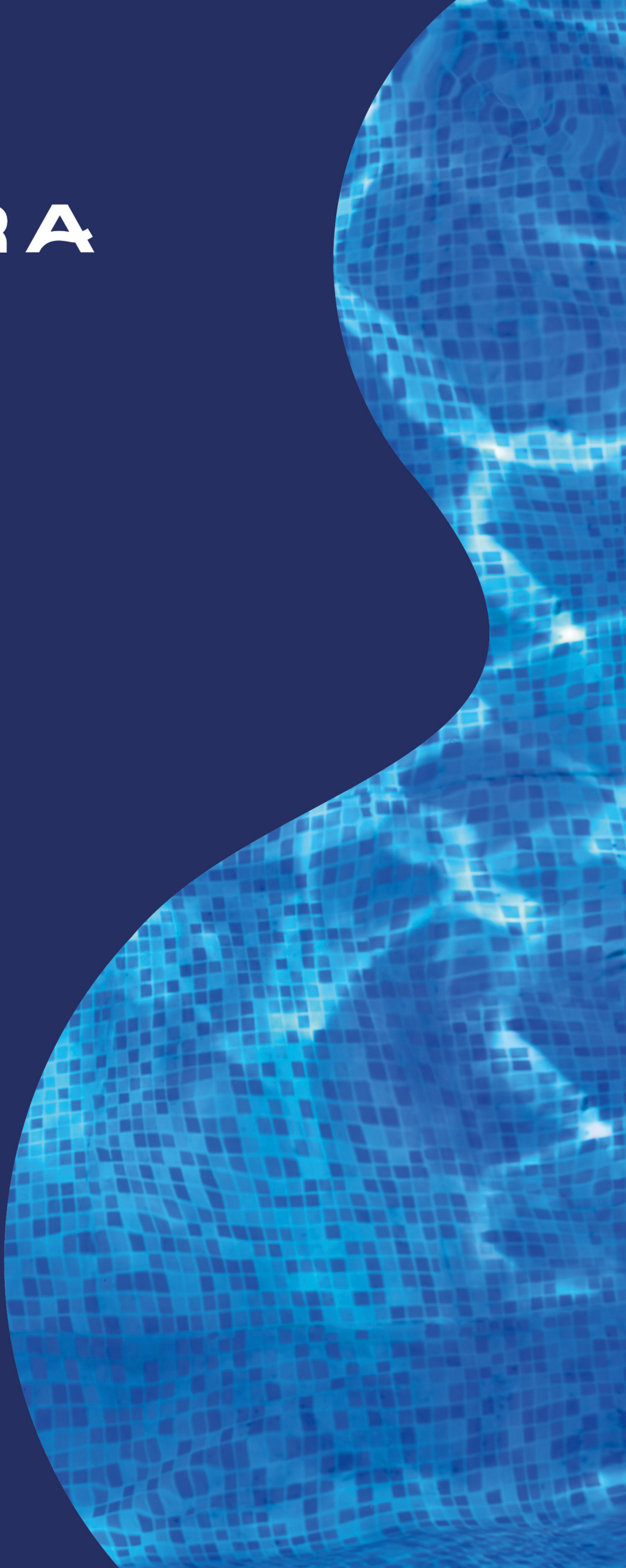


FLUIDRA

CODICE ETICO

Gruppo Fluidra

Maggio 2024



INDICE

1. MESSAGGIO DEL PRESIDENTE ESECUTIVO E DEL CEO	3
2. PERCHÉ QUESTO CODICE? LA NOSTRA RESPONSABILITÀ CONDIVISA	4
2.1. Ambito d'applicazione	4
2.2. Processo decisionale in caso di dilemmi etici	5
3. IL NOSTRO SCOPO: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. SPEAK UP	7
4.1. Principi essenziali del canale interno di segnalazione	7
4.2. Gestione del canale interno di segnalazione	8
5. I NOSTRI IMPEGNI	9
5.1. Impegno nei confronti delle persone	9
5.2. Protezione delle risorse e della reputazione dell'Azienda	11
5.3. Condotta responsabile sul mercato	13
5.4. Impegno nei confronti della società	15
6. GARANZIA DELLA CONFORMITÀ AL CODICE	16
6.1. Messa in pratica degli impegni del Codice	16
6.2. Formazione e sensibilizzazione	16
6.3. Sanzioni in caso di non conformità	16
7. APPROVAZIONE, REVISIONE E SUPERVISIONE	16
8. CRONOLOGIA DELLE REVISIONI	17
ALLEGATO I. MODULO DI RICONOSCIMENTO DEL CODICE ETICO	18

1. MESSAGGIO DEL PRESIDENTE ESECUTIVO E DEL CEO

Fluidra lavora, sin dall'inizio dell'attività nel 1969, secondo delle premesse ben chiare e dei principi fondamentali che, ancora oggi, ci guidano nella gestione aziendale. In poche parole: per diventare leader mondiali nel nostro settore, dobbiamo rispettare le persone e le leggi, essere onesti nelle operazioni commerciali e meritare la fiducia dei nostri clienti, fornitori e dipendenti.

Questi principi sono stati essenziali in Fluidra fin dal primo giorno e, dopo la fusione con Zodiac, rappresentano ancora i cardini di chi siamo. È grazie a loro che siamo diventati leader mondiali nel settore delle piscine e del benessere.

Data la diversità dei luoghi in cui operiamo e le numerose leggi e normative a cui siamo soggetti, il rispetto di questi principi è più importante che mai. Diciamo che sono la stella polare che tutti i dipendenti devono seguire nel loro lavoro quotidiano.

Ecco perché, nel 2008 abbiamo definito il nostro primo Codice etico, un documento ispirato a importanti standard internazionali, come il Documento Internazionale dei Diritti Umani, la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

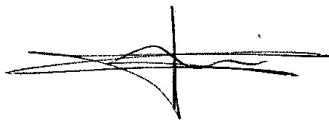
Gli impegni delineati nel Codice etico si riflettono nelle politiche, nelle direttive e nelle procedure di Fluidra, a dimostrazione dell'impegno profuso ai fini di rispettare la legge e i principi su cui si fonda.

Da quando abbiamo stabilito il nostro Codice etico, abbiamo dovuto aggiornare via via tali principi in modo tale da rimanere al passo con la crescita di Fluidra e con l'evoluzione del mondo che ci circonda.

Far parte di Fluidra significa impegnarsi a rispettare e sostenere questi principi ogni giorno. Qualora avessi domande, richieste o reclami, ti invitiamo a utilizzare il nostro canale interno di segnalazione. Tieni presente che tutte le informazioni rivelate vengono gestite con la massima riservatezza e le persone coinvolte vengono trattate con il massimo rispetto.

Ti ringraziamo sin da ora, sia a titolo personale che a nome del Consiglio di amministrazione, per l'impegno profuso e gli sforzi fatti per promuovere i nostri principi.

Cordiali saluti,



Eloi Planes
Presidente esecutivo



Jaime Ramírez
CEO

2. PERCHÉ QUESTO CODICE? LA NOSTRA RESPONSABILITÀ CONDIVISA

2.1. Ambito d'applicazione

Il Codice etico di Fluidra (in prosieguo, il "Codice") contiene le linee guida a cui il Gruppo Fluidra (in prosieguo, "Fluidra" o l'"Azienda") e i rispettivi dipendenti devono attenersi nell'esercizio delle loro funzioni professionali.

Il Codice rappresenta una dichiarazione di intenti ed è vincolante per tutti i membri del Consiglio di amministrazione, i dirigenti e i dipendenti di tutte le società di Fluidra, indipendentemente dai documenti che ne definiscono il rapporto professionale o di lavoro (in prosieguo, i "Membri"), quale garanzia di un comportamento etico e responsabile.

Tuttavia, data l'ampia portata dell'attività svolta dal Gruppo Fluidra, il presente Codice non riesce naturalmente a coprire tutte le situazioni in cui potrebbero venirsi a trovare i nostri Membri e partner commerciali, ma stabilisce delle chiare linee guida di comportamento, allineate ai valori di Fluidra. Spetta a te applicare i principi alla base del Codice. Qualora in casi specifici non sapessi come procedere o come interpretarne il contenuto, ti invitiamo a parlarne con il tuo manager o il rappresentante dell'ufficio delle

Risorse umane oppure a utilizzare il canale interno di segnalazione.

Il Codice etico non intende sostituire né annullare la legislazione applicabile a livello nazionale o internazionale, in materia di diritto amministrativo, civile, penale, del lavoro o commerciale, né i regolamenti interni dell'Azienda o i contratti collettivi di lavoro eventualmente applicabili.

Il presente Codice si applica a tutte le società del Gruppo Fluidra nel mondo, comprese quelle in cui Fluidra S.A. detiene, direttamente o indirettamente, la maggioranza delle partecipazioni o azioni, degli interessi o dei diritti di voto e/o in cui ha nominato o può nominare la maggioranza dei membri dei team di gestione aziendale, in modo tale da controllare effettivamente l'Azienda.

Il presente Codice si applica, nella misura in cui è pertinente, anche alle joint venture, alle associazioni temporanee di imprese e ad altre associazioni equivalenti eventualmente guidate da Fluidra S.A. Il presente Codice va letto in combinato disposto con gli impegni inclusi nel Codice etico dei fornitori relativo alla nostra catena di fornitura.



Responsabilità dei membri del Gruppo Fluidra e dei partner commerciali:

- **Conoscere e applicare** gli standard di comportamento definiti nel presente Codice e i regolamenti interni che li attuano e li integrano, nonché partecipare a regolari iniziative di formazione e sensibilizzazione obbligatorie per raggiungere l'eccellenza nella condotta professionale.
- **Non tollerare**, nell'esercizio delle proprie funzioni professionali, comportamenti che si discostino dal Codice¹ o che possano contravvenire ai regolamenti interni di attuazione del medesimo o alla legge applicabile.

- **Notificare** attraverso il **canale interno di segnalazione** qualsiasi azione o situazione relativa al Gruppo Fluidra che possa essere contraria al presente Codice, secondo la procedura definita nel capitolo 4 "Speak Up".

2.2. Processo decisionale in caso di dilemmi etici

Prima di prendere una decisione, i Membri di Fluidra e coloro che mantengono un rapporto commerciale con l'azienda dovrebbero porsi le seguenti **domande chiave**:

Se nell'ambito del tuo lavoro dovessero sorgerti dei dubbi su come procedere in un determinato caso, dovresti porti le seguenti domande prima di prendere una decisione:



¹ L'applicazione del Codice etico non dovrà interpretarsi in nessun caso come una limitazione dei diritti dei lavoratori. Gli obblighi contenuti nel Codice sono vincolanti solo nella misura in cui sono compatibili con le disposizioni della legislazione in materia di lavoro.

3. IL NOSTRO SCOPO: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world. In ogni goccia, un'opportunità per rendere il mondo migliore.

Il nostro scopo è ispirato da una risorsa tanto essenziale quanto trasformativa: l'acqua. In ogni piscina, in ogni spazio di benessere, vediamo un'opportunità per creare un impatto che vada oltre l'immediato, oltre la superficie. Quando diciamo "we turn water into a better world", ci riferiamo a qualcosa che va oltre le installazioni e i servizi.

Questo scopo rappresenta il nostro impegno a prenderci cura non solo delle persone, ma anche del pianeta. Ogni passo che compiamo, ogni innovazione

che implementiamo, è un modo per trasformare l'acqua in una risorsa che arricchisce la vita.

Con ogni progetto, lavoriamo per costruire un mondo più equilibrato, più sano e più sostenibile.

Il nostro scopo è completato dalla nostra missione, visione e dai nostri valori:

- La nostra **missione** è creare un'esperienza perfetta di piscina e benessere in modo responsabile.
- La nostra **visione** è migliorare la vita delle persone attraverso soluzioni innovative e sostenibili che trasformino il modo in cui usufruiscono dell'acqua a fini ricreativi e di salute.



4. SPEAK UP

Fluidra incoraggia i suoi stakeholder a farsi sentire (“speak up”, in inglese) qualora fossero a conoscenza o sospettassero di comportamenti o eventi che violano la legge e/o il Codice etico di Fluidra o le relative politiche.

A tal fine, l'Azienda mette a disposizione il canale interno di segnalazione, a cui chiunque può accedere attraverso i link diretti disponibili sul sito web di Fluidra e sull'intranet MyFluidra. Inoltre, è possibile accedere al canale interno di segnalazione anche tramite i seguenti indirizzi:

- **On-line:** fluidra.ethicspoint.com
- **Cellulare:** fluidramobile.ethicspoint.com

Tramite il canale interno di segnalazione è possibile:

- **Sollevare domande e/o dubbi** sull'interpretazione e sull'applicazione delle politiche relative al Codice etico e della legge.
- **Segnalare una cattiva condotta**, effettiva o sospetta, secondo i termini della direttiva Speak up.

Il canale interno di segnalazione di Fluidra è ospitato da un fornitore di servizi di whistleblowing terzo. Tratteremo tutte le segnalazioni con la massima riservatezza possibile per condurre delle indagini esaustive e discrete e prendere decisioni su basi fondate, rispettando nella maggior misura possibile la privacy delle persone coinvolte. È possibile utilizzare il canale interno di segnalazione per presentare delle segnalazioni anonime, procedendo come descritto di seguito.

4.1. Principi essenziali del canale interno di segnalazione

Non ritorsione

Fluidra non tollererà alcuna forma di minaccia o ritorsione nei confronti di chi invia una segnalazione attraverso il canale interno di segnalazione e di chi

partecipa o contribuisce alle relative indagini, purché agisca in buona fede.

Riservatezza

Tratteremo tutte le segnalazioni inviate attraverso il canale interno di segnalazione con la massima riservatezza in modo tale da poter condurre delle indagini esaustive ma discrete. Ciò significa che le informazioni fornite e l'identità del segnalante saranno divulgate solo a un numero limitato di persone munite di apposita autorità. È espressamente vietato divulgare qualsiasi tipo di informazione relativa alle segnalazioni, salvo obblighi di legge.

Tutte le parti coinvolte in un'indagine interna, compresa la persona segnalata, hanno diritto alla massima riservatezza possibile per evitare inutili danni alla loro reputazione.

Anonimato

Il segnalante, se lo preferisce, ha la possibilità di utilizzare il canale interno di segnalazione in forma anonima in modo tale da usufruire di un livello di riservatezza superiore.

Diritti della persona segnalata e delle persone interessate

La persona segnalata e le persone interessate da un'indagine interna hanno il diritto di essere informate circa la denuncia presentata, nonché diritto all'onore, diritto alla presunzione di innocenza e diritto alla difesa.

Privacy

Fluidra si impegna a tutelare il più possibile la privacy di tutte le persone coinvolte nelle indagini interne e a proteggerne i dati personali contro accessi e trattamenti non autorizzati. Tutti i dati personali ottenuti in relazione al canale interno di segnalazione saranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

Diritto di scegliere il canale di comunicazione

Il denunciante può scegliere il canale di comunicazione a suo avviso più opportuno, non avendo alcun obbligo di utilizzarne uno specifico. Nella fattispecie, può ricorrere sia al canale interno di segnalazione di Fluidra che a uno esterno (autorità competenti).

Diritto a fornire informazioni limitate

Durante il processo di formulazione della denuncia non si potrà richiedere al denunciante di fornire dati non strettamente necessari per il processo e, successivamente, Fluidra non potrà richiedere o conservare dati che non siano strettamente necessari all'indagine.

Diritto a ricevere una risposta entro un tempo ragionevole

Il denunciante riceverà una prima conferma di ricezione della denuncia entro un periodo massimo di sette giorni dal ricevimento della medesima da parte

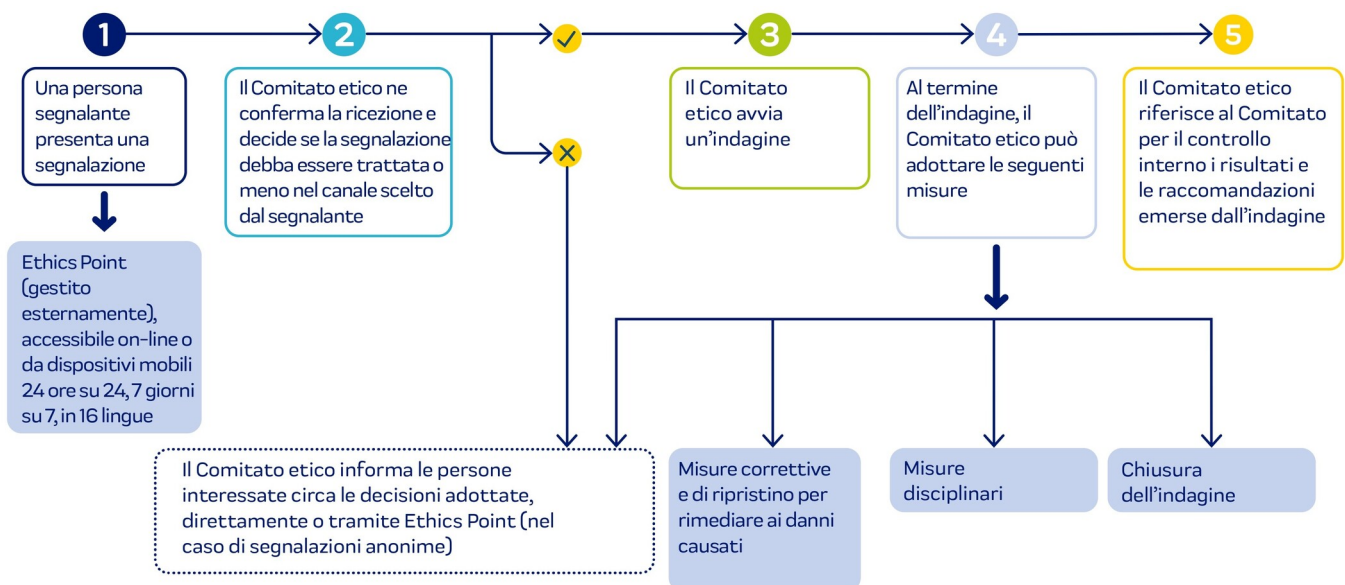
di Fluidra. Il termine relativo al trattamento dei dati e alla ricerca non può superare i tre mesi dal ricevimento della comunicazione, salvo casi di particolare complessità che richiedano una proroga di al massimo altri tre mesi.

4.2. Gestione del canale interno di segnalazione

Il Comitato etico riceve e gestisce con la massima riservatezza possibile le domande, le preoccupazioni e le segnalazioni trasmesse attraverso il canale interno di segnalazione, secondo le regole definite nella **direttiva Speak up e nella procedura di gestione delle comunicazioni**.

Il Comitato etico è un organo collegiale interno che riferisce al Consiglio di amministrazione attraverso il Comitato per il controllo interno ed è composto dai responsabili degli uffici Affari legali, Controllo interno e Compliance e Risorse umane.

Funzionamento del canale interno di segnalazione



5. I NOSTRI IMPEGNI

5.1. Impegno nei confronti delle persone

Fluidra, in quanto membro del Global Compact delle Nazioni Unite, si impegna a sostenere e rispettare la tutela dei diritti umani fondamentali riconosciuti a livello internazionale, nonché si assicura di non essere complice della violazione di detti diritti.

Il presente Codice rappresenta per l'Azienda uno sviluppo degli impegni assunti sul fronte dei diritti umani contenuti nella **politica di sostenibilità**. Tutti i Membri di Fluidra, senza eccezioni, sono tenuti a rispettare i principi del Documento Internazionale dei Diritti Umani, le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e la Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro. L'Azienda esige il rispetto di tali principi anche ai propri fornitori e clienti.

Rispetto per le persone

Fluidra mantiene dei rapporti basati su rispetto, correttezza e cortesia con tutti i dipendenti, i clienti, i fornitori, le autorità e altri soggetti con cui entra in contatto durante lo svolgimento delle proprie attività. Tutti hanno il diritto di essere rispettati e trattati con dignità. Tutti i Membri di Fluidra si impegnano a mantenere buoni rapporti con tutte le persone e a trattarle con dignità, sia all'interno che all'esterno dell'Organizzazione.

Fluidra non tollera alcun trattamento duro o disumano né minacce in tal senso, compresi comportamenti di violenza, violenza di genere, molestie (tra cui, molestie sessuali, mobbing e bullismo), punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, intimidazione, imbarazzo in pubblico o abuso verbale dei dipendenti.

Garanzia di pari opportunità e non discriminazione

L'Azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazioni illegali. Fluidra offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità i carriera e nell'accesso a un impiego sicuro, nonché garantisce che le decisioni relative all'impiego si basano esclusivamente su

considerazioni rilevanti, come le qualifiche e le capacità individuali.

Tutti i Membri di Fluidra sono tenuti ad astenersi da qualsiasi forma di discriminazione o da altre azioni negative basate su aspetti inerenti a razza, colore della pelle, età, sesso, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, origine etnica o nazionale, disabilità, gravidanza, religione, affiliazione politica, appartenenza a un sindacato, qualifica di veterano, informazioni genetiche protette, stato civile o qualsiasi altro fattore vietato dalla legge, anche nelle pratiche di assunzione e impiego, come salari, promozioni, premi e accesso a opportunità di formazione e sviluppo.

Promozione di diversità, equità e inclusione

Fluidra riconosce il valore che deriva da un'ampia prospettiva di competenze, esperienze, culture e background e si impegna a promuovere un'organizzazione che rifletta la diversità dei propri clienti e delle comunità a cui presta servizio. Come indicato nella nostra politica per la diversità, l'equità e l'inclusione, ci impegniamo a sviluppare e promuovere una cultura inclusiva in cui la diversità sia valorizzata e celebrata e in cui tutti possano dare il proprio contributo appieno e raggiungere il loro massimo potenziale.

Abolizione di tutte le forme di schiavitù moderna

Ognuno ha il diritto di svolgere il proprio lavoro liberamente e volontariamente, senza essere costretto od obbligato a lavorare. Fluidra è contraria a tutte le forme di schiavitù moderna, comprese schiavitù, lavoro forzato, matrimonio forzato, servitù da debito, tratta di esseri umani e lavoro penitenziario non volontario.

Nell'ambito del processo di assunzione, Fluidra fornirà ai lavoratori informazioni scritte in una lingua a loro comprensibile. I lavoratori devono essere in possesso di regolari documenti di identità rilasciati dalle autorità governative, come passaporti, permessi di lavoro o documenti di immigrazione. Le società del Gruppo Fluidra non limiteranno in modo irragionevole

la libertà di movimento dei lavoratori né li obbligheranno a pagare tasse di assunzione ("recruitment fees"). I lavoratori devono avere la possibilità di dimettersi liberamente quando lo desiderano, a meno che non esistano obblighi contrattuali vincolanti in tal senso.

Divieto del lavoro minorile

Fluidra ha una politica che abolisce l'uso del lavoro minorile, compreso lo sfruttamento delle peggiori forme di lavoro minorile. Pertanto, si impegna ad assumere lavoratori che abbiano almeno 16 anni (età minima di ammissione al mondo del lavoro) o che abbiano raggiunto l'età prevista per il completamento dell'istruzione obbligatoria, a seconda di quale sia la più alta. Inoltre, non impiegherà persone di età inferiore ai 18 anni per svolgere lavori che presentano rischi irragionevoli per la salute e la sicurezza. Fluidra attuerà un meccanismo adeguato per verificare l'età dei lavoratori e, su richiesta, proverà lo svolgimento di tali controlli.

Tali limitazioni di età non si applicano se il lavoro si svolge nell'ambito di un corso di istruzione o formazione il cui principale responsabile è un istituto scolastico o di formazione, di un programma di formazione che si svolge interamente o principalmente all'interno di un'azienda e che è stato approvato dall'autorità competente o di un programma di orientamento volto ad aiutare le persone a scegliere un'occupazione o un tipo di formazione.

Orari di lavoro e periodi di riposo

Fluidra rispetterà le leggi locali ed, eventualmente, i contratti collettivi in materia di orari di lavoro e periodi di riposo. L'orario di lavoro non deve superare il massimo stabilito dalla legge locale. Tutti gli straordinari sono su base volontaria e devono essere approvati dalla Direzione. Inoltre, una settimana lavorativa non dovrebbe superare le 60 ore settimanali, compresi gli straordinari, tranne in situazioni di emergenza o inusuali. Ai lavoratori deve essere concesso almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

Inoltre, Fluidra si impegna a promuovere, quantomeno nelle posizioni in cui ciò è possibile, la conciliazione tra vita privata e vita professionale e le

misure di disconnessione digitale tra i propri dipendenti.

Salari e benefit

I compensi corrisposti ai lavoratori devono essere conformi a tutte le leggi salariali applicabili, comprese quelle relative ai salari minimi, alle ore di lavoro straordinario e alle prestazioni obbligatorie per legge. In conformità con le leggi locali, i lavoratori devono essere compensati per le ore di lavoro straordinario con una retribuzione superiore alla normale tariffa oraria. Non sono ammesse detrazioni dal salario come misura disciplinare.

Fluidra si impegna a pagare un salario equo e paritario, comprensivo di benefit e ferie, adatto a coprire le esigenze di base dei lavoratori, e si adopera per fornire un reddito discrezionale, in conformità alle leggi applicabili e/o ai contratti collettivi pertinenti. Inoltre, si impegnerà inoltre a ridurre al minimo e ad attenuare le differenze strutturali tra i generi nella corresponsione di retribuzione e benefit per lo svolgimento di mansioni uguali o paragonabili.

Salute e sicurezza sul lavoro

Fluidra dà priorità al diritto fondamentale a un luogo di lavoro sicuro e, a tal fine, attua i sistemi di protezione dai rischi professionali richiesti. Il nostro impegno prevede il rigoroso rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza, con programmi di prevenzione, formazione e informazione sui potenziali rischi.

I lavori svolti presso le strutture di Fluidra devono essere conformi alle misure di sicurezza previste dalle norme in materia di prevenzione dei rischi professionali. I Membri sono personalmente responsabili dell'adozione delle misure di prevenzione delineate da Fluidra, tra cui il divieto assoluto di fare uso di sostanze, consumare alcolici e/o lavorare in stato di alterazione durante l'orario di lavoro. Inoltre, dovranno rispettare tutte le misure di salute e sicurezza, non potendo in alcun caso alterare i dispositivi di sicurezza. Fluidra effettua controlli rigorosi per monitorare le attività o i prodotti che presentano rischi per la salute pubblica. Per informazioni dettagliate in merito consultare la nostra **politica per la salute e la sicurezza**.

Diritto di associazione e contrattazione collettiva

Fluidra garantisce il proprio adempimento e rispetto di tutte le leggi applicabili e le convenzioni fondamentali dell'OIL relative ai diritti dei lavoratori di formare sindacati di propria scelta e di aderirvi, nonché di svolgere attività di contrattazione collettiva e riunirsi pacificamente. Analogamente, rispetta il diritto dei lavoratori di astenersi da tali attività.

I lavoratori e/o i rispettivi rappresentanti devono poter comunicare apertamente e condividere idee e preoccupazioni con la Direzione in merito alle condizioni di lavoro e alle pratiche di gestione senza temere discriminazioni, ritorsioni, rappresaglie, intimidazioni o molestie. Quando le leggi locali o le circostanze limitano questi diritti, Fluidra cercherà altri modi per instaurare un dialogo serio con i propri lavoratori su questioni relative all'occupazione e alle problematiche del luogo di lavoro.

Diritto alla privacy e alla protezione dei dati personali

Fluidra si impegna a garantire il diritto alla privacy e alla protezione dei dati a carattere personale di tutti gli stakeholder, compresi i dipendenti, i clienti e i fornitori, in conformità alle leggi e alle normative vigenti. Si adottano misure per salvaguardare i dati a carattere personale trattati dai dipendenti nello svolgimento delle proprie mansioni e per ridurre il rischio di utilizzo o divulgazione non autorizzati dei medesimi. Il Gruppo Fluidra esige gli stessi standard dai propri fornitori.

5.2. Protezione delle risorse e della reputazione dell'Azienda

Uso appropriato delle Risorse

Fluidra mette a disposizione dei propri Membri dispositivi, attrezzature e sistemi informatici (in prosieguo, congiuntamente, le "Risorse") per lo svolgimento delle rispettive mansioni. È responsabilità dei singoli Membri prendersi cura di dette Risorse e utilizzarle in modo adeguato.

Inoltre, le Risorse di Fluidra vanno utilizzate in conformità con le politiche e i regolamenti aziendali, disponibili sull'intranet aziendale. Fluidra adotta le misure necessarie per prevenire e controllare rischi, quali:

- l'accesso non autorizzato a sistemi informatici o informazioni;
- la diffusione di virus informatici o programmi che possono causare danni a beni materiali o immateriali;
- l'installazione non autorizzata di software,
- la divulgazione non autorizzata di informazioni; e
- l'utilizzo delle Risorse per svolgere attività illegali.

È essenziale che i dipendenti di Fluidra si prendano cura in modo particolare delle Risorse messe a loro disposizione per svolgere il proprio lavoro.

Politica anticorruzione e anticoncussione

Nei rapporti con il settore pubblico o privato Fluidra opera in base ai principi di trasparenza e pari opportunità commerciali. Di conseguenza, rifiuta qualsiasi accordo illecito volto a ottenere un vantaggio sleale rispetto ad altri sul mercato o nelle offerte sia pubbliche che private. A tal fine, dispone di una **politica anticorruzione** che amplia i principi del presente Codice etico.

La politica anticorruzione, come del resto quella di compliance, deriva dal Codice etico e costituisce una pietra miliare per il Gruppo Fluidra nella lotta alla corruzione nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività.

La politica anticorruzione rafforza l'impegno dell'Azienda verso un modello di tolleranza zero nei confronti di comportamenti che potrebbero essere considerati corruzione, concussione o frode, nonché di qualsiasi altro illecito o condotta contraria ai principi stabiliti nel Codice etico dell'Azienda. La politica anticorruzione sottolinea l'esplicito divieto di qualsiasi forma di corruzione, tra cui ad esempio tangenti, frazionamento artificioso, pratiche basate su commissioni del tipo *soft dollar*, frode, estorsione, appropriazione indebita e riciclaggio di denaro.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

Tutti i Membri di Fluidra devono sostenere qualsiasi politica internazionale e locale che mira a prevenire e sradicare la corruzione e i reati finanziari, nonché qualsiasi altro reato contro i diritti di terzi.

I Membri di Fluidra non potranno mai accettare regali in contanti.

Né Fluidra né alcuno dei suoi dipendenti può svolgere o essere coinvolto, direttamente o indirettamente, in attività legate al riciclaggio di denaro. Fluidra si atterra alle leggi contro il riciclaggio di denaro in vigore in qualsiasi giurisdizione competente e collaborerà con le autorità responsabili della lotta al riciclaggio di denaro o al finanziamento di attività illecite.

Le linee guida generali e specifiche in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e corruzione sono disciplinate nella **politica anticorruzione** e nel regolamento interno che la sviluppa.

Diritti di proprietà intellettuale e industriale

Fluidra basa la propria politica sulla creazione di beni immateriali (marchi, brevetti, disegni industriali, nomi di dominio e altri beni protetti da diritti di proprietà industriale), sulla promozione della creatività e dell'innovazione e sul rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale propri e di terzi.

I Membri di Fluidra devono rispettarne la proprietà industriale e intellettuale, il *know-how* e, in generale, qualsiasi opera creata o sviluppata da Fluidra, sia come risultato delle sue pratiche commerciali che di quelle di terzi.

Inoltre, al fine di evitare possibili violazioni dei diritti di terzi, Fluidra ha definito e attuato una serie di procedure interne per lo sviluppo e il lancio di nuovi prodotti che tutte le società del Gruppo sono tenute a seguire.

È severamente vietato copiare o riprodurre totalmente o parzialmente, nonché importare o distribuire i beni immateriali di terzi senza il necessario consenso scritto del titolare dei diritti o della persona autorizzata a concederlo nei termini definiti.

Tale protezione si applicherà anche a marchi commerciali, brevetti, disegni industriali, nomi di dominio e altri beni immateriali protetti da diritti di proprietà industriale.

Conformità legale

Fluidra riconosce l'importanza di leggi, norme, regolamenti, politiche e standard, sia interni che esterni, a cui è soggetta. I Membri di Fluidra si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti, compresi quelli che hanno attinenza con il lavoro, l'ambiente e le questioni economiche e finanziarie, nonché a promuoverne l'applicazione e a rispettare tutte le sentenze e le decisioni amministrative definitive applicabili.

Nello specifico, non condurranno affari in giurisdizioni solo per trarre vantaggio da leggi più permissive in materia ambientale, sociale, culturale o di lavoro.

Neutralità politica

Fluidra non verserà alcun contributo a partiti politici, candidati o coalizioni elettorali. Tuttavia, non può violare il diritto dei propri dipendenti di partecipare al processo politico a titolo personale.

Conflitti di interesse, limitazioni e incompatibilità

Tutti i dipendenti del Gruppo Fluidra hanno il dovere di evitare i conflitti di interesse. Un conflitto di interessi è una situazione in cui l'interesse privato di una persona può interferire con il corretto esercizio del suo giudizio professionale. Può anche verificarsi quando una situazione o una circostanza è suscettibile di incidere negativamente sullo svolgimento dei compiti e delle responsabilità assegnati a una persona all'interno del Gruppo Fluidra.

Nel momento in cui vengono a conoscenza di un potenziale conflitto di interessi, i dipendenti del Gruppo Fluidra devono astenersi dal partecipare al processo decisionale relativo al conflitto e devono invece notificarlo all'Ufficio Compliance di Fluidra (compliance@fluidra.com).

Immagine e reputazione aziendale

Fluidra considera l'immagine e la reputazione aziendale tra i suoi beni più preziosi per mantenere la fiducia di azionisti, clienti, dipendenti, fornitori, autorità e società, in generale.

Sebbene tutti abbiamo il diritto ad avere convinzioni e valori personali, dobbiamo essere sensibili al modo in cui le nostre opinioni possono essere percepite

dagli altri quando le esprimiamo sul posto di lavoro o quando rappresentiamo Fluidra al di fuori del luogo di lavoro.

Gli strumenti di comunicazione e i social media di Fluidra sono gestiti da un ufficio specializzato e non devono essere utilizzati per sostenere convinzioni di natura religiosa o politica od opinioni personali potenzialmente sensibili. Tutti i dipendenti devono prestare particolare attenzione quando parlano in pubblico per conto di Fluidra e prima di assumere incarichi esterni (ad esempio, appuntamenti mediatici, post sui social media, seminari professionali ed eventi esterni) in rappresentanza dell'Azienda.

5.3. Condotta responsabile sul mercato

Qualità, sicurezza e conformità di prodotti e materiali

Fluidra verifica e assicura che i prodotti fabbricati e/o distribuiti siano conformi alle leggi, alle direttive e alle normative vigenti, comprese le norme REACH, RoHS, POP e WEEE, nonché la direttiva UE sulle batterie, oltre ad altri requisiti relativi a restrizioni e divieti di impiegare sostanze specifiche nei prodotti. Inoltre, Fluidra punta a un approvvigionamento responsabile di minerali, nonché a una riduzione al minimo degli impatti negativi di sostanze pericolose sull'ambiente e sulla salute umana.

Infine, l'organizzazione si impegna ad applicare elevati standard di sicurezza e di qualità e a divulgare e risolvere i casi in cui vengono rilevati rischi, in conformità con le leggi locali.

Promozione di soluzioni sostenibili

Fluidra è costantemente impegnata a promuovere cambiamenti positivi nel mercato, con un'attenzione specifica alla promozione di soluzioni sostenibili, in particolare quelle che riducono attivamente il consumo di acqua. Il nostro impegno per una condotta responsabile va al di là della conformità, per cercare attivamente opportunità che contribuiscano al benessere ambientale e sociale.

Sosteniamo e diamo priorità a prodotti e servizi in linea con i nostri obiettivi di sostenibilità e promuoviamo un mercato che valorizza le pratiche responsabili. Incoraggiando l'innovazione, la

collaborazione e le scelte consapevoli dei consumatori, Fluidra vuole essere un catalizzatore di soluzioni sostenibili che abbiano un impatto duraturo.

Marketing responsabile

Fluidra si impegna a promuovere pratiche di marketing eque e responsabili, comunicando in modo trasparente l'impatto economico, ambientale e sociale dei propri marchi, prodotti e servizi. L'Azienda si adopera per educare e informare i propri clienti attraverso affermazioni veritiere e accurate nei propri materiali pubblicitari, di marketing e di comunicazione, in generale. Fluidra si impegna a rispettare la libertà di scelta dei propri clienti e rinuncia a pubblicare contenuti che possano fuorviare o limitarne la capacità di prendere la decisione migliore per soddisfare le proprie esigenze specifiche.

Trasparenza e veridicità delle informazioni

Fluidra garantirà la veridicità e la trasparenza delle proprie informazioni. Tutti i Membri e i collaboratori dell'Azienda avranno il compito di fare in modo che sia così.

Le informazioni economiche e finanziarie di Fluidra, in particolare i bilanci, rifletteranno fedelmente lo stato giuridico, la situazione finanziaria e il patrimonio dell'Azienda, nonché saranno conformi alle leggi e ai principi contabili.

A tal fine, Fluidra si impegna ad attuare e mantenere un adeguato sistema di controllo interno sull'informativa finanziaria. È severamente vietato diffondere informazioni non veritiere, sia all'interno che all'esterno.

Riservatezza e trattamento delle informazioni

Fluidra garantirà la protezione delle informazioni e la loro riservatezza. Tutti i Membri e i collaboratori dell'Azienda avranno il compito di fare in modo che sia così. È severamente vietata la cessione non autorizzata di database e informazioni riservate.

Le informazioni saranno protette da misure di sicurezza stabilite in base al livello di riservatezza. È responsabilità di Fluidra e dei rispettivi Membri adottare le necessarie misure di sicurezza e seguire le procedure stabilite per proteggere le informazioni

proprietarie e riservate archiviate su supporto cartaceo o informatico da qualsiasi minaccia esterna o interna, dall'accesso non autorizzato, dalla manipolazione o dalla distruzione intenzionale o accidentale.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni ottenute nel corso del lavoro svolto per Fluidra persiste anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro, a meno che non si sia ottenuta previamente un'apposita autorizzazione o che la divulgazione sia obbligatoria per legge o in virtù di una sentenza o decisione amministrativa.

Concorrenza leale e antitrust

Fluidra svolge la propria attività sul mercato sulla base dei principi di concorrenza leale e pari opportunità commerciali, per cui rifiuta qualsiasi operazione volta a ottenere una capacità concorrenziale superiore o un vantaggio sleale o illegale nei confronti di clienti, fornitori, competitor e altri stakeholder del mercato.

Nessun Membro di Fluidra aderirà ad accordi illegali che possano limitare la libertà dei mercati in cui opera. Pertanto, è severamente vietato partecipare alle seguenti azioni:

- accesso non autorizzato o divulgazione di informazioni riservate di terzi;
- spionaggio industriale;
- divulgazione non autorizzata di segreti commerciali;
- utilizzo di informazioni privilegiate dell'Azienda o di terzi per qualsiasi tipo di transazione o trattativa d'affari;
- diffusione intenzionale di informazioni false su prodotti, servizi e condizioni di mercato;
- sistemi per la fissazione dei prezzi dei prodotti o del prezzo delle azioni quotate dell'Azienda;
- ripartizione del mercato;
- accordi no-poach; e
- interferenze nelle procedure di appalto pubblico.

Le attività di cui sopra costituiscono pratiche anticoncorrenziali e devono pertanto essere evitate. Fluidra rispetta i propri competitor e non tollera

azioni proprie o di terzi che violino le regole della concorrenza leale.

Infine, l'Azienda esegue un'analisi economica della propria posizione sul mercato. Sebbene la conquista di quote di mercato di competitor meno efficienti rappresenti una delle basi di un mercato competitivo, Fluidra vieta comportamenti illegali che possano impedire una concorrenza effettiva.

Abuso di informazioni privilegiate

Con l'espressione 'abuso di informazioni privilegiate' o 'insider trading' si intende il comportamento di chi, essendo in possesso di informazioni rilevanti non di pubblico dominio in merito all'Azienda (cd. "informazioni privilegiate"), acquista o vende azioni o altri titoli di una società quotata in borsa. Per informazioni rilevanti non di pubblico dominio si intendono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero avere un impatto sostanziale sulla decisione di un investitore di acquistare o vendere un titolo, posto che se tali dati venissero pubblicati, il prezzo dell'azione o del titolo potrebbe cambiare drasticamente. Le informazioni rilevanti non di pubblico dominio possono includere dati relativi a performance finanziarie, variazioni dei dividendi, fusioni, cessioni, acquisizioni, sviluppi di prodotti o servizi, ordini di clienti o cambiamenti nella leadership. È inoltre vietato ai non insider operare con informazioni rilevanti non di pubblico dominio fornite in modo inappropriato da un insider.

I Membri di Fluidra che nell'esercizio delle rispettive mansioni vengono a conoscenza di informazioni privilegiate sono considerati insider. Le informazioni privilegiate devono essere mantenute nella massima riservatezza e non possono essere divulgate a non insider, ovvero persone interne o esterne a Fluidra, compresi i familiari. Gli insider non possono acquistare, vendere né negoziare in altro modo titoli di Fluidra se sono in possesso di informazioni privilegiate né possono fornire consigli di trading a non insider.

L'abuso di informazioni privilegiate è rigorosamente illegale nell'Unione Europea, negli Stati Uniti e nella maggior parte degli altri Paesi; l'agente può essere sanzionato dalle autorità competenti come previsto, tra l'altro, dal Regolamento (UE) n. 596/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 relativo agli abusi di mercato.

Regolamenti doganali e di controllo del commercio internazionale

Fluidra rispetta tutte le normative doganali e di commercio internazionale applicabili. Pertanto, rinuncia a partecipare a transazioni con Paesi sanzionati o persone e utenti finali vietati e a collaborare nell'ambito di pratiche commerciali restrittive o di boicottaggio vietate o sanzionate dall'Unione Europea (in prosieguo, "UE") e dai rispettivi Stati membri, dall'Office of Foreign Assets Control del Dipartimento del Tesoro statunitense ("OFAC"), dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite ("ONU") e da qualsiasi altra autorità sanzionatoria pertinente (in prosieguo, congiuntamente, le "Leggi sulle sanzioni commerciali").

Attività di lobbying e associazioni di categoria

L'attività di lobbying è un modo per influenzare l'azione del governo ed è consentita solo se si svolge in modo trasparente e conformemente alle norme governative. Qualsiasi attività di lobbying svolta per conto di Fluidra, direttamente o tramite terzi, deve svolgersi in modo lecito e in conformità alle regole stabilite dall'Azienda. I dipendenti devono garantire sia la trasparenza che l'integrità nello svolgimento delle pratiche di lobbying.

Le associazioni di categoria rappresentano gli interessi di un settore specifico e, pertanto, possono influenzare le politiche pubbliche. Le aziende devono assicurarsi che questo tipo di adesioni non siano in contraddizione con i valori e gli impegni di Fluidra, in particolare in materia di cambiamento climatico.

5.4. Impegno nei confronti della società

L'impegno nei confronti della società è il fulcro dei nostri valori aziendali. Ecco perché Fluidra lo rinnova costantemente, fornendo un contributo nel complesso positivo alle comunità in cui opera, coltivando il benessere delle persone e dell'ambiente.

Sostegno alle comunità locali

Fluidra mira a dare un contributo nel complesso positivo alle comunità, alle persone e all'ambiente. Coltiviamo attivamente le relazioni cercando di stringere partnership con organizzazioni locali, no-

profit e gruppi di comunità, nonché promuovendo collaborazioni che contribuiscono al bene sociale più ampio.

Fluidra si impegna a contribuire allo sviluppo economico e a allo sviluppo sostenibile delle comunità locali. Inoltre, rispettiamo e tuteliamo i diritti delle minoranze locali, difendendo un trattamento giusto ed equo in tutti gli aspetti delle nostre attività. L'Azienda è altresì determinata a promuovere l'accesso alle piscine nelle comunità locali, riconoscendo i benefici che apportano a livello ricreativo e di benessere.

Nella nostra esplorazione del panorama commerciale, continuiamo a rispettare questi principi di impegno verso la comunità e ci aspettiamo che i nostri fornitori e clienti ci sostengano nel promuovere un impatto positivo e sostenibile sulla società in generale.

Tutela ambientale

Fluidra è profondamente impegnata nella conservazione dell'ambiente e nel rispetto del delicato equilibrio dei sistemi naturali. Tutti i Membri di Fluidra sono tenuti ad abbracciare e ad aderire ai criteri di rispetto e sostenibilità ambientale, adempiendo rigorosamente a tutte le normative.

In tutte le nostre attività, diamo priorità alla consapevolezza ambientale e alla protezione della biodiversità, promuovendo il consumo razionale delle risorse e lavorando attivamente per ridurre la nostra impronta ambientale. Adottiamo, ove possibile, tecnologie pulite alla ricerca di un equilibrio tra requisiti di produzione, disponibilità del mercato, fattibilità e costi. Ci impegniamo inoltre a utilizzare in modo efficiente le risorse e a gestire correttamente emissioni, effluenti e rifiuti.

Inoltre, l'acqua è la *raison d'être* di Fluidra. Pertanto, tutti i Membri di Fluidra hanno l'obbligo di utilizzarla in modo responsabile e sostenibile, promuovendo anche i processi e le tecnologie più efficienti per il trattamento dell'acqua.

In Fluidra non ci limitiamo a tutelare questi principi internamente, ma partecipiamo e sosteniamo attivamente iniziative ambientali locali, contribuendo così alla sostenibilità e alla salute dell'intera comunità.

6. GARANZIA DELLA CONFORMITÀ AL CODICE

6.1. Messa in pratica degli impegni del Codice

Abbiamo sviluppato e continueremo a sviluppare i contenuti del presente Codice attraverso apposite politiche, direttive e/o procedure specifiche per ogni area, che possono avere portata globale, regionale e/o locale, a seconda delle necessità. Spetta agli uffici competenti stanziare le risorse e i mezzi necessari per garantire la conformità in tal senso.

6.2. Formazione e sensibilizzazione

All'inizio del rapporto di lavoro con una qualsiasi società del Gruppo Fluidra, tutti i dipendenti riceveranno una copia del Codice etico, che dovranno leggere e accettare entro 90 giorni dall'ingresso in Azienda. I dipendenti entrati in Fluidra a seguito di una fusione o di un'acquisizione, firmeranno tale copia il prima possibile, conformemente a quanto previsto nei piani di integrazione. Inoltre, in caso di

modifiche sostanziali al Codice, tutti i dipendenti dovranno rivederlo e firmarlo nuovamente.

Fluidra offrirà inoltre una formazione generale sui principi e gli impegni contenuti nel Codice, attraverso MyCampus o di persona, se necessario, integrata da una formazione aggiuntiva su principi specifici (compliance, cibersecurity, sostenibilità, ecc.). Infine, il Codice sarà tradotto nelle principali lingue locali e sarà sempre disponibile sulla rete intranet e sul sito web di Fluidra.

6.3. Sanzioni in caso di non conformità

Qualora, una volta eseguite le opportune indagini, si dovesse dimostrare una violazione di uno dei contenuti del presente Codice, il Comitato etico proporrà le azioni e/o le sanzioni del caso, in base alla gravità del caso e alle normative applicabili.

7. APPROVAZIONE, REVISIONE E SUPERVISIONE

Il presente Codice etico è entrato in vigore per la prima volta il 16/12/2008 mediante approvazione del **Consiglio di amministrazione** di Fluidra. La versione attuale del Codice è stata approvata il 05/07/2024.

Il Responsabile Sostenibilità, in quanto persona incaricata della presente politica, ne supervisionerà periodicamente l'applicazione. Almeno una volta all'anno, o al verificarsi di qualsiasi evento che

richieda una modifica della presente politica, il Responsabile Sostenibilità si occuperà di rivedere e approvare la presente politica, nonché eventualmente di trasmetterla alle filiali.

Tale processo sarà condotto in coordinamento con le aree responsabili della gestione di ciascuno dei principi contenuti nel presente Codice.

8. CRONOLOGIA DELLE REVISIONI

Data	Descrizione della modifica	Autore
Dicembre 2008	Approvazione della versione 1.0	Responsabile dell'ufficio Affari fiscali e legali
Settembre 2015	Approvazione della versione 2.0	Responsabile dell'ufficio Affari fiscali e legali
Settembre 2019	Approvazione della versione 3.0	Responsabile dell'ufficio Affari fiscali e legali
Maggio 2022	Approvazione della versione 4.0	Responsabile dell'ufficio Risorse Umane ed ESG del Gruppo
Maggio 2024	Approvazione della versione 5.0	Responsabile Sostenibilità

ALLEGATO I. MODULO DI RICONOSCIMENTO DEL CODICE ETICO

Si prega di leggere il Codice etico prima di compilare questo modulo².

In _____, addì _____

Il/la sottoscritto/a, _____, dipendente di _____, società del Gruppo Fluidra (in prosieguo, "l'Azienda"), il/la quale interviene a proprio nome, dichiara quanto segue:

- 1 Ho ricevuto una copia del Codice etico di Fluidra e ne ho preso visione.
- 2 Comprendo appieno i principi enunciati nel Codice etico e confermo il mio impegno, in qualità di dipendente dell'Azienda, a rispettarlo.
- 3 Qualora avessi qualche perplessità su una potenziale o effettiva condotta illegale e/o non etica o su una potenziale o effettiva violazione del Codice etico, lo comunicherò tempestivamente al mio diretto supervisore e/ o al responsabile delle risorse umane della struttura in cui lavoro, oppure lo segnalerò attraverso il canale interno di segnalazione.
- 4 In base alle mie conoscenze e convinzioni, non ho intrapreso alcuna attività né ho conflitti di interesse che violino il testo o lo spirito del Codice etico.
- 5 Alla data della presente certificazione, non ho commesso alcuna mancanza di conformità rispetto a tutte le politiche e le procedure stabilite dall'Azienda e comunicatemi, comprese, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle contenute nel Codice etico.

Ai sensi di quanto sopra, sottoscrivo il presente documento nel luogo e nella data indicati nell'intestazione.

Nome e cognome

Firma

² Sono consapevole del fatto che la presente politica non costituisce un accordo di lavoro, un contratto né una garanzia di continuazione del mio impiego. Sono altresì consapevole che l'Azienda si riserva il diritto di modificare quanto disposto nella presente politica in qualsiasi momento e senza preavviso. Sono consapevole del fatto che sia io che l'Azienda possiamo interrompere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento, con o senza causa, e con o senza preavviso.

FLUIDRA