí globálního HR a ESG
Květen 2024	Schválení verze 5.0	Vedoucí udržitelnosti

PŘÍLOHA I. FORMULÁŘ POTVRZENÍ ETICKÉHO KODEXU

Před vyplněním tohoto formuláře si prosím přečtěte Etický kodex².

V _____, dne _____

Já, _____, zaměstnanec společnosti _____
patřící pod Fluidra Group (dále jen „Společnost“), jednající vlastním jménem, tímto potvrzuji, že:

- 1 Obdržel/a jsem kopii Etického kodexu společnosti Fluidra a seznámil/a jsem se s těmito Zásadami.
- 2 Plně rozumím zásadám uvedeným v Etickém kodexu a potvrzuji, že se jako zaměstnanec společnosti zavazuji k jejich dodržování.
- 3 Pokud mám obavy z možného nebo skutečného nezákonného a/nebo neetického jednání nebo z možného nebo skutečného porušení Etického kodexu, neprodleně je oznámím svému přímému nadřízenému a/nebo vedoucímu personálního oddělení v zařízení, kde pracuji, nebo je oznámím prostřednictvím „Důvěrného kanálu“.
- 4 Podle mého nejlepšího vědomí a svědomí jsem se nezapojoval do žádné činnosti (ani nejsem ve střetu zájmů), které by porušovaly literu nebo ducha Etického kodexu.
- 5 Ke dni vydání tohoto Osvědčení plně dodržuji všechny zásady a postupy stanovené společností a mně sdělené, včetně zásad a postupů obsažených v Etickém kodexu.

Na základě výše uvedeného podepisuji tento dokument na místě a v den uvedený v záhlaví.

Jméno

Podpis

² Beru na vědomí, že tyto Zásady nepředstavují pracovní dohodu, smlouvu ani záruku pokračování mého zaměstnání. Dále beru na vědomí, že společnost si vyhrazuje právo kdykoli a bez předchozího upozornění změnit ustanovení těchto zásad. Beru na vědomí, že společnost nebo já můžeme kdykoli ukončit můj pracovní poměr, ať už z jakéhokoli důvodu, s výpovědní lhůtou nebo bez ní.

FLUIDRA