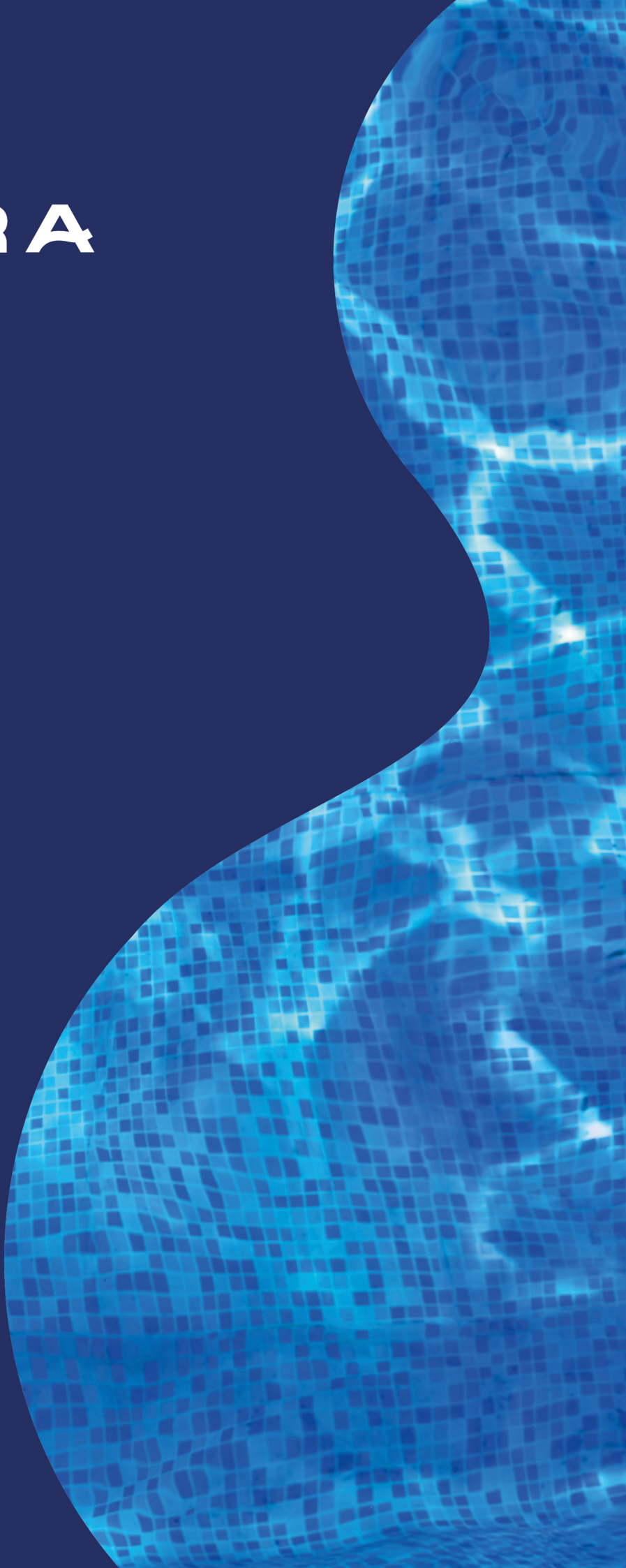


FLUIDRA

ETIČKI KODEKS

Fluidra grupa

Svibanj 2024.



SADRŽAJ

1. PORUKA IZVRŠNOG PREDSJEDNIKA I GENERALNOG DIREKTORA	3
2. ZAŠTO OVAJ KODEKS? NAŠA ZAJEDNIČKA ODGOVORNOST	4
2.1. Područje primjene	4
2.2. Donošenje odluka u slučaju etičkih dilema	5
3. NAŠA SVRHA: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. PRIJAVA NEPRAVILNOSTI	7
4.1. Osnovna načela povjerljivog kanala	7
4.2. Upravljanje povjerljivim kanalom	8
5. NAŠE OBAVEZE	9
5.1. Predanost ljudima	9
5.2. Zaštita imovine i ugleda tvrtke	11
5.3. Odgovorno ponašanje na tržištu	12
5.4. Odgovornost prema društvu	14
6. OSIGURAVANJE USKLAĐENOSTI S KODEKSOM	16
6.1. Primjena obveza iz Kodeksa	16
6.2. Obuka i podizanje svijesti	16
6.3. Kazne za nepoštivanje	16
7. ODOBRENJE, PREGLED I NADZOR	16
8. PREGLED POVIJESTI PROMJENA	17
DODATAK I. OBRAZAC POTVRDE ETIČKOG KODEKSA	18

1. PORUKA IZVRŠNOG PREDSJEDNIKA I GENERALNOG DIREKTORA

Od samog početka 1969. godine, Fluidra posluje s jasnom premisom i osnovnim načelima koja nas vode u našem poslovanju: Kako bismo postali svjetski lideri u našem sektoru, moramo poštivati ljude i zakone, biti čestiti u svom poslovanju i biti dostojni povjerenja naših kupaca, dobavljača i zaposlenika.

Ovi principi su u srcu Fluidre od prvog dana, a od spajanja sa Zodiacom, oni su i dalje osnova onoga što smo danas, i učinili su nas svjetskim liderom za bazene i wellness.

Obzirom na raznolikost mjesta na kojima djelujemo i brojne zakone i propise kojima podliježemo, pridržavanje ovih načela važnije je nego ikad. Oni služe kao zvijezda vodilja koju prate svi zaposlenici dok obavljaju svoje svakodnevne poslove.

Iz tog smo razloga 2008. godine definirali naš prvi Etički kodeks. Ovaj je dokument inspiriran važnim međunarodnim standardima kao što su Međunarodna povelja o ljudskim pravima, Deklaracija o ljudskim pravima Međunarodne organizacije rada (ILO) i Deset načela UN Global Compacta.

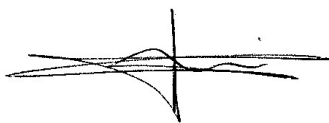
Obveze uključene u Etičkom kodeksu odražavaju se u Fluidrinim politikama, smjernicama i postupcima, što pokazuje našu predanost poštivanju zakona i načela koja on brani.

Otkako smo prvi put uspostavili naš Etički kodeks, on je s vremenom ažuriran kako bi držao korak s rastom Fluidre i svjetskim promjenama.

Biti dio Fluidre podrazumijeva svakodnevnu predanost poštivanju i održavanju ovih načela. Ako imate bilo kakvih pitanja, upita ili pritužbi, naš povjerljivi kanal vam je na raspolaganju. Sa svim otkrivenim podacima postupa se u najstrožoj povjerljivosti, a prema osobama koje su uključene postupa se s najvećim poštovanjem.

U ime Upravnog odbora i svoje osobno, želimo vam unaprijed zahvaliti na vašoj predanosti i naporima u promicanju naših načela.

Lijep pozdrav,



Eloi Planes
Izvršni predsjednik



Jaime Ramírez
Generalni direktor

2. ZAŠTO OVAJ KODEKS? NAŠA ZAJEDNIČKA ODGOVORNOST

2.1. Područje primjene

Etički kodeks Fluidre (koji se ponekad naziva i "Kodeks") daje smjernice kojih se Fluidra grupa (u daljnjem tekstu "Fluidra" ili "Društvo") i njezini zaposlenici moraju pridržavati u obavljanju svojih profesionalnih dužnosti.

Kodeks služi kao izjava namjere i obvezuje sve članove upravnog odbora, menadžere i zaposlenike svih Fluidrinih društava, bez obzira na dokumente kojima se utvrđuje njihov profesionalni ili radni odnos (u daljnjem tekstu „Članovi”), čime se osigurava etičko i odgovorno ponašanje.

Obzirom na opsežnu prirodu aktivnosti Grupe Fluidra, **ovaj Kodeks ne pokriva sve situacije koje se mogu pojaviti** za bilo kojeg od naših Članova i poslovnih partnera, **ali postavlja jasne smjernice ponašanja, usklađene s vrijednostima Fluidre.**

Vaša je obveza primjenjivati načela na kojima se temelji Kodeks. Ako u konkretnom slučaju imate pitanje kako postupiti ili pitanje o tumačenju njegovog sadržaja, preporučujemo da o tome

porazgovarate sa svojim voditeljem, predstavnikom ljudskih resursa ili koristite povjerljivi kanal.

Etički kodeks **ne zamjenjuje niti poništava važeće zakone svake zemlje ili međunarodne zajednice** po pitanju upravnog, građanskog, kaznenog, radnog ili trgovačkog prava, niti interne propise Društva ili kolektivne ugovore koji se mogu primjenjivati.

Ovaj se Kodeks primjenjuje na sve tvrtke unutar Fluidrine grupe u cijelom svijetu, uključujući sve tvrtke u kojima Fluidra S.A. ima, izravno ili neizravno većinu dionica, udjela ili glasačkih prava i/ili tvrtke u kojima je imenovala ili može imenovati većinu članova svojih timova korporativnog upravljanja, na način da učinkovito upravlja tvrtkom.

Ovaj se Kodeks također primjenjuje, u mjeri u kojoj je to bitno, na zajednička ulaganja, privremena zajednička ulaganja i druga istovjetna udruženja koja vodi Fluidra S.A. u bilo kojem trenutku. Ovaj Kodeks treba čitati zajedno s obvezama uključenim u **Etički kodeks dobavljača** koje se odnose na naš opskrbni lanac.



Članovi Fluidra grupe i poslovni partneri imaju odgovornost:

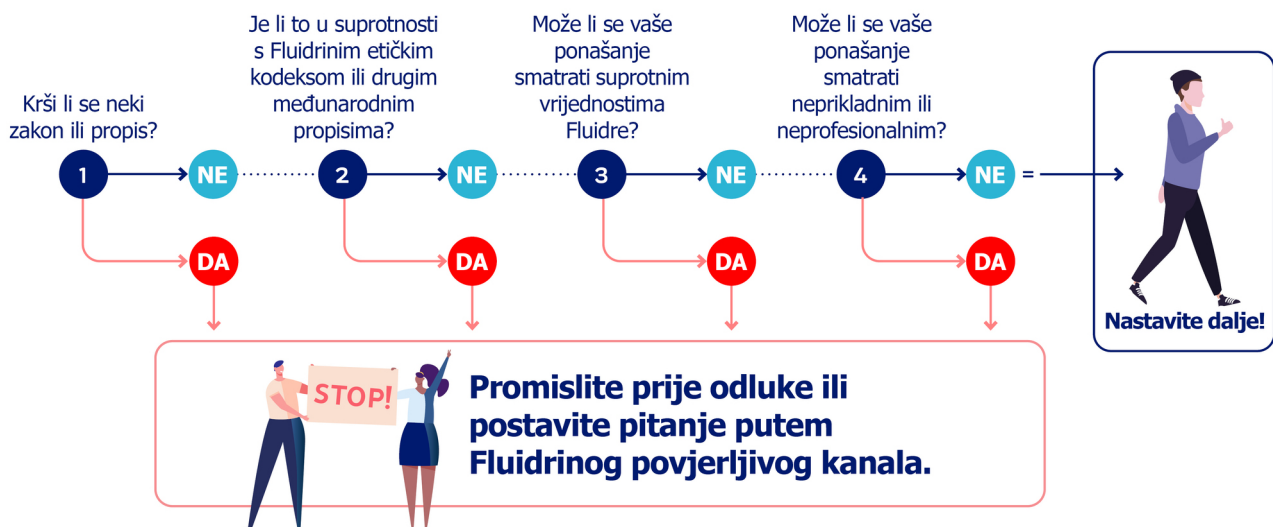
- **Poznavati i primjenjivati** standarde ponašanja utvrđene ovim Kodeksom, kao i interne propise koji ih provode i nadopunjuju te sudjelovati u redovitom obveznom osposobljavanju i inicijativama za podizanje svijesti u svrhu postizanja izvrsnosti u profesionalnom ponašanju.
- **Ne tolerirati** u obavljanju svojih profesionalnih dužnosti bilo kakvo ponašanje koje odstupa od Kodeksa¹ ili koje bi moglo biti u suprotnosti s internim propisima koji ga provode ili važećim zakonom.

- **Pošaljite obavijest putem povjerljivog kanala** o svim radnjama ili situacijama koje se odnose na Fluidra grupu koje bi mogle biti u suprotnosti s ovim Kodeksom, u skladu s procedurom opisanom u 4. poglavlju „Prijave nepravilnosti“.

2.2. Donošenje odluka u slučaju etičkih dilema

Prije donošenja odluke, članovi Fluidre i oni koji su u poslovnom odnosu s Fluidrom trebali bi si postaviti sljedeća **ključna pitanja**:

U kontekstu vašeg posla, ako imate dvojbi o tome kako postupiti u određenom slučaju, trebali biste si postaviti sljedeća pitanja prije donošenja odluke:



¹ Primjenu Kodeksa ponašanja ni u kojem slučaju ne treba tumačiti kao ograničavanje prava radnika. Obveze Kodeksa bit će obvezujuće samo u mjeri u kojoj su u skladu s odredbama radnog prava.

3. NAŠA SVRHA: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world. U svakoj kapi vidimo priliku da učinimo svijet boljim.

Naša svrha inspirirana je resursom koji je jednako esencijalan koliko i transformativan: vodom. U svakom bazenu, u svakom wellness prostoru, vidimo priliku za stvaranje utjecaja koji nadilazi neposredno, izvan površine. Kada kažemo "we turn water into a better world", mislimo na nešto što nadilazi instalacije i usluge.

Ova svrha je naša predanost brizi ne samo za ljude, već i za planet. Svaki korak koji poduzimamo, svaka

inovacija koju implementiramo, način je da vodu pretvorimo u resurs koji poboljšava život. Svakim projektom radimo na izgradnji uravnoteženijeg, zdravijeg i održivijeg svijeta.

Naša svrha nadopunjena je našom misijom, vizijom i vrijednostima:

- Naša **misija** je stvoriti savršeno bazensko i wellness iskustvo na odgovoran način.
- Naša je **vizija** poboljšati živote kroz inovativna i održiva rješenja koja mijenjaju način na koji ljudi uživaju u vodi za rekreaciju i zdravlje.



4. PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Fluidra potiče svoje dionike da prijave ako znaju ili sumnjaju na ponašanje ili događaje koji krše zakon i/ili Fluidrin Etički kodeks ili srodna pravila.

U tu svrhu, tvrtka čini **povjerljivi kanal** dostupnim svima, može mu se pristupiti putem izravnih poveznica dostupnih na Fluidrinoj korporativnoj web stranici i MyFluidra intranetu. Dodatno, povjerljivom kanalu se također može pristupiti putem sljedećih adresa:

- **Online:** fluidra.ethicspoint.com
- **Mobilnim putem:** fluidramobile.ethicspoint.com

Povjerljivi kanal može se koristiti za:

- **Postavljanje upita i/ili dvojbi** o tumačenju i primjeni politika i zakona vezanih uz Etički kodeks.
- **Prijavu sumnje ili postojanja nedoličnog** ponašanja prema uvjetima Direktive za prijavu nepravilnosti.

Fluidrin povjerljivi kanal za prijavu nepravilnosti održava treći pružatelj telefonskih usluga. Sve prijave će se tretirati povjerljivo u mjeri u kojoj je to moguće kako bi se osigurala diskretna i temeljita istraga koja će se donositi na zdravim osnovama, a privatnost uključenih osoba poštivat će se u najvećoj mogućoj mjeri. Prijave na povjerljivom kanalu mogu se podnijeti anonimno kao što je navedeno u nastavku.

4.1. Osnovna načela povjerljivog kanala

Nulta stopa tolerancije na odmazdu

Fluidra neće tolerirati nikakav oblik prijetnje ili osвете protiv bilo koje osobe koja pošalje izvješće putem povjerljivog kanala kao ni onih koji sudjeluju ili pomažu u istrazi, sve dok djeluju u dobroj vjeri.

Povjerljivost

Svako izvješće, prijava poslana putem povjerljivog kanala razmatrat će se s najstrožim mogućim povjerenjem za omogućivanje potpuno diskretne istrage. To znači da će dostavljene informacije i identitet osobe koja prijavljuje biti otkriveni samo određenom broju osoba s odgovarajućim ovlastima, te je izričito zabranjeno otkrivanje bilo kakvih informacija o prijavama, osim ako zakonom nije drukčije propisano.

Sve strane uključene u internu istragu, uključujući prijavljenu osobu, imaju pravo na najveću moguću povjerljivost kako bi se izbjegla nepotrebna šteta njenom ugledu.

Anonimnost

Osoba koja prijavi ima opciju anonimnog korištenja povjerljivog kanala, ako to želi, što može generirati dodatnu razinu povjerenja.

Prava okrivljenika i oštećenih osoba

Optuženi i oni na koje se odnosi interna istraga imaju pravo biti obaviješteni o podnesenoj tužbi, pravo na počast, pravo na presumpciju nevinosti i pravo na obranu.

Privatnost

Fluidra se zalaže za zaštitu privatnosti svih uključenih u internu istragu u najvećoj mogućoj mjeri i zaštitu njihovih osobnih podataka od neovlaštenog pristupa i obrade. Svi osobni podaci dobiveni preko povjerljivog kanala bit će obrađeni u skladu s važećim zakonima o privatnosti podataka.

Pravo izbora kanala komunikacije

Podnositelj pritužbe može odabrati kanal komunikacije koji smatra najprikladnijim, pri čemu može koristiti Fluidrin povjerljivi kanal ili vanjski (nadležna tijela), bez potrebe pritiska, nametanja za uporabom određenog kanala.

Pravo na povjerljivu informaciju

Od podnositelja pritužbe se u procesu sastavljanja pritužbe ne smiju tražiti podaci koji nisu nužno potrebni za obradu te slijedom toga Fluidra ne smije tražiti niti zadržati podatke koji nisu nužno potrebni za istragu.

Pravo na odgovor u razumnom roku

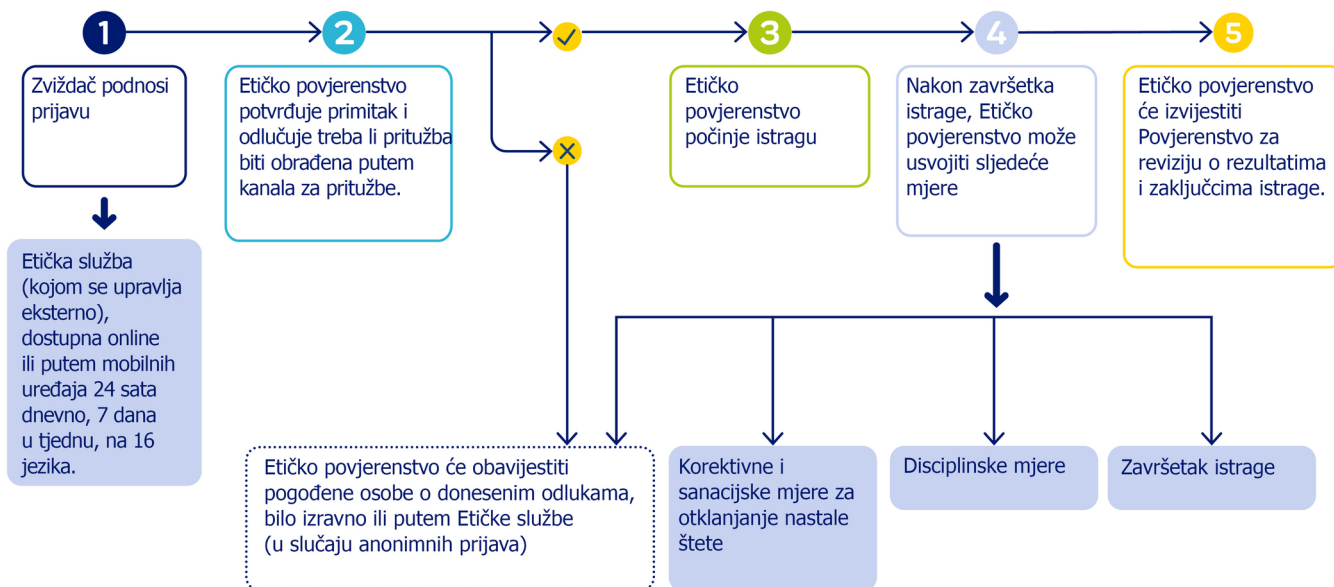
Podnositelj pritužbe će dobiti inicijalnu potvrdu primitka pritužbe u roku od najviše sedam dana od primitka iste od strane Fluidre. Rok obrade podataka i istraživanja, ne može biti dulji od tri mjeseca od primitka priopćenja, osim u slučajevima posebne složenosti koji zahtijevaju produljenje roka te se isti može produžiti najviše do tri dodatna mjeseca.

4.2. Upravljanje povjerljivim kanalom

Upiti, nedoumice i izvješća podnesena putem povjerljivog kanala, Etičko povjerenstvo prima i obrađuje u najstrožoj mogućoj tajnosti, slijedeći propise definirane u **Direktivi za prijavu nepravilnosti i Proceduri za upravljanje komunikacijama**.

Etičko povjerenstvo je interno kolegijalno tijelo koje odgovara Upravnom odboru putem Revizorskog odbora. Sastavljen je od voditelja pravnih odjela, Odjela za unutarnju reviziju i usklađenost te Odjela za ljudske resurse.

Rad povjerljivog kanala



5. NAŠE OBAVEZE

5.1. Predanost ljudima

Kao članovi Global Compacta Ujedinjenih naroda, Fluidra je predana podupiranju i poštivanju zaštite međunarodno priznatih temeljnih ljudskih prava, kao i osiguravanju da ne sudjeluje u kršenju ovih prava.

Kroz ovaj Kodeks, tvrtka razvija obveze prema ljudskim pravima sadržane u **Politika održivosti**. Članovi Fluidre, bez iznimke, obvezni su poštovati načela Međunarodne povelje o ljudskim pravima i temeljnih konvencija Međunarodne organizacije rada (ILO) te Deklaracije o temeljnim načelima i pravima na radu. Tvrtka također zahtijeva od svojih dobavljača i kupaca da slijede ta načela.

Poštivanje ljudi

Fluidra održava odnose temeljene na poštovanju, poštenju i pristojnosti sa svim svojim zaposlenicima, kupcima, dobavljačima, vlastima i drugim pojedincima s kojima dolazi u kontakt u svojim aktivnostima. Svatko ima pravo na poštovanje i dostojanstven odnos prema njemu. Svi članovi Fluidre predani su održavanju dobrih odnosa sa svim ljudima i dostojanstvenom postupanju prema njima, unutar i izvan organizacije.

Fluidra ne podnosi nikakvo grubo odnosno nečovječno postupanje, uključujući nasilje, rodno uvjetovano nasilje, uznemiravanje (uključujući seksualno uznemiravanje, mobing i maltretiranje, između ostalog), tjelesno kažnjavanje, duševnu ili fizičku prisilu, zastrašivanje, javno posramljivanje ili verbalno vrijeđanje zaposlenika, niti bi trebala postojati prijetnja takvog ponašanja.

Osiguravanje jednakih mogućnosti i ravnopravnosti

Tvrtka je predana omogućavanju radnog okruženja bez uznemiravanja i nezakonite diskriminacije. Fluidra svim svojim zaposlenicima pruža jednake mogućnosti za sigurno zaposlenje i napredovanje u karijeri, osiguravajući da se odluke o zapošljavanju temelje samo na relevantnim razmatranjima, kao što su kvalifikacije i sposobnosti pojedinca.

Svi članovi Fluidre moraju se suzdržati od bilo kakvog oblika diskriminacije ili drugih negativnih radnji na temelju rase, boje kože, dobi, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i izražavanja, etničkog ili nacionalnog podrijetla, invaliditeta, trudnoće, vjere, političke pripadnosti, članstva u sindikatu, statusa ratnog veterana, zaštićenih genetskih podataka, bračnog statusa ili bilo koje druge osnove zabranjene zakonom, u praksi zapošljavanja kao što su plaće, napredovanja, nagrade i pristup mogućnosti obukama i razvoju.

Promicanje različitosti, jednakosti i uključenosti

Fluidra prihvaća vrijednost koja proizlazi iz široke perspektive vještina, iskustava, kultura i podrijetla, a mi nastojimo promicati organizaciju koja odražava različitost naših klijenata i zajednica kojima služimo. Kao što je navedeno u našoj **Politici raznolikosti, jednakosti i uključenosti**, predani smo razvoju i promicanju inkluzivne kulture u kojoj se različitost cijeni i slavi te je svatko u mogućnosti dati puni doprinos i ostvariti svoj puni potencijal.

Ukidanje svih oblika modernog ropstva

Svatko ima pravo svoj rad obavljati slobodno i dobrovoljno te bez tjeranja ili prisile na rad. Fluidra je protiv svih oblika modernog ropstva, uključujući ropstvo, prisilni rad, prisilni brak, dužničko ropstvo, trgovinu ljudima i prisilni zatvorski rad.

Kao dio procesa zapošljavanja, Fluidra će radnicima pružiti pisane informacije na jeziku koji razumiju. Radnici moraju imati svoje identifikacijske isprave koje je izdala vlada kao što su putovnice, radne dozvole ili useljenički dokumenti. Tvrtke Fluidra grupe neće nepravedno ograničavati slobodu kretanja radnika, niti zahtijevati od radnika da plaćaju naknade za zapošljavanje. U nedostatku provedivih ugovornih obaveza, radnici će moći slobodno dati otkaz kada to žele.

Ukidanje dječjeg rada

Fluidra ima politiku zabrane korištenja dječjeg rada, uključujući i najgore oblike dječjeg rada. Fluidra se obvezuje zapošljavati radnike koji imaju najmanje 16 godina, primjenjivu minimalnu zakonsku dob za zapošljavanje ili dob za završetak obveznog obrazovanja, ovisno o tome koja je viša. Štoviše, neće angažirati radnike mlađe od 18 godina za obavljanje poslova koji predstavljaju neopravdani rizik za njihovo zdravlje i sigurnost. Fluidra će implementirati odgovarajući mehanizam za provjeru dobi radnika i na zahtjev će pružiti dokaze za ovu provjeru.

Ova dobna ograničenja ne vrijede kada se rad izvodi kao dio obrazovnog tečaja ili tečaja osposobljavanja za koji je prvenstveno odgovorna škola ili ustanova za osposobljavanje; program osposobljavanja koji se u cijelosti ili uglavnom odvija unutar tvrtke i koji je odobrilo nadležno tijelo; ili program usmjeravanja čiji je cilj pomoći ljudima u odabiru zanimanja ili vrste obuke.

Radno vrijeme i razdoblja odmora

Fluidra će se pridržavati lokalnih zakona i kolektivnih ugovora (gdje je primjenjivo) u vezi s radnim vremenom i odmorima. Radno vrijeme ne smije premašiti maksimum utvrđen lokalnim zakonom. Svi prekovremeni sati moraju biti dobrovoljni i treba ih odobriti uprava. Nadalje, radni tjedan ne bi trebao biti duži od 60 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad, osim u hitnim ili izvanrednim situacijama. Radnicima se mora omogućiti najmanje jedan slobodan dan svakih sedam dana.

Osim toga, Fluidra je predana promicanju ravnoteže između poslovnog i privatnog života i prava digitalnog isključivanja među svojim zaposlenicima, na onim pozicijama na kojima je to moguće primijeniti.

Plaće i naknade

Naknada isplaćena radnicima mora biti u skladu sa svim važećim zakonima o plaćama, uključujući one koji se odnose na minimalne plaće, prekovremene sate i zakonski propisane naknade. U skladu s lokalnim zakonima, radnici će dobiti naknadu za prekovremeni rad po plaćama višim od redovnih

satnica. Odbici od plaće kao stegovna mjera nisu dopušteni.

Fluidra se obvezuje isplaćivati poštenu i jednaku plaću, uključujući naknade i dopust, koja zadovoljava osnovne potrebe radnika te teži diskrecijskom prihodu u skladu s primjenjivim zakonima i/ili relevantnim kolektivnim ugovorima. Fluidra će također raditi na minimiziranju i ublažavanju strukturnih razlika u plaćama i beneficijama između spolova za jednak ili sličan rad.

Zdravlje i sigurnost na radu

Fluidra daje prioritet temeljnim pravima na sigurno radno mjesto, implementirajući potrebne sustave zaštite od opasnosti na radu. Naša obveza uključuje strogo pridržavanje zdravstvenih i sigurnosnih propisa, uključujući programe prevencije, obuku i informacije o mogućim opasnostima.

Rad u prostorijama Fluidre mora biti u skladu sa sigurnosnim mjerama prema propisima o sprječavanju opasnosti na radu. Članovi su osobno odgovorni za usvajanje mjera prevencije koje je navela Fluidra, uključujući stroge zabrane upotrebe supstanci, konzumiranja alkohola i/ili rada u narušenom stanju tijekom radnog vremena. Od članova se očekuje da poštuju sve zdravstvene i sigurnosne mjere, uz suzdržavanje od mijenjanja sigurnosnih značajki. Fluidra ima rigorozne kontrole za praćenje aktivnosti ili proizvoda koji predstavljaju rizike za javno zdravlje. Detaljne informacije dostupne su u našoj **Politici zdravlja i sigurnosti**.

Pravo na udruživanje i kolektivno pregovaranje

Fluidra će se pridržavati i poštivati sve primjenjive zakone i temeljne konvencije ILO-a koji se odnose na prava radnika da osnivaju i pristupaju sindikatima po vlastitom izboru, kolektivno pregovaraju, sudjeluju u mirnom okupljanju, kao i poštivati pravo radnika da se suzdrže od takvih aktivnosti.

Radnici i/ili njihovi predstavnici bit će u mogućnosti otvoreno komunicirati i dijeliti ideje i brige s upravom u vezi s radnim uvjetima i praksama upravljanja bez straha od diskriminacije, osvete, odmazde, zastrašivanja ili uznemiravanja. Kada lokalni zakoni ili okolnosti ograničavaju ta prava, Fluidra će tražiti druge načine uključivanja u smisleni dijalog sa svojim

radnicima o pitanjima zapošljavanja i brigama na radnom mjestu.

Pravo na privatnost i zaštitu osobnih podataka

Fluidra se zalaže za pravo na privatnost i zaštitu osobnih podataka svih dionika, uključujući zaposlenike, kupce i prodavače, u skladu s primjenjivim zakonima i propisima. Poduzimaju se mjere za zaštitu osobnih podataka koje obrađuje bilo koji zaposlenik u obavljanju svojih dužnosti i za smanjenje rizika od neovlaštene upotrebe ili otkrivanja osobnih podataka. Grupa Fluidra zahtijeva iste standarde od svojih dobavljača.

5.2. Zaštita imovine i ugleda tvrtke

Odgovarajuća uporaba imovine

Fluidra stavlja na raspolaganje svojim članovima uređaje, opremu i računalne sustave (zajedničkim nazivom "Imovina") za obavljanje njihovih zadaća. Svaki član je odgovoran za brigu o ovoj Imovini i njeno pravilno korištenje.

Nadalje, Imovina Fluidre mora se koristiti u skladu s Politikom društva i propisima dostupnim na intranetu tvrtke. Fluidra poduzima potrebne mjere za sprječavanje i kontrolu rizika, kao što su:

- neovlašteni pristup IT sustavima ili informacijama;
- širenje računalnih virusa ili programa koji mogu uzrokovati štetu materijalnoj ili nematerijalnoj imovini;
- neovlaštena instalacija softvera,
- neovlašteno otkrivanje informacija; i
- korištenje imovine za obavljanje nezakonitih aktivnosti.

Neophodno je da zaposlenici Fluidre vode posebnu brigu o Imovini koja im je ustupljena za obavljanje posla.

Antikorupcija i podmićivanje

Fluidra svoj odnos s javnim ili privatnim sektorom temelji na načelima transparentnosti i jednakih poslovnih mogućnosti. Sukladno tome, Fluidra odbija bilo kakve nezakonite poslove namijenjene dobivanju nepoštenih prednosti u odnosu na druge na tržištu, ili

u javnim ili privatnim ponudama. U tu svrhu, Fluidra ima **Antikorupcijsku politiku** koja se proširuje na načela ovog Etičkog kodeksa.

Zajedno s Politikom usklađenosti, Antikorupcijska politika proizlazi iz Fluidrinog Etičkog kodeksa i predstavlja kamen temeljac za Fluidra grupu u borbi protiv korupcije u različitim područjima u kojima ona obavlja svoje aktivnosti.

Antikorupcijska politika pojačava predanost društva nultoj toleranciji prema bilo kakvom ponašanju koje bi se moglo smatrati korupcijom, podmićivanjem ili prijevarom, kao i bilo kojem drugom kaznenom djelu ili bilo kojem ponašanju koje je u suprotnosti s načelima navedenim u Etičkom kodeksu Društva. Antikorupcijska politika naglašava izričitu zabranu bilo kojeg oblika korupcije, uključujući, među ostalim, provizije, „cijepanje” ugovora, neprijavljene provizije, prijevaru, iznudu, pronevjeru i pranje novca.

Sprječavanje pranja novca

Svi članovi Fluidre moraju podržati međunarodne i lokalne napore u sprječavanju i iskorjenjivanju korupcije i financijskih zločina, kao i svih drugih prekršaja protiv prava trećih strana.

Član Fluidre ni pod kojim okolnostima ne smije prihvatiti darove u gotovini. Niti Fluidra niti bilo koji od njezinih zaposlenika ne smiju izravno ili neizravno provoditi ili biti uključeni u aktivnosti povezane s pranjem novca. Fluidra će se pridržavati zakona protiv pranja novca koji su na snazi u bilo kojem nadležnom pravosuđu te će surađivati s tijelima nadležnim za borbu protiv pranja novca ili financiranja nezakonitih aktivnosti.

Opće i posebne smjernice za sprječavanje pranja novca i korupcije uređene su **Antikorupcijskom politikom** i internim propisom koji je razvija.

Prava intelektualnog i industrijskog vlasništva

Fluidra temelji svoju politiku na stvaranju nematerijalne imovine (brendova, patenata, industrijskog dizajna, imena domena i druge imovine zaštićene pravima industrijskog vlasništva) na promicanju kreativnosti i inovacija te na poštivanju svojih prava industrijskog i intelektualnog vlasništva i prava trećih strana.

Članovi Fluidre moraju poštivati njezino industrijsko i intelektualno vlasništvo, kao i svoje znanje te, općenito, svaki rad koji je stvorila ili razvila Fluidra, bilo kao rezultat njezine poslovne prakse ili prakse trećih strana.

Nadalje, kako bi se izbjegla bilo kakva potencijalna kršenja prava trećih strana, Fluidra je definirala i implementirala brojne interne procedure kojima podliježe razvoj i lansiranje novih proizvoda, a koje sve tvrtke koje su dio Fluidre moraju slijediti.

Bez potrebnog prethodnog pisanog pristanka nositelja prava ili osobe ovlaštene za njegovo davanje prema definiranim uvjetima, nematerijalna imovina trećih strana ne smije se kopirati ili reproducirati, bilo u cijelosti ili djelomično, niti se takva imovina smije uvoziti ili distribuirati.

Zaštitni znakovi, patenti, industrijski dizajni, nazivi domena i druga nematerijalna imovina zaštićena pravima industrijskog vlasništva bit će predmet iste zaštite.

Pravna usklađenost

Fluidra prepoznaje važnost zakona, pravila, propisa, politika i standarda kojima podliježe, kako unutarnjih tako i vanjskih.

Članovi Fluidre obvezuju se poštivati sve zakone i propise, uključujući one koji utječu na radna, ekološka, ekonomska i financijska pitanja, promicati njihovu provedbu i poštivati sve pravomoćne sudske ili administrativne odluke koje se primjenjuju.

Članovi Fluidre neće poslovati u pravosuđima isključivo kako bi imali koristi od blažih ekoloških, društvenih, kulturnih ili radnih zakona.

Politička neutralnost

Fluidra neće davati nikakve priloge političkim strankama, kandidatima ili izbornim koalicijama. Međutim, Fluidra ne može povrijediti prava svojih zaposlenika da u osobnom svojstvu sudjeluju u političkom angažmanu.

Sukobi interesa, ograničenja i nekompatibilnosti

Svi zaposlenici Fluidra grupe dužni su izbjegavati sukobe interesa. Sukob interesa je situacija u kojoj privatni interes jedne osobe može ometati pravilno

obavljanje njezine poslovne prosudbe. Također se može dogoditi kada situacija ili okolnost ima negativan utjecaj na obavljanje dužnosti i odgovornosti dodijeljenih osobi unutar Fluidra grupe.

Kada zaposlenici Fluidra grupe postanu svjesni moguće situacije sukoba interesa, moraju se suzdržati od sudjelovanja u donošenju odluka u vezi sa sukobom i moraju obavijestiti Odjel za usklađenost Fluidre o mogućem sukobu interesa (compliance@fluidra.com).

Korporativni imidž i ugled

Fluidra svoj korporativni imidž i reputaciju smatra jednim od najvrjednijih sredstava za održavanje povjerenja svojih dioničara, kupaca, zaposlenika, dobavljača, vlasti i društva općenito.

Iako svi imamo pravo na vlastita uvjerenja i vrijednosti, moramo biti osjetljivi na to kako drugi mogu doživjeti naše osobne stavove kada ih izražavamo na radnom mjestu ili dok predstavljamo Fluidru izvan radnog mjesta.

Fluidrinim alatima za komunikaciju i društvene mreže upravlja specijalizirani odjel i ne bi se smjeli koristiti za zastupanje vjerskih, političkih ili drugih potencijalno osjetljivih osobnih uvjerenja i pogleda. Svi zaposlenici moraju biti posebno oprezni kada govore u javnosti u ime Fluidre i moraju imati potrebno ovlaštenje za sudjelovanje u vanjskim angažmanima predstavljanja društva, kao što su medijski angažmani, objave na društvenim mrežama, stručni seminari i vanjski događaji.

5.3. Odgovorno ponašanje na tržištu

Kvaliteta, sigurnost i usklađenost proizvoda i materijala

Fluidra provjerava i osigurava da su proizvodi koje proizvodi i/ili distribuira usklađeni s važećim zakonima, direktivama i propisima. To uključuje REACH, RoHS, POPs, WEEE, EU Battery Direktivu, među ostalim zahtjevima koji se tiču ograničenja i zabrana određenih tvari u našim proizvodima. Fluidra je također predana odgovornoj nabavi minerala i smanjenju negativnih utjecaja opasnih tvari na okoliš i ljudsko zdravlje.

Organizacija je također predana održavanju visokih standarda sigurnosti i kvalitete te otkrivanju i

rješavanju svih identificiranih rizika, u skladu s lokalnim zakonom.

Promicanje održivih rješenja

Fluidra je nepokolebljiva u svojoj predanosti pokretanju pozitivnih promjena na tržištu, s posebnim fokusom na promicanje održivih rješenja, posebice onih koja aktivno smanjuju potrošnju vode. Naša predanost odgovornom ponašanju proteže se dalje od usklađenosti, do aktivnog traženja prilika koje doprinose ekološkoj i društvenoj dobrobiti.

Zagovaramo i dajemo prioritet proizvodima i uslugama koji su u skladu s našim ciljevima održivosti, njegujući tržište koje cijeni odgovorne prakse. Poticanjem inovacija, suradnje i svjesnih potrošačkih izbora, Fluidra ima za cilj biti katalizator za održiva rješenja koja ostavljaju dugotrajan učinak.

Odgovorno oglašavanje

Fluidra je predana promicanju poštenih i odgovornih marketinških praksi, transparentnim komuniciranjem o ekonomskim, ekološkim i društvenim učincima svojih marki, proizvoda i usluga. Tvrtka je predana edukaciji i informiranju svojih kupaca putem istinitih i točnih tvrdnji u svojim reklamnim, marketinškim i općim komunikacijskim materijalima. Fluidra se obvezuje poštivati slobodu izbora svojih kupaca i izbjegavati objavljivanje sadržaja koji bi mogao dovesti u zabludu ili ograničiti njihovu sposobnost donošenja najbolje odluke za njihove potrebe.

Transparentnost i istinitost informacija

Fluidra će osigurati istinitost i transparentnost svojih informacija, što će biti dužnost svih članova ili onih koji s njom surađuju.

Ekonomске i financijske informacije Fluidre – posebice njezina financijska izvješća – moraju biti istinit i vjeran odraz njezina pravnog statusa, financija i imovine te u skladu s Zakonom o računovodstvu i načelima.

U tu svrhu Fluidra se obvezuje implementirati i održavati odgovarajući sustav interne kontrole financijskoga izvještavanja. Širenje neistinitih informacija, interno ili eksterno, strogo je zabranjeno.

Povjerljivost i obrada informacija

Fluidra će osigurati zaštitu podataka i njihovu povjerljivost, što će biti dužnost svih članova ili onih koji s njima surađuju. Neovlašteno ustupanje baza podataka i tajnih informacija strogo je zabranjeno. Podaci će biti zaštićeni sigurnosnim mjerama utvrđenim u skladu sa stupnjem povjerljivosti.

Fluidra i njezini članovi odgovorni su za donošenje potrebnih sigurnosnih mjera i pridržavanje postupaka utvrđenih za zaštitu vlasničkih i povjerljivih informacija pohranjenih u tiskanom ili elektroničkom obliku od bilo kakve vanjske ili unutarnje prijetnje, neovlaštenog pristupa, rukovanja ili uništavanja takvih podataka, bilo namjernog ili slučajnog.

Bez prethodnog odobrenja, dužnost povjerljivosti informacija dobivenih tijekom rada obavljenog za Fluidru traje i nakon prekida radnog odnosa, osim ako se otkrivanje ne zahtijeva zakonom ili u skladu sa zakonskom ili administrativnom odlukom.

Pošteno tržišno natjecanje i antimonopolska politika

Fluidra svoje poslovanje na tržištu temelji na načelima poštenog tržišnoga natjecanja i jednakih poslovnih mogućnosti, pri čemu odbija bilo kakve poslove namijenjene stjecanju nepoštenih ili nezakonite konkurentske prednosti ili prednosti u odnosu na klijente, dobavljače, konkurente i druge dionike na tržištu.

Članovi Fluidre neće sudjelovati u nezakonitim sporazumima koji mogu ograničiti slobodu tržišta na kojima posluje. Stoga će se smatrati da je strogo zabranjeno sudjelovati u sljedećem:

- neovlaštenom pristupu ili otkrivanju povjerljivih podataka drugih strana;
- industrijskoj špijunaži;
- neovlaštenom odavanju poslovnih tajni;
- korištenjem povlaštenih informacija društva ili treće strane za bilo koju vrstu transakcije ili poslovnog dogovora;
- svjesnom širenju lažnih informacija o proizvodima, uslugama i tržišnim uvjetima;

- planu određivanja cijena s obzirom na proizvode ili trgovačku cijenu dionica tvrtke;
- podjeli tržišta
- dogovorima o preuzimanju zaposlenika; i
- miješanju u postupke javne nabave.

Ove aktivnosti predstavljaju postupke protiv tržišnog natjecanja i stoga ih treba izbjegavati. Fluidra poštuje svoje konkurente i neće tolerirati bilo kakve radnje vlastitih ili trećih strana koje krše pravila poštenog tržišnog natjecanja.

Naposljetku, Fluidra provodi ekonomsku analizu svoje pozicije na tržištu. Iako je stjecanje tržišnog udjela od manje učinkovitih konkurenata kamen temeljac konkurentnog tržišta, Fluidra zabranjuje nezakonito ponašanje koje može spriječiti učinkovito tržišno natjecanje.

Trgovanje povlaštenim informacijama

Trgovanje povlaštenim informacijama događa se kada ovlaštena osoba kupuje ili prodaje dionice ili druge vrijednosne papire tvrtke s materijalnim, povjerljivim informacijama o toj tvrtki.

Materijalne, povjerljive informacije definiraju se kao bilo koje privatne informacije koje bi mogle značajno utjecati na odluku ulagača da kupi ili proda vrijednosni papir obzirom bi se u slučaju javnog objavljivanja informacija cijena dionice ili vrijednosnog papira mogla dramatično promijeniti. Materijalne, povjerljive informacije mogu uključivati informacije koje se odnose na financijsku uspješnost, promjene u dividendama, spajanja, prodaje, akvizicije, razvoj proizvoda ili usluga, narudžbe kupaca ili promjene u vodstvu. Također je zabranjeno neovlaštenim osobama trgovati materijalnim, povjerljivim informacijama koje im je nepropisno dao neovlašteni korisnik.

Članovi Fluidre koji doznaju za povjerljive informacije tijekom obavljanja svojih dužnosti, smatraju se ovlaštenim osobama. Povjerljive informacije moraju biti strogo čuvane i ne smiju se otkriti bilo kojoj ovlaštenoj osobi unutar ili izvan Fluidre, uključujući članove obitelji. Ovlaštene osobe ne smiju kupovati, prodavati ili na drugi način trgovati vrijednosnim papirima Fluidre dok imaju povjerljive informacije i ne

smiju davati preporuke za trgovanje osobama koje nisu ovlaštene.

Trgovanje povjerljivim informacijama strogo je protuzakonito u Europskoj uniji, Sjedinjenim Državama i većini drugih zemalja; ovlaštenu osobu mogu kazniti nadležna tijela kako je između ostalog predviđeno Uredbom (EU) br. 596/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o zlouporabi tržišta.

Carinski i međunarodni trgovinski propisi o kontroli

Fluidra poštuje sve važeće carinske i međunarodne trgovinske propise. Fluidra neće sudjelovati u transakcijama sa sankcioniranim zemljama, osobama i zabranjenim krajnjim korisnicima, niti će surađivati s bilo kakvom restriktivnom trgovinskom praksom ili bojkotom koji je zabranjen ili kažnjen od strane Europske unije ("EU") i njezinih država članica; Ureda za kontrolu strane imovine Ministarstva financija SAD-a ("OFAC"); Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda ("UN"); i bilo kojeg drugog relevantnog tijela za sankcije (zajedničkim nazivom "Zakoni o trgovinskim sankcijama").

Djelatnosti lobiranja i trgovačka udruženja

Lobiranje je sredstvo utjecaja na djelovanje vlade i može biti dopušteno ako se provodi transparentno i u skladu s vladinim propisima. Svako lobiranje u ime Fluidre, bilo izravno ili putem trećih strana, mora se obavljati zakonito i u skladu s pravilima koje je postavila tvrtka. Zaposlenici moraju osigurati transparentnost i integritet pri provođenju prakse lobiranja.

Trgovačka udruženja, koja se također nazivaju poslovnim ili industrijskim udruženjima ili grupama, zastupaju interese određene industrije i stoga mogu biti snažan izvor utjecaja na javnu politiku. Tvrtke moraju osigurati da ovakva članstva nisu u suprotnosti s Fluidrinim vrijednostima i obvezama, posebice u pogledu klimatskih promjena.

5.4. Odgovornost prema društvu

U srži naših korporativnih vrijednosti, Fluidra ostaje čvrsta u svojoj predanosti davanju neto pozitivnog doprinosa zajednicama kojima služimo, promičući dobrobit ljudi i okoliša.

Potpora mjesnim zajednicama

Fluidra ima za cilj dati pozitivan doprinos zajednicama, ljudima i okolišu. Aktivno negujemo odnose tražeći partnerstva s lokalnim organizacijama, neprofitnim organizacijama i grupama u zajednici, potičući suradnju koja doprinosi široj društvenoj dobrobiti.

Fluidra je predana doprinosu gospodarskom razvoju lokalnih zajednica i podršci njihovom održivom razvoju. Također poštujemo i podržavamo prava lokalnih manjina, zalažući se za pravedan i ravnopravan tretman u svim aspektima naših nastojanja. Osim toga, Fluidra je odlučna u promicanju pristupa bazenima unutar lokalnih zajednica, prepoznajući rekreacijske i wellness prednosti koje oni donose.

Dok se krećemo našim poslovnim krajolikom, ostajemo predani ovim načelima angažmana u zajednici i očekujemo da će nas naši dobavljači i kupci podržati u poticanju pozitivnog i održivog utjecaja na društvo u cjelini.

Zaštita okoliša

Fluidra je duboko predana očuvanju okoliša, poštujući osjetljivu ravnotežu prirodnih sustava. Od

svih članova Fluidre se očekuje da prihvate i pridržavaju se kriterija za poštivanje okoliša i održivosti, i striktno ispunjavanje svih propisa.

U cijelom našem poslovanju dajemo prioritet ekološkoj svijesti i zaštiti biološke raznolikosti, promičući racionalnu potrošnju resursa i aktivno radeći na smanjenju našeg utjecaja na okoliš. Prihvaćamo zelenu tehnologiju kad god je to moguće, uravnotežujući zahtjeve proizvodnje, dostupnost na tržištu, održivost i troškove. Također smo predani učinkovitom korištenju resursa i pravilnom postupanju s ispuštanjem štetnih tvari, otpadnim vodama i otpadom.

Nadalje, voda je Fluidrin *raison d'être*. Dužnost je svih članova Fluidre obvezati se da će koristiti vodu odgovorno i održivo te promicati najučinkovitije procese i tehnologije za obradu vode.

U Fluidri ne samo da podržavamo ova načela interno, već i aktivno sudjelujemo i podržavamo lokalne inicijative za zaštitu okoliša, pridonoseći ukupnoj održivosti i zdravlju zajednice.



6. OSIGURAVANJE USKLAĐENOSTI S KODEKSOM

6.1. Primjena obveza iz Kodeksa

Sadržaj ovog Kodeksa je i nastavit će se razvijati kroz specifične politike, direktive i/ili procedure u svakom području, koji prema potrebi mogu imati globalni, regionalni i/ili lokalni opseg. Na odgovornim odjelima je da dodijele potrebne resurse i sredstva kako bi se osigurala usklađenost.

6.2. Obuka i podizanje svijesti

Na početku svog zaposlenja u bilo kojoj tvrtki u Fluidra Grupi, svi zaposlenici će dobiti primjerak Etičkog kodeksa, koji moraju pročitati i prihvatiti unutar prvih 90 dana od pridruživanja tvrtki. Za zaposlenike koji se pridruže Fluidri kao rezultat spajanja ili akvizicije, proces zapošljavanja će se provesti u najkraćem mogućem roku, u skladu s integracijskim planovima. Osim toga, svi će zaposlenici biti zamoljeni da pregledaju i ponovno

potpišu Kodeks ako se njegov sadržaj značajno promijeni.

Fluidra će također pružiti opću obuku o načelima i obvezama sadržanim u Kodeksu, bilo putem MyCampusa ili osobno. Ova će se obuka po potrebi nadopuniti dodatnom obukom o specifičnim načelima (sukladnost, kibernetička sigurnost, održivost itd.). Osim toga, Kodeks će biti preveden na glavne lokalne jezike i bit će dostupan u svakom trenutku na intranetu i web stranici Fluidre.

6.3. Kazne za nepoštivanje

Ako se nakon relevantnih istraga dokaže nepoštivanje bilo kojeg sadržaja ovog Kodeksa, Etičko povjerenstvo će predložiti odgovarajuće radnje i/ili sankcije, u skladu s težinom slučaja i primjenjivim zakonom.

7. ODOBRENJE, PREGLED I NADZOR

Ovaj Etički kodeks stupio je na snagu 16. prosinca 2008., nakon što ga je odobrio **Upravni odbor Fluidre**. Trenutna verzija kodeksa odobrena je 07.05.2024.

Voditelj Održivosti, kao odgovorna osoba za ovu Politiku, povremeno će pratiti njezinu provedbu. Najmanje jednom godišnje ili nakon pojave bilo kojeg događaja koji zahtijeva promjenu ove Politike,

Voditelj Održivosti, kao osoba odgovorna za to, nastavit će s provođenjem procesa pregleda, odobrenja i proširenja na podružnice, prema potrebi.

Ovaj proces će se provoditi u koordinaciji s područjima odgovornim za upravljanje svakim od načela koja su razmatrana u ovom Kodeksu.

8. PREGLED POVIJESTI PROMJENA

Datum	Opis promjene	Autor
Prosinac 2008.	Odobrenje verzije 1.0	Voditelj porezno-pravne službe
Rujan 2015.	Odobrenje verzije 2.0	Voditelj porezno-pravne službe
Rujan 2019.	Odobrenje verzije 3.0	Voditelj porezno-pravne službe
Svibanj 2022.	Odobrenje verzije 4.0	Voditelj Globalnoga odjela za ljudske resurse i ESG
Svibanj 2024.	Odobrenje verzije 5.0	Voditelj Održivosti

DODATAK I. OBRAZAC POTVRDE ETIČKOG KODEKSA

Prije ispunjavanja ovog obrasca pročitajte Etički kodeks².

U _____, dana _____

Ja, _____, zaposlenik _____ tvrtke Fluidra grupe (u daljnjem tekstu, "Društvo"), djelujući u svoje ime, ovime potvrđujem da:

1. Sam primio i pregledao primjerak Etičkog kodeksa Fluidre.
2. U potpunosti razumijem načela navedena u Etičkom kodeksu i prihvaćam svoju obvezu, kao zaposlenika Društva, da ga se pridržavam.
3. Kada budem zabrinut zbog potencijalnog ili stvarnog nezakonitog i/ili neetičkog ponašanja ili potencijalnog ili stvarnog kršenja Etičkog kodeksa, odmah ću prijaviti zabrinutost svom neposrednom nadređenom i/ili voditelju ljudskih resursa u ustanovi u kojoj radim ili ću to prijaviti putem povjerljivog kanala.
4. Prema mom najboljem saznanju i uvjerenju, nisam se bavio nikakvom aktivnošću niti sam u sukobu interesa koji krši riječi ili duh Etičkog kodeksa.
5. Od datuma ove potvrde, u potpunosti se pridržavam svih politika i postupaka koje je utvrdilo Društvo i koje su mi priopćene, uključujući, ali ne ograničavajući se na, one sadržane u Etičkom kodeksu.

U svjetlu prethodno navedenoga, potpisujem ovaj dokument na mjestu i na datum koji je naznačen u zaglavlju.

Ime

Potpis

² Razumijem da ova politika ne predstavlja ugovor o radu, ugovor ili jamstvo za nastavak mog zaposlenja. Nadalje, razumijem da Društvo zadržava pravo izmjene odredbi ove politike u bilo koje vrijeme i bez prethodne najave. Razumijem da ili tvrtka ili ja možemo raskinuti radni odnos u bilo kojem trenutku, s razlogom ili bez njega, saili bez obavijesti.

FLUIDRA