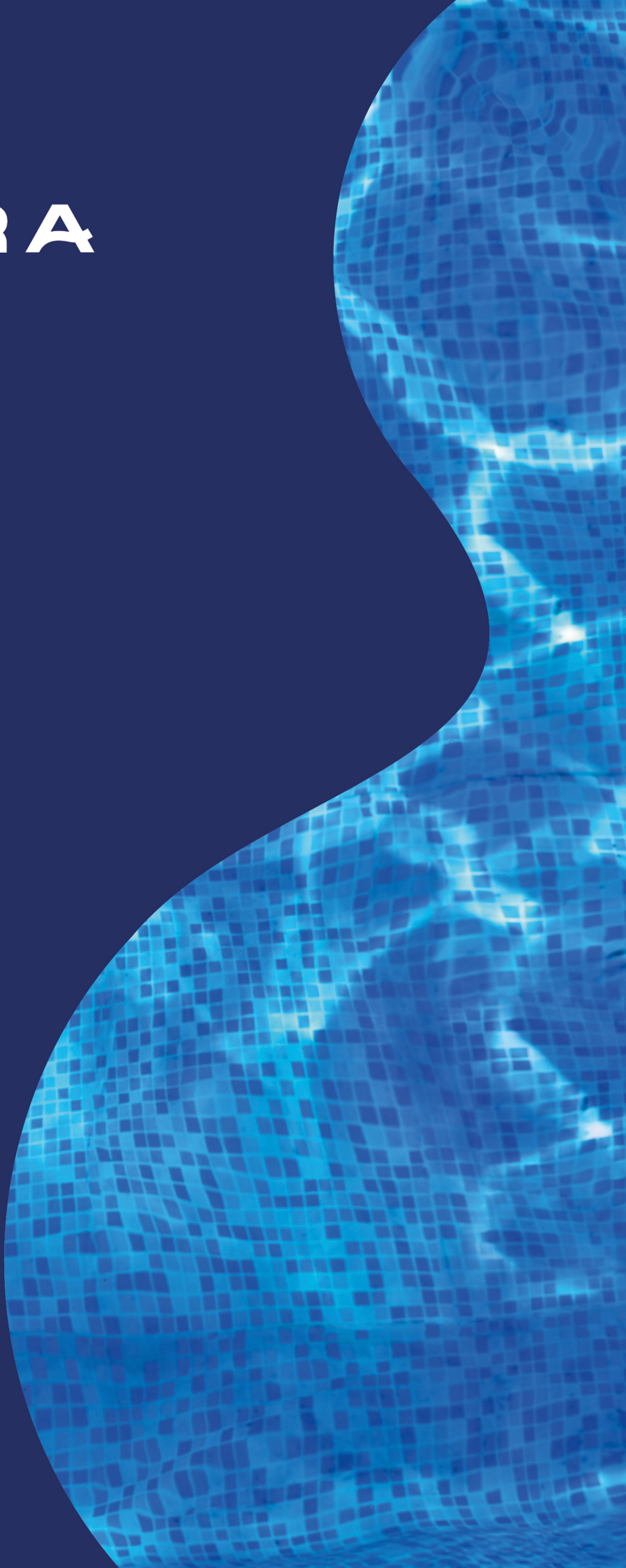


FLUIDRA

ETIKAI KÓDEX

Fluidra Csoport

2024. május



TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ ÉS A VEZÉRIGAZGATÓ ÜZENETE	3
2. MIRE VALÓ EZ A KÓDEX? MEGOSZTOTT FELELŐSSÉGÜNK	4
2,1. Alkalmazási terület	4
2,2. Döntéshozatal etikai dilemmák esetén	5
3. A KÜLDETÉSÜNK: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. EMELJEN SZÓT	7
4,1. A Bizalmi Csatorna alapelvei	7
4,2. A Bizalmi Csatorna kezelése	8
5. ELKÖTELEZETTSÉGEINK	9
5,1. Elkötelezettség az emberek iránt	9
5,2. A vállalat eszközeinek és jó hírnevének védelme	11
5,3. Felelősségteljes magatartás a piacon	13
5,4. Elkötelezettség a társadalom iránt	15
6. A KÓDEX BETARTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA	17
6,1. A Kódex kötelezettségvállalásainak megvalósítása	17
6,2. Képzés és tudatosság	17
6,3. Szankciók meg nem felelés esetén	17
7. JÓVÁHAGYÁS, FELÜLVIZSGÁLAT ÉS FELÜGYELET	17
8. KORÁBBI FELÜLVIZSGÁLATOK	18
MELLÉKLET I. AZ ETIKAI KÓDEX ELISMERÉSÉRE VONATKOZÓ FORMANYOMTATVÁNY	19

1. AZ ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ ÉS A VEZÉRIGAZGATÓ ÜZENETE

A Fluidra az 1969-es kezdetektől fogva világos feltételek és alapelvek alapján működik, amelyek iránymutatóként szolgálnak számunkra az üzleti tevékenységünk során: Ahhoz, hogy az ágazat világelsői lehessünk, tisztelnünk kell az embereket és a törvényt, tisztességes magatartást kell tanúsítanunk az üzletelés során, és ki kell érdemelnünk ügyfeleink, beszállítóink és alkalmazottaink bizalmát.

Ezek az első naptól kezdve a Fluidra lényegét képező alapelvek a Zodiac-kal történő egyesülést követően továbbra is alapul szolgálnak ahhoz, akik ma vagyunk, és világelsővé tették minket a medence és a wellness területén.

Tekintettel tevékenységi helyeink sokféleségére és a ránk vonatkozó számos jogszabályra és szabályozásra, ezen elvek betartása minden eddiginél fontosabb. Sarkcsillagként vezetnek bennünket, amelyet minden alkalmazottnak követnie kell mindennapi tevékenysége során.

Ezért 2008-ban lefektettük az első Etikai Kódexünket. Ez a dokumentum olyan fontos nemzetközi szabványokon alapul, mint Az Emberi Jogok Nemzetközi Törvénye, a Nemzetközi Munkaügyi

Szervezet (ILO) Nyilatkozata és az ENSZ Globális Megállapodásának tíz alapelve.

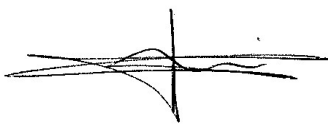
Az Etikai Kódexben meghatározott kötelezettségvállalásokat a Fluidra politikái, irányelvei és eljárásai határozzák meg, amelyek mindegyike a Fluidra elkötelezettségét mutatja a törvények és az általa támasztott alapelvek védelme iránt.

Etikai Kódexünket az első kiadás óta frissítettük, hogy lépést tudjunk tartani a Fluidra növekedésével és a minket körülvevő változó világgal.

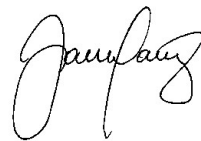
A Fluidra részének lenni azt jelenti, hogy ezeket az elveket minden nap tiszteletben tartjuk és védjük. Ha bármilyen kérdése, kérdése vagy panasza merülne fel, forduljon a Bizalmi Csatornánkhoz. Minden bejelentést a legszigorúbb titoktartással kezelünk, és az érintett személyek iránt a legnagyobb tiszteletet tanúsítjuk.

Az igazgatótanács és a magunk nevében szeretnénk előre is megköszönni az elkötelezettségüket és az alapelveink támogatása érdekében tett erőfeszítéseiket.

Üdvözléssel:



Eloi Planes
Ügyvezető igazgató



Jaime Ramírez
Vezérigazgató

2. MIRE VALÓ EZ A KÓDEX? MEGOSZTOTT FELELŐSSÉGÜNK

2.1. Alkalmazási terület

A Fluidra Etikai Kódexe (más néven „Kódex”) tartalmazza azokat az **iránymutatásokat, amelyeket a Fluidra Csoport** (a továbbiakban: „Fluidra” vagy „Vállalat”) **és annak alkalmazottai kötelesek a szakmai feladataik ellátása során betartani.**

A kódex szándéknyilatkozatként szolgál, és kötelező érvényű a Fluidra valamennyi vállalatának valamennyi igazgatósági tagjára, vezetőjére és munkavállalójára (a továbbiakban: „Tagok”), függetlenül a szakmai vagy munkaviszonyukat rögzítő dokumentumoktól, biztosítva ezzel az etikus és felelősségteljes magatartást.

Tekintettel a Fluidra Csoport tevékenységének kiterjedt jellegére, **a Kódex nem terjed ki** az egyes Tagjainknál és üzleti partnereinknél esetlegesen felmerülő **valamennyi helyzetre**, de a Fluidra értékrendjével összhangban lévő, **egyértelmű magatartási iránymutatásokat ír elő**. Ön köteles a Kódex alapelveit betartani. Ha egy adott esetben kérdése van azzal kapcsolatban, hogy hogyan járjon el, vagy a Kódex tartalmának értelmezésével kapcsolatos kérdése merül fel, beszélje meg a felettesével, a HR képviselővel, vagy használja a

Bizalmi Csatornát.

Az etikai kódex **nem helyettesíti és nem érvényteleníti az egyes országok vagy a nemzetközi közösség alkalmazandó jogszabályait** közigazgatási, polgári, büntetőjogi, munkajogi vagy kereskedelmi jogi kérdésekben, valamint az esetlegesen alkalmazandó belső Vállalati szabályzatokat vagy kollektív szerződéseket.

A jelen Kódex világszerte, a Fluidra Csoport valamennyi vállalatára vonatkozik, az összes olyan vállalatot beleértve, amelyben a Fluidra S.A. közvetlenül vagy közvetve a részvények, részesedések vagy szavazati jogok többségével rendelkezik, és/vagy a vállalatvezetést megválasztotta vagy jogosult annak oly módon történő megválasztására, hogy az ténylegesen irányítása alá vonja a Társaságot.

A jelen Kódex ugyanakkor megfelelő mértékben a Fluidra S.A. által mindenkor irányított közös vállalkozásokra, ideiglenes közös vállalkozásokra és más egyenértékű társulásokra is vonatkozik. A Kódex az ellátási láncunk vonatkozásában a **Beszállító Etikai Kódexében** szereplő kötelezettségvállalásokkal összefüggésben értelmezendő.



A Fluidra Csoport Tagjainak és üzleti partnereinek felelőssége, hogy:

- **Ismerje és alkalmazza** a jelen Kódexben előírt magatartási normákat és az azokat végrehajtó és kiegészítő belső szabályzatokat, valamint a kiváló szakmai magatartás biztosítása érdekében rendszeres kötelező képzéseken és a tudatosság fokozását szolgáló kezdeményezésekben vegyen részt.
- Szakmai feladatai ellátása során **ne túljön** a Kódextől¹ eltérő vagy az azt végrehajtó belső szabályzatokkal, illetve a vonatkozó jogszabályokkal ellentétes magatartást.

- **A Bizalmi Csatornán keresztül tájékoztasson** a Fluidra Csoporttal kapcsolatos minden olyan intézkedésről vagy helyzetről, amely az „Emeljen szót” című 4. fejezet előírásai alapján ellentétes lehet a Kódexszel.

2.2. Döntéshozatal etikai dilemmák esetén

Egy adott döntés meghozatala előtt a Fluidra tagjainak és üzleti partnereinek az alábbi **kulcskérdéseket** kell feltenniük magunknak:

Ha a munkavégzés során kétségei vannak azzal kapcsolatban, hogy egy adott esetben hogyan járjon el, tegye fel magának az alábbi kérdéseket, mielőtt döntést hozna:



¹ A Etikai kódex alkalmazása semmilyen esetben nem értelmezhető a munkavállalók jogainak korlátozásaként. A Kódexben foglalt kötelezettségek csak addig kötelezők, amíg összeegyeztethetők a munkaügyi jogszabályok rendelkezéseivel.

3. A KÜLDETÉSÜNK: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world. Minden egyes cseppben ott rejlik a lehetőség, hogy jobbat tegyünk a világot.

Célkitűzésünket egy olyan erőforrás inspirálja, amely egyszerre alapvető és átalakító: a víz. Minden egyes medencében, minden wellness térben lehetőséget látunk arra, hogy olyan hatást gyakoroljunk, amely túlmutat a közvetlen hatáson, túl a felszínen. Amikor azt mondjuk "we turn water into a better world", valami olyasmire utalunk, ami túlmutat az installációkon és a szolgáltatásokon.

Ez a célkitűzésünk egyben elköteleződésünket is tükrözi: hogy ne csak az emberekről, hanem a bolygóról is gondoskodjunk.

Minden lépésünk, minden bevezetett innovációnk arra irányul, hogy a vizet egy olyan erőforrássá alakítsuk, amely gazdagítja az életet.

Minden projektünkkel azon dolgozunk, hogy kiegyensúlyozottabb, egészségesebb és fenntarthatóbb világot építsünk.

Célunkat küldetésünk, jövőképünk és értékeink egészítik ki:

- **Küldetésünk** a tökéletes medence- és wellness-élmény felelősségteljes megteremtése.
- **Célunk**, hogy olyan innovatív és fenntartható megoldások révén javítsunk az emberek életén, amelyek megváltoztatják a víz kikapcsolódásra és egészségügyi célokra való felhasználását.



4. EMELJEN SZÓT

A Fluidra arra ösztönzi az érdekelt feleket, hogy jelezzék, amennyiben olyan magatartásról vagy eseményről van tudomásuk vagy olyan magatartást vagy eseményt gyanítanak, amely sérti a törvényt és/vagy a Fluidra Etikai Kódexét vagy az ezzel kapcsolatos irányelveket.

Ennek érdekében a Vállalat mindenki számára elérhetővé teszi a **Bizalmas Csatornát**, amely a Fluidra vállalati honlapján és a MyFluidra intranetes felületén található közvetlen hivatkozásokon keresztül érhető el. Emellett a Bizalmi Csatorna az alábbi címeken is elérhető:

- **Online:** fluidra.ethicspoint.com
- **Mobil:** fluidramobile.ethicspoint.com

A Bizalmi Csatorna az alábbiakra használható:

- **Kérdések és/vagy kétségek felvetésére** az Etikai Kódexszel kapcsolatos irányelvek és a jogszabályok értelmezésére és alkalmazására vonatkozóan.
- **Gyanított vagy tényleges kötelességzegés** az „Emeljen szót” irányelv értelmében.

A Fluidra Bizalmi Csatornájának egy bejelentő hotline szolgáltatásokat biztosító harmadik fél szolgáltató biztosít háttérrel. A vizsgálat diszkrét lefolytatása érdekében valamennyi bejelentést a lehető legszigorúbb titoktartás mellett kezeljük, a döntéseket pedig megalapozottan, az érintettek magánéletének lehetőség szerinti tiszteletben tartásával hozzuk meg. A Bizalmi Csatornára történő bejelentések az alábbiak szerint névtelenül is benyújthatók.

4.1. A Bizalmi Csatorna alapelvei

A megtorlás hiánya

A Fluidra semmilyen fenyegetést vagy megtorlást nem tűr el a Bizalmi Csatornán keresztül bejelentést

tévő személyekkel, illetve a vizsgálatban részt vevő vagy segítséget nyújtó személyekkel szemben, amennyiben jóhiszeműen járnak el.

Titoktartás

A vizsgálat diszkrét lefolytatása érdekében a Bizalmi Csatornán keresztül tett valamennyi bejelentést a lehető legszigorúbb titoktartás mellett kezeljük. Ez azt jelenti, hogy a szolgáltatott információkat és a bejelentő személyazonosságát csak korlátozott számú, megfelelő felhatalmazással rendelkező személy ismerheti, a bejelentésekkel kapcsolatos bármilyen jellegű információ nyilvánosságra hozatala pedig kifejezetten tilos, hacsak a jogszabályok másként nem rendelkeznek.

A belső vizsgálatban érintett valamennyi fél, beleértve a bejelentés tárgyát képező személyt is, a lehető legnagyobb mértékű titoktartásra jogosult, hogy elkerülhesse jó hírnevének szükségtelen sérelmét.

Névtelenség

A bejelentő személynek lehetősége van a Bizalmi csatornát igény szerint névtelenül használni, ami erősítheti a bejelentő eszközbe vetett bizalmat.

A megvádolt és az érintett személyek jogai

A megvádolt és a belső vizsgálatban érintett személyek jogosultak arra, hogy tájékoztatást kapjanak a tett panaszról, továbbá joguk van a becsülethez, az ártatlanság vélelméhez és a védelemhez.

Magánélet

A Fluidra elkötelezett amellett, hogy a lehető legnagyobb mértékben megvédje a belső vizsgálatban érintett személyek magánéletét, és megóvja személyes adataikat a jogosulatlan hozzáféréstől és feldolgozástól. A Bizalmi Csatornával kapcsolatosan megszerzett valamennyi személyes adatot a hatályos Adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően dolgozzuk fel.

A kommunikációs csatorna kiválasztásához való jog

A panaszos jogosult kiválasztani az általa legmegfelelőbbnek ítélt kommunikációs csatornát; ennek értelmében használhatja a Fluidra Bizalmi Csatornáját, vagy más külső csatornát (illetékes hatóságok) anélkül, hogy egy meghatározott csatornát kellene használnia.

A korlátozott információhoz való jog

A panasz benyújtása során a panaszostól nem kérhető olyan adat, amely az eljáráshoz nem feltétlenül szükséges, és a Fluidra ezt követően sem kérhet vagy tarthat meg a vizsgálathoz nem feltétlenül szükséges adatokat.

Az észszerű határidőn belüli válaszhoz való jog

A panaszos a panasz Fluidra általi kézhezvételétől számított legfeljebb hét napon belül visszaigazolást

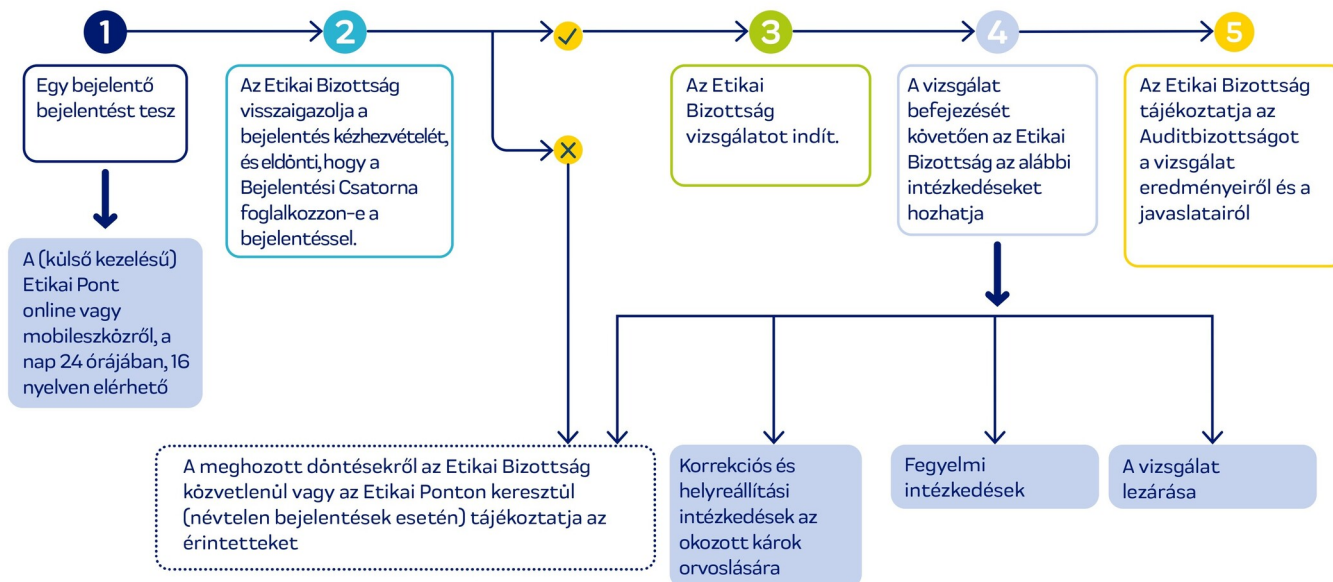
kap a panasz kézhezvételéről. Az adatfeldolgozási és vizsgálati határidő nem haladhatja meg a bejelentés kézhezvételétől számított három hónapot, kivéve a különlegesen bonyolult, a határidő meghosszabbítását igénylő eseteket, amelyekben a határidő legfeljebb további három hónap lehet.

4.2. A Bizalmi Csatorna kezelése

A Bizalmi Csatornán keresztül benyújtott kérdéseket, aggályokat és bejelentéseket az Etikai Bizottság a lehető legszigorúbb titoktartás mellett, az **Emeljen szót Irányelv és a Kommunikációkezelési Eljárás** előírásai szerint kezeli.

Az Etikai Bizottság az Audit Bizottságon keresztül az Igazgatótanácsnak beszámoló belső kollegiális testület. A jogi, a belső ellenőrzési, a megfelelőségi és a humánerőforrás-osztály vezetőiből áll.

A Bizalmi Csatorna működése



5. ELKÖTELEZETTSÉGEINK

5.1. Elkötelezettség az emberek iránt

Az ENSZ Globális Megállapodásának tagjaként a Fluidra elkötelezett a nemzetközileg elismert alapvető emberi jogok védelmének támogatása és tiszteletben tartása, valamint az ilyen jogok megsértésében vállalt bűnrészesség megelőzése mellett.

A Vállalat a jelen Kódexen keresztül fejleszti az **Fenntarthatósági politika** foglalt emberi jogi kötelezettségvállalásokat. A Fluidra tagjai kivétel nélkül kötelesek tiszteletben tartani Az Emberi Jogok Nemzetközi Törvényében foglalt elveket valamint a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapvető egyezményeit és a munka világára vonatkozó alapvető elvekről és jogokról szóló nyilatkozatát. A Társaság a fenti elvek betartását a beszállítóitól és ügyfeleitől is megköveteli.

Az emberek tiszteletben tartása

A Fluidra tisztelően, tisztességen és udvariasságon alapuló kapcsolatot tart fenn valamennyi alkalmazottjával, ügyfelével, beszállítójával, továbbá a hatóságokkal és minden más személlyel, akivel a tevékenysége során kapcsolatba kerül. Mindenkinnek joga van a tisztelethez és a méltó bánásmóddhoz. A Fluidra minden tagja elkötelezi magát amellett, hogy jó kapcsolatot ápol minden emberrel, és méltósággal bánik velük a szervezeten belül és kívül egyaránt.

Az alkalmazottakkal szemben a Fluidra nem tolerál semmilyen durva vagy embertelen bánásmódot, beleértve az erőszakot, a nemi alapú erőszakot, a zaklatást (többek között a szexuális és a lelki zaklatást), a testi fenyegetést, a szellemi vagy fizikai kényszerítést, a megfélemlítést, a nyilvános megszégyenítést és a szóbeli sértést.

Az esélyegyenlőség és a megkülönböztetésmentesség biztosítása

A Vállalat elkötelezett a zaklatástól és jogellenes megkülönböztetéstől mentes munkahely biztosítása mellett. A Fluidra minden munkavállalója számára egyenlő esélyeket biztosít a biztos foglalkoztatottságra és szakmai előmenetelre, továbbá kifejezetten ügyel arra, hogy a foglalkoztatással kapcsolatos döntések

meghozatalára csak lényeges szempontok, például az egyén képzettsége és képességei alapján kerüljön sor.

A Fluidra minden tagja köteles tartózkodni a faj, bőrszín, életkor, nem, szexuális irányultság, nemi identitás és annak kifejezése, etnikai vagy nemzeti hovatartozás, fogyatékoság, terhesség, vallás, politikai hovatartozás, szakszervezeti tagság, veterán státusz, védett genetikai információ, családi állapot vagy bármely más, törvény által tiltott szemponton alapuló mindennemű megkülönböztetéstől vagy más káros cselekedettől, beleértve a felvételi és foglalkoztatási gyakorlatokat, például a béreket, előléptetéseket, jutalmakat, valamint a képzési és fejlesztési lehetőségekhez való hozzáférést is.

A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás előmozdítása

A Fluidra magáénak vallja a készségek, tapasztalatok, kultúrák és hátterek átfogó megközelítésén alapuló értékrendet, ezért arra törekszünk, hogy a szervezet tükrözze ügyfeleink és az általunk kiszolgált közösségek sokszínűségét. A sokszínűsége, méltányosságra és befogadásra vonatkozó politikánkban foglaltaknak megfelelően elköteleztünk vagyunk egy olyan befogadó kultúra kialakítása és előmozdítása mellett, ahol a sokszínűséget értéknek tekintik és ünneplik, és ahol mindenki teljes mértékben ki tudja aknázni a benne rejlő lehetőségeket.

A modern rabszolgaság minden formájának felszámolása

Mindenkinnek joga van ahhoz, hogy munkáját szabadon és önként végezze, anélkül, hogy munkára kényszerítenék. A Fluidra a modern rabszolgaság minden formáját ellenzi, ideértve a rabszolgaságot, a kényszmunkát, a kényszerházasságot, az adórszolgaságot, az emberkereskedelmet és a kényszerű börtönmunkát is.

A felvételi folyamat részeként a Fluidra a munkavállalóknak írásos tájékoztatást ad az általuk értett nyelven. A munkavállalóknak meg kell őrizniük a kormány által kibocsátott személyazonosító okmányukat, például útleveleiket, munkavállalási

engedélyeiket vagy bevándorlási okmányaikat. A Fluidra Csoport vállalatai indokolatlanul nem korlátozhatják a munkavállalók szabad mozgását, és a munkavállalóktól munkaerő-felvételi díj megfizetését nem követelhetik meg. Ellenkező esetben, érvényesíthető szerződéses kötelezettségek hiányában a munkavállalók jogosultak bármikor szabadon felmondani.

A gyermekmunka felszámolása

A Fluidra irányelvei a gyermekmunka felszámolása mellett foglalnak állást, beleértve a gyermekmunka legrosszabb formáit is. A Fluidra vállalja, hogy tiszteletben tartja a munkavállaláshoz vagy a kötelező oktatás elvégzéséhez szükséges alsó korhatárt – attól függően, hogy melyik a magasabb –, azaz legalább 16. életévüket betöltött munkavállalókat foglalkoztat. Ezen túlmenően nem alkalmaz 18 év alatti munkavállalókat olyan munka elvégzésére, amely egészségükre és biztonságukra nézve indokolatlan kockázatot jelentene. A munkavállalók életkorának ellenőrzése céljából a Fluidra megfelelő mechanizmust fog bevezetni, és kérésre bizonyítékot nyújt az ellenőrzésre vonatkozóan.

Ezek a korhatárok nem érvényesek, ha a munkavégzésre egy iskola vagy képzési intézmény felelőssége alá tartozó oktatás vagy képzés keretében kerül sor; ha a teljes egészében vagy nagyrészt a vállalatban belül zajló képzési programot az illetékes hatóság hagyta jóvá; illetve olyan pályaorientációs program esetében, melynek célja, hogy segítséget nyújtson a foglalkozás vagy képzés típusának kiválasztásához.

Munkaidő és pihenőidő

A Fluidra betartja a helyi jogszabályok és a kollektív megállapodások (ahol alkalmazható) munkaidőre és a pihenőidőre vonatkozó előírásait. A munkaidő nem haladhatja meg a helyi jogszabályokban meghatározott maximumot. Túlóra csak önkéntes alapon, a vezetőség jóváhagyásával végezhető. Emellett a munkahét nem lehet heti 60 óránál hosszabb, beleértve a túlórákat is, kivéve vészhelyzetben vagy szokatlan helyzetben. A munkavállalóknak hét naponként legalább egy szabadnapot kell biztosítani.

Ezen túlmenően a Fluidra elkötelezett az alkalmazottak munka és magánélet közötti egyensúlyának megteremtése és a digitális leszakadási intézkedések előmozdítása mellett azon beosztások esetében, ahol ezek megvalósítható.

Bérek és juttatások

A munkavállalóknak fizetett díjazásnak meg kell felelnie az összes alkalmazandó bértörvénynek, beleértve a minimálbérre, a túlórákra és a törvényileg előírt juttatásokra vonatkozó jogszabályokat is. A helyi jogszabályoknak megfelelően a dolgozóknak a túlórákért a normál óradíjnál magasabb bért kell fizetni. A munkabérből fegyelmi intézkedésként levonás nem megengedett.

A Fluidra kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavállalók alapvető szükségleteit kielégítő, méltányos és egyenlő bért fizet – beleértve a juttatásokat és a szabadságot is –, valamint megítélés szerinti jövedelemre törekszik a vonatkozó jogszabályokkal és/vagy kollektív szerződésekkel összhangban. A Fluidra arra is törekszik, hogy azonos vagy egyenértékű munka esetében minimalizálja és csökkentse a nemek közötti bérek és juttatások közötti strukturális különbségeket.

Munkahelyi egészségvédelem és biztonság

A Fluidra a biztonságos munkahelyhez való alapvető jogokat előtérbe helyezve bevezeti a szükséges munkahelyi veszélyvédelmi rendszereket. Elkötelezettségünk kiterjed az egészségvédelmi és biztonsági előírások szigorú betartására, ami magában foglalja a megelőző programokat, a képzést és a lehetséges veszélyekre vonatkozó tájékoztatást is.

A Fluidra telephelyén végzett munkának összhangban kell lennie a munkahelyi balesetek megelőzésére vonatkozó előírásokkal. A tagok személyesen felelnek a Fluidra által felvázolt megelőző intézkedések betartásáért, beleértve a szerhasználatra, az alkoholfogyasztásra és/vagy a munkaidő alatti korlátozott állapotban történő munkavégzésre vonatkozó szigorú tilalmat. A tagok kötelesek minden egészségvédelmi és biztonsági intézkedést betartani, és tartózkodni a biztonsági elemek módosításától. A Fluidra szigorú ellenőrzéseket végez a közegészségügyi kockázatot jelentő tevékenységek vagy termékek nyomon követése céljából. Részletes

információt az **Egészségvédelmi és biztonsági politika** tartalmaz.

Egyesületi és kollektív tárgyalási jog

A Fluidra betartja és tiszteletben tartja a munkavállalók azon jogaival kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt és az ILO alapvető egyezményét, hogy a munkavállalók saját elhatározásukból szakszervezeteket alapítsanak és azokhoz csatlakozzanak, kollektív tárgyalásokat vezessenek le és békés gyülekezéseken vegyenek részt, ugyanakkor tiszteletben tartja a munkavállalók azon jogát is, hogy tartózkodjanak ezektől a tevékenységektől.

A munkavállalóknak és/vagy képviselőiknek nyíltan kell tudniuk kommunikálni a vezetőséggel és meg kell tudniuk osztani a munkakörülményekkel és a vezetési gyakorlattal kapcsolatos ötleteiket és aggályait anélkül, hogy megkülönböztetéstől, megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól kellene félniük. Amennyiben a fenti jogokat a helyi jogszabályok vagy körülmények korlátozzák, a Fluidra más módokat keres arra, hogy érdemi párbeszédet folytathasson a munkavállalóival a foglalkoztatással kapcsolatos kérdésekről és a munkahelyi problémákról.

A magánélethez és a személyes adatok védelméhez való jog

A vonatkozó jogszabályokkal és szabályozásokkal összhangban a Fluidra elkötelezett valamennyi érdekelt fél magánélethez való joga, illetve azok személyazonosításra alkalmas adatainak a védelme mellett, beleértve az alkalmazottakat, az ügyfeleket és a beszállítókat is. Intézkedéseket tesz az alkalmazottak által a feladataik ellátása során feldolgozott, személyazonosításra alkalmas adatok védelme, valamint a személyazonosításra alkalmas adatok jogosulatlan felhasználása vagy nyilvánosságra hozatala kockázatának csökkentése érdekében. A Fluidra Csoport a beszállítóitól is megköveteli a fenti szabványok betartását.

5.2. A vállalat eszközeinek és jó hírnevének védelme

Az eszközök megfelelő használata

A Fluidra biztosítja tagjai számára a feladataik ellátásához szükséges eszközöket, berendezéseket és

informatikai rendszereket (együttesen: „Eszközök”). Valamennyi tag felelősséggel tartozik ezen Eszközök megfelelő gondozásáért és megfelelő használatáért.

Emellett a Fluidra Eszközeit a Vállalat intranetes felületén elérhető politikájának és szabályzatainak megfelelően kell használni. A Fluidra megteszi a szükséges intézkedéseket a kockázatok megelőzésére és korlátozására. Ilyen kockázat például:

- az informatikai rendszerekhez vagy információkhoz való jogosulatlan hozzáférés;
- olyan számítógépes vírusok vagy programok terjedése, amelyek kárt okozhatnak a tárgyi vagy nem tárgyi eszközökben;
- szoftverek jogosulatlan telepítése,
- információk jogosulatlan nyilvánosságra hozatala; és
- Eszközök használata illegális tevékenységek végzése céljából.

Elengedhetetlen, hogy a Fluidra alkalmazottai különös gondot fordítsanak a munkájuk elvégzéséhez rendelkezésükre bocsátott Eszközökre.

Korrupció és megvesztegetés elleni fellépés

A Fluidra állami vagy magánszektorral való kapcsolata az átláthatóság és az egyenlő üzleti lehetőségek elvén alapul. Ennek megfelelően a Fluidra visszautasít minden olyan jogellenes ügyletet, amelynek célja a másokkal szembeni tisztességtelen előny szerzése a piacon, illetve nyilvános vagy privát ajánlatok során. Ennek érdekében a Fluidra **Korrupcióellenes Politikát** dolgozott ki, amely kibővíti a jelen Etikai Kódex alapelveit.

A Korrupcióellenes Politika a Megfelelési Politikához hasonlóan a Fluidra Etikai Kódexén alapul és a Fluidra Csoport korrupció elleni küzdelmének alappilléret képezi a vállalat különféle tevékenységi területein.

A Korrupcióellenes Politika megerősíti a Vállalat zero tolerancia iránti elkötelezettségét minden olyan magatartással szemben, amely korrupciónak, vesztegetésnek vagy csalásnak minősül, valamint bármely más bűncselekménnyel vagy olyan magatartással szemben, amely ellentétes a Társaság

Etikai Kódexének alapelveivel. A Korrupcióellenes Politika kihangsúlyozza a korrupció minden formájának kifejezett tilalmát, beleértve többek között a csúszópénzek adását, a szerződések felosztását, a „soft dollar” gyakorlatot, a csalást, a zsarolást, a sikkasztást és a pénzmosást is.

A pénzmosás megelőzése

A Fluidra valamennyi tagjának támogatnia kell a korrupció és a pénzügyi bűncselekmények, valamint a harmadik személyek jogait sértő egyéb bűncselekmények megelőzésére és felszámolására irányuló nemzetközi és helyi erőfeszítéseket.

A Fluidra tagjai semmilyen körülmények között nem fogadhatnak el készpénzt ajándékba.

A Fluidra és munkavállalói nem végezhetnek sem közvetlenül, sem közvetve pénzmosással kapcsolatos tevékenységeket, illetve nem vehetnek részt ilyen jellegű tevékenységekben. A Fluidra betartja a pénzmosás elleni, bármely illetékes joghatóságban hatályos törvényeket, és együttműködik a pénzmosás vagy a jogellenes tevékenységek finanszírozása elleni küzdelemért felelős hatóságokkal.

A pénzmosásra és a korrupció megelőzésére vonatkozó általános és konkrét irányelveket egyaránt a **Korrupcióellenes Politika** és az azt tartalmazó belső szabályzat szabályozza.

Ipari és szellemi tulajdonjog

A Fluidra az immateriális javak (márkák, szabadalmak, ipari minták, domain nevek és egyéb, ipari tulajdonjogok által védett eszközök) létrehozására vonatkozó irányelveit a kreativitás és az innováció előmozdítására, valamint a saját és harmadik felek ipari és szellemi tulajdonjogainak tiszteletben tartására alapozza.

A Fluidra tagjai kötelesek tiszteletben tartani a Fluidra ipari és szellemi tulajdonát, valamint know-how-ját és általában minden olyan munkát, amelyet a Fluidra hozott létre vagy fejlesztett ki, akár a saját, akár harmadik felek üzleti gyakorlatának eredményeként.

Továbbá a harmadik felek jogainak esetleges megsértésének elkerülése érdekében a Fluidra számos belső eljárást határozott meg és vezetett be, amelyek az új termékek fejlesztésére és bevezetésére

vonatkoznak, és amelyeket a Fluidra valamennyi vállalatának be kell tartania.

A jogtulajdonos vagy a jog megadására a meghatározott feltételek szerint jogosult személy szükséges előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek immateriális javai sem részben, sem egészben nem másolhatók, nem sokszorosíthatók, nem importálhatók és nem terjeszthetők.

A védjegyek, szabadalmak, ipari minták, domain nevek és egyéb, ipari tulajdonjogok által védett immateriális javak ugyanilyen védelemben részesülnek.

Jogi megfelelőség

A Fluidra elismeri a rá vonatkozó (belső vagy külső) törvények, szabályok, előírások, irányelvek és szabványok fontosságát. A Fluidra tagjai vállalják, hogy betartják az összes törvényt és rendeletet (beleértve azokat, amelyek munkaügyi, környezetvédelmi, gazdasági és pénzügyi kérdésekre vonatkoznak), elősegítik azok végrehajtását, és betartják a jogerős bírósági vagy közigazgatási határozatokat.

A Fluidra tagjai nem folytatnak üzleti tevékenységet más joghatóságokban kizárólag azzal a céllal, hogy az enyhébb környezetvédelmi, társadalmi, kulturális vagy munkaügyi jogszabályok előnyeit élvezhessék.

Politikai semlegesség

A Fluidra semmilyen támogatást nem nyújt politikai pártoknak, jelölteknek vagy választási koalícióknak. A Fluidra azonban nem sértheti meg alkalmazottai azon jogát, hogy személyes minőségükben politikai folyamatokban vegyenek részt.

Érdekellentétek, korlátok és összeférhetetlenségek

A Fluidra Csoport valamennyi alkalmazottja köteles elkerülni minden összeférhetetlenséget. Az összeférhetetlenség egy olyan helyzet, amely során egy adott személy magánérdeke befolyásolja a szakmai megítélésének megfelelő gyakorlását. Akkor is előfordulhat, ha egy adott helyzet vagy körülmény hátrányosan befolyásolja a Fluidra Csoporton belül kiosztott feladatok és felelőségek teljesítését.

Ha a Fluidra Csoport munkavállalói összeférhetetlenségről szereznek tudomást, kötelesek tartózkodni az érdekellentéttel kapcsolatos döntéshozatalban való részvételtől és tájékoztatni az összeférhetetlenségről a Fluidra Megfelelőségi Osztályát (compliance@fluidra.com).

Vállalati arculat és jó hírnév

A Fluidra a vállalati arculatát és jó hírnevét az egyik legértékesebb eszköznek tartja a részvényesei, ügyfelei, alkalmazottai, beszállítói, a hatóságok és általánosságban a társadalom bizalmának megőrzéséhez.

Bár mindannyiunknak jogunk van a saját meggyőződéseinkhez és értékeinkhez, tekintettel kell lennünk arra, hogy mások hogyan érzékelhetik ezeket a munkahelyen vagy a Fluidra képviselőjében nyilvánított személyes nézeteket.

A Fluidra kommunikációs és közösségi média eszközeit egy erre szakosodott részleg kezeli, és ezek nem használhatók vallási, politikai vagy egyéb, potenciálisan érzékeny személyes meggyőzések és nézetek hirdetésére. Minden alkalmazottnak különösen körültekintőnek kell eljárnia, amikor a Fluidra nevében nyilvánosan felszólal, valamint rendelkeznie kell a szükséges meghatalmazásokkal a Vállalat képviselőjében való külső szerepvállalásokhoz, például a médiában, közösségi médiában, szakmai szemináriumokon és külső rendezvényeken.

5.3. Felelősségteljes magatartás a piacon

Termék- és anyagminőség, biztonság és megfelelés

A Fluidra ellenőrzi és biztosítja, hogy az általa gyártott és/vagy forgalmazott termékek megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, irányelveknek és előírásoknak. Ez magában foglalja a REACH és a RoHS irányelvet, a POP-kre és az elektromos és elektronikus berendezések hulladékaira vonatkozó irányelveket, az EU szárazelemekről szóló irányelvet, valamint a termékeinkben előforduló bizonyos anyagok korlátozására és tilalmára vonatkozó egyéb követelményeket. A Fluidra elkötelezett továbbá az ásványi anyagok felelősségteljes beszerzése és a

veszélyes anyagok környezetre és emberi egészségre gyakorolt negatív hatásainak minimalizálása mellett.

A szervezet elkötelezett továbbá a szigorú biztonsági és minőségi szabványok alkalmazása, valamint az észlelt kockázatok nyilvánosságra hozatala és megoldása mellett, a helyi jogszabályokkal összhangban.

Fenntartható megoldások támogatása

A Fluidra szilárdan kitart a pozitív piaci változások előmozdítása mellett, különös tekintettel a fenntartható, és ezen belül is a vízfogyasztást aktívan csökkentő megoldások népszerűsítésére. A felelősségteljes magatartás iránti elkötelezettségünk túlmutat a megfelelésen, és a környezeti és társadalmi jóléthez hozzájáruló lehetőségek aktív keresését tűzi ki célul.

Olyan termékeket és szolgáltatásokat támogatunk és részesítünk előnyben, amelyek összhangban vannak a fenntarthatósági céljainkkal, ezáltal hozzájárulunk a felelősségteljes gyakorlatokat értékelő piac kialakításához. Az innováció, az együttműködés és a tudatos fogyasztói döntések ösztönzésével a Fluidra célja, hogy a tartós hatást kiváltó, fenntartható megoldások katalizátora legyen.

Felelősségteljes marketing

A Fluidra elkötelezett a tisztességes és felelősségteljes marketing gyakorlatok előmozdítása mellett azért, hogy átláthatóan kommunikál márkái, termékei és szolgáltatásai gazdasági, környezeti és társadalmi hatásairól. A Vállalat elkötelezett ügyfelei oktatása és tájékoztatása mellett, ezért reklám-, marketing- és általános kommunikációs anyagai a valóságnak megfelelő és pontos állításokat tartalmaznak. A Fluidra kötelezettséget vállal arra, hogy tiszteletben tartja ügyfelei választási szabadságát, és kerüli az olyan tartalmak közzétételét, amelyek félrevezethetik vagy korlátozhatják az ügyfeleit az igényeiknek megfelelő legjobb döntést meghozatalában.

Az információk átláthatósága és hitelessége

A Fluidra gondoskodik arról, hogy az általa kiadott információk helyénvalók és átláthatóak legyenek, és ezt minden tag és vele együttműködő személy számára is kötelezővé teszi.

A Fluidra gazdasági és pénzügyi információinak – különösen a pénzügyi kimutatásainak – hűen és pontosan kell tükrözniük a vállalat jogállását, pénzügyeit és eszközeit, és összhangban kell lenniük a számviteli törvényekkel és elvekkel.

E célból a Fluidra vállalja, hogy a pénzügyi beszámolás terén megfelelő belső ellenőrzési rendszert vezet be és tart fenn. Valótlan információk terjesztése belső és külső viszonylatban egyaránt szigorúan tilos.

Titoktartás és információfeldolgozás

A Fluidra biztosítja az információk védelmét, valamint azok bizalmas kezelését, ami minden Tag vagy a Fluidrával együttműködő személy kötelessége. Az adatbázisok és bizalmas információk jogosulatlan átadása szigorúan tilos.

Az adatokat a titoktartás szintje alapján meghatározott biztonsági intézkedésekkel kell védeni. A Fluidra és tagjai felelősek a szükséges biztonsági intézkedések meghozataláért és az elektronikus vagy papíralapú másolaton tárolt bizalmas adatok bármely külső vagy belső fenyegetéstől, jogosulatlan hozzáféréstől és kezeléstől, valamint akár szándékos, akár véletlenszerű megsemmisítéstől való védelmét célzó eljárások betartásáért.

Előzetes engedély hiányában a Fluidra számára végzett munkavégzés során megszerzett adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség a munkaviszony megszűnése után is fennáll, kivéve, ha jogszabály, illetve jogi vagy közigazgatási határozat azok nyilvánosságra hozatalát írja elő.

Tisztességes verseny és antitröszt politika

A Fluidra a tisztességes verseny és az egyenlő üzleti lehetőségek elve alapján végzi üzleti tevékenységét a piacon, és elutasít minden olyan ügyletet, amelynek célja tisztességtelen vagy jogellenes versenyelőny vagy egyéb előny megszerzése az ügyfelekkel versenytársakkal és más piaci szereplőkkel szemben.

A Fluidra semelyik tagja nem vesz részt olyan jogellenes megállapodásokban, amelyek korlátozhatják azon piacok szabadságát, amelyeken tevékenységét végzi. Ennélfogva szigorúan tilosnak tekintjük a következőkben való részvételt:

- más felek bizalmas információihoz való jogosulatlan hozzáférés vagy ezek nyilvánosságra hozatala;
- ipari kémkedés;
- üzleti titkok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala;
- a Vállalat vagy harmadik fél bennfentes információinak felhasználása bármilyen tranzakció vagy üzleti megállapodás során;
- hamis információk szándékos terjesztése a termékekről, szolgáltatásokról és piaci feltételekről;
- termékekre vagy a Vállalat tőzsdén jegyzett részvényeinek árfolyamára vonatkozó árrögzítési tervek;
- piacfelosztás;
- versenyellenes megállapodások; és
- a közbeszerzési eljárásokba való beavatkozás.

A fenti tevékenységek versenyellenes gyakorlatnak minősülnek, ezért kerülendőek. A Fluidra tiszteltben tartja versenytársait, és sem saját maga, sem harmadik fél részéről nem tűri el a tisztességes verseny szabályait sértő tevékenységeket.

Végezetül pedig a Fluidra gazdasági elemzést végez piaci helyzetéről. Bár a kevésbé hatékony versenytársaktól való piaci részesedés megszerzése a versenypiac egyik alappillére, a Fluidra tiltja a hatékony versenyt akadályozó jogellenes magatartást.

Bennfentes kereskedelem

Bennfentes kereskedelemről akkor beszélünk, ha egy bennfentes személy egy nyilvánosan működő társaság részvényeit vagy más értékpapírjait az adott társaságra vonatkozó lényeges, nem nyilvános információkkal együtt vásárolja meg vagy adja el. Lényeges, nem nyilvános információnak minősül minden olyan nem nyilvános információ, amely lényegesen befolyásolhatja a befektető egy adott értékpapír vásárlásával vagy eladásával kapcsolatos döntését abból adódóan, hogy az információ nyilvánosságra hozatalát követően a részvény vagy értékpapír ára drasztikus módon megváltozhat. Lényeges, nem nyilvános információnak minősülhetnek a pénzügyi teljesítményre, az osztalék változásaira, az egyesülésekre, az értékesítésekre, a

beszerzésekre, a termék- vagy szolgáltatásfejlesztésekre, a vevői megrendelésekre vagy a vezetőségben bekövetkező változásokra vonatkozó adatok. A nem bennfentes személyek számára tilos továbbá olyan lényeges, nem nyilvános információkkal kereskedni, amelyeket egy bennfentes személy nem megfelelő módon hozott a nem bennfentes személy tudomására.

Azok a Fluidra tagok, akik feladataik ellátása során bennfentes információkról szereznek tudomást, bennfentesnek minősülnek. A bennfentes információkat szigorúan bizalmasan kell kezelni, és a Fluidrán belül vagy kívül nem bennfentes személyeknek nem szabad kiadni, ideértve a családtagokat is. A bennfentes információkkal rendelkező bennfentesek a Fluidra értékpapírjait nem vásárolhatják meg és nem adhatják el, és kereskedelmi ajánlásokat sem adhatnak nem bennfentes személyeknek.

A bennfentes kereskedelem az Európai Unióban, az Egyesült Államokban és a legtöbb országban szigorúan jogellenes; az eljáró bennfentes személyt az illetékes hatóságok – többek között az Európai Parlament és a Tanács 596/2014/EU rendeletében (2014. április 16.) foglaltak szerint – büntethetik.

Vámrendeletek és nemzetközi kereskedelem-ellenőrzési előírások

A Fluidra tiszteletben tartja az összes vonatkozó vámrendeletet és nemzetközi kereskedelmi előírást. A Fluidra nem vesz részt tranzakciókban szankcionált országokkal, személyekkel és tiltott végfelhasználókkal, és nem működik együtt az Európai Unió („EU”) és annak tagállamai, az Egyesült Államok Pénzügyminisztériumának Külföldi Vagyonellenőrzési Hivatala (OFAC); az Egyesült Nemzetek Biztonsági Tanácsa (a továbbiakban: ENSZ); és bármely más illetékes szankciós hatóság (együttesen „Kereskedelmi szankciók törvényei”) által tiltott vagy büntetett korlátozó kereskedelmi gyakorlattal vagy bojkottal.

Lobbitevékenység és kereskedelmi társulások

A lobbizás a kormányzati intézkedések befolyásolásának eszköze, és akkor megengedett, ha átlátható módon, a kormányzati előírásokkal összhangban történik. A Fluidra nevében közvetlenül

vagy harmadik feleken keresztül végzett lobbitevékenységnek törvényesen és a vállalat által meghatározott szabályokkal összhangban kell történnie. Az alkalmazottaknak a lobbitevékenységük során biztosítaniuk kell az átláthatóságot és az integritást.

A kereskedelmi társulások, más néven vállalkozói vagy iparági szövetségek vagy csoportok egy adott ágazat érdekeit képviselik, ezért a közpolitikát erőteljesen befolyásoló tényezők lehetnek. A vállalatoknak gondoskodniuk kell arról, hogy az efféle tagság ne mondjon ellent a Fluidra értékrendjének és kötelezettségvállalásainak, különös tekintettel az éghajlatváltozásra.

5.4. Elkötelezettség a társadalom iránt

A Fluidra vállalati értékrendjének középpontjában az a cél áll, hogy pozitív hatással legyen az általunk érintett közösségekre az emberek és a környezet jólétének fokozása által.

A helyi közösségek támogatása

A Fluidra célja, hogy pozitív hatással legyen a közösségekre, az emberekre és a környezetre. Aktívan ápoljuk a kapcsolatokat azáltal, hogy partnerségeket keresünk helyi szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel és közösségi csoportokkal, és támogatjuk a szélesebb körű társadalmi jóléthez hozzájáruló együttműködéseket.

A Fluidra elkötelezett az iránt, hogy hozzájáruljon a helyi közösségek gazdasági fejlődéséhez, és támogassa ezek fenntartható fejlődését. Tiszteletben tartjuk és megvédjük a helyi kisebbségek jogait, és törekvéseink minden területén támogatjuk az igazságos és méltányos bánásmódot. Ezenfelül a Fluidra határozottan támogatja a medencékhez való hozzáférést a helyi közösségeken belül azáltal, hogy elismeri annak a rekreációs és jóléti előnyeit.

Az üzleti környezetünkben mozogva továbbra is elköteleztettek vagyunk a közösségi kötelezettségvállalás ezen elvei mellett, és beszállítóinktól és ügyfeleinktől is elvárjuk, hogy támogassanak bennünket abban, hogy pozitív és fenntartható hatással lehessünk a társadalom egészére.

Környezetvédelem

A Fluidra teljes mértékben elkötelezett a környezet megóvása mellett, és tiszteletben tartja a természetes rendszerek kényes egyensúlyát. Minden Fluidra tagnak magáévá kell tennie és be kell tartania a környezetvédelmi és fenntarthatósági kritériumokat, és szigorúan be kell tartania valamennyi erre vonatkozó előírást.

Működésünk során kiemelten kezeljük a környezettudatosságot és a biológiai sokféleség védelmét, elősegítjük az észszerű erőforrás-felhasználást és aktívan dolgozunk környezeti lábnyomunk csökkentésén. Amikor csak lehetséges, tiszta technológiát használunk, és biztosítjuk a termelési követelmények, a piaci hozzáférhetőség, az életképesség és a költségmegfontolások közötti

egyensúlyt. Elkötelezettek vagyunk továbbá a hatékony erőforrás-felhasználás, valamint a kibocsátások, a szennyvíz és a hulladék megfelelő kezelése mellett.

Ezentúl a víz a Fluidra létjogosultsága. A Fluidra minden tagjának kötelessége felelősségteljesen és fenntartható módon használni a vizet, valamint támogatni a víz felhasználásának leghatékonyabb módszereit és technológiáit.

A Fluidránál nemcsak belsőleg érvényesítjük ezeket az elveket, hanem támogatjuk a helyi környezetvédelmi kezdeményezéseket és aktívan részt veszünk ezekben, ezáltal hozzájárulva a közösség általános fenntarthatóságához és egészségéhez.



6. A KÓDEX BETARTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

6.1. A Kódex kötelezettségvállalásainak megvalósítása

A Kódex tartalmát az egyes területekre vonatkozó szakpolitikák, irányelvek és/vagy eljárások révén fejlesztjük és fogjuk továbbfejleszteni, amelyek szükség szerint globális, regionális és/vagy helyi hatályúak lehetnek. A megfelelés biztosításához szükséges erőforrások és eszközök biztosítása a felelős osztályok feladata.

6.2. Képzés és tudatosság

A Fluidra Csoport bármely vállalatánál történő munkaviszony megkezdésekor minden alkalmazott megkapja az Etikai Kódex egy példányát, amelyet el kell olvasnia és el kell fogadnia a Vállalathoz való belépést követő 90 napon belül. A Fluidrához egyesülés vagy felvásárlás eredményeként csatlakozó munkavállalók esetében az aláírásnak a lehető leghamarabb, az integrációs tervek rendelkezéseinek megfelelően kell megtörténnie. Emellett minden

alkalmazottat megkérünk a Kódex áttekintésére és újbóli aláírására, ha a Kódex tartalma jelentősen módosul.

A Fluidra a Kódexben foglalt elvekkel és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatosan általános képzést is biztosít – a MyCampuson keresztül vagy személyesen –, amelyet szükség esetén a specifikus alapelvekre vonatkozó további képzéssel (megfelelőség, kiberbiztonság, fenntarthatóság stb.) egészítünk ki. A Kódexet továbbá a főbb helyi nyelvekre is lefordítják, és ez folyamatosan elérhető lesz a Fluidra intranetes felületén és honlapján.

6.3. Szankciók meg nem felelés esetén

Abban az esetben, ha a folytatott vizsgálatokat követően a jelen Kódex bármely tartalmának megsértése bizonyosságot nyer, az Etikai Bizottság az eset súlyosságának és a vonatkozó szabályozásnak megfelelően javaslatot tesz a megfelelő intézkedésekre és/vagy szankciókra.

7. JÓVÁHAGYÁS, FELÜLVIZSGÁLAT ÉS FELÜGYELET

A jelen Etikai Kódex első ízben 2008.12.16-án lépett hatályba a Fluidra **Igazgatótanácsának** jóváhagyásával. A Kódex jelenlegi verziója 2024.07.05-én került jóváhagyásra.

A Kódex alkalmazását az fenntarthatósági vezető, mint a jelen Politikáért felelős személy rendszeresen felülvizsgálja. A Kódexet évente legalább egyszer, vagy a jelen Szabályzat módosítását igénylő bármely

esemény bekövetkezése esetén az fenntarthatósági vezető, mint a Politikáért felelős személy felülvizsgálja, jóváhagyja, és adott esetben kiterjeszti a leányvállalatokra.

Az eljárást a jelen Kódexben foglalt alapelvek kezeléséért felelős területekkel összehangoltan kell végrehajtani.

8. KORÁBBI FELÜLVIZSGÁLATOK

Dátum	A változás leírása	Szerző
2008. december	Az 1.0 verzió jóváhagyása	Az Adó- és Jogi Osztály vezetője
2015. szeptember	A 2.0 verzió jóváhagyása	Az Adó- és Jogi Osztály vezetője
2019. szeptember	A 3.0 verzió jóváhagyása	Az Adó- és Jogi Osztály vezetője
2022. május	A 4.0 verzió jóváhagyása	A Globális HR és ESG Osztály vezetője
2024. május	Az 5.0 verzió jóváhagyása	Az Fenntarthatósági Vezető

MELLÉKLET I. AZ ETIKAI KÓDEX ELISMERÉSÉRE VONATKOZÓ FORMANYOMTATVÁNY

A formanyomtatvány kitöltése előtt kérjük, olvassa el az Etikai Kódexet².

Kelt: _____, _____ napján

Alulírott _____, a Fluidra Csoport részét képező
_____ társaság (a továbbiakban: „a Vállalat”) alkalmazottja, a saját nevemben
eljárva ezennel igazolom, hogy:

- 1 Megkaptam és átolvastam a Fluidra Etikai Kódexének egy példányát.
- 2 Teljes mértékben értem az Etikai Kódexben lefektetett alapelveket, és a Vállalat alkalmazottjaként kötelezettséget vállalok azok betartására.
- 3 Ha egy esetlegesen vagy ténylegesen jogellenes és/vagy etikátlan magatartással vagy az Etikai Kódex esetleges vagy tényleges megsértésével kapcsolatos aggályom van, az azonnal jelentem azt a közvetlen felettesemnek és/vagy a munkahelyem HR vezetőjének, vagy bejelentem a Bizalmi csatornán keresztül.
- 4 Legjobb tudomásom és meggyőződésem szerint nem folytattam olyan tevékenységet, amely sérti az Etikai Kódex szövegét vagy szellemét, illetve esetemben összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 5 Jelen Tanúsítvány kiállításának időpontjából kezdve teljes mértékben betartom a Vállalat által előírt és velem közölt valamennyi szabályzatot és eljárást, beleértve többek között az Etikai Kódex rendelkezéseit is.

A jelen dokumentumot a fentiek fényében, a fejlécben megjelölt helyen és időpontban írom alá.

Név

Aláírás

² Tudomásul veszem, hogy a jelen Szabályzat nem minősül munkamegállapodásnak, szerződésnek, sem a munkaviszonyom folytatására vonatkozó garanciának. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Vállalat fenntartja a jogot a jelen Szabályzat rendelkezéseinek bármikor, előzetes értesítés nélkül történő módosítására. Tudomásul veszem, hogy a munkaviszonyomat a Vállalat és magam is bármikor jogosultak vagyunk indoklással vagy anélkül, előzetes értesítéssel vagy anélkül megszüntetni.

FLUIDRA