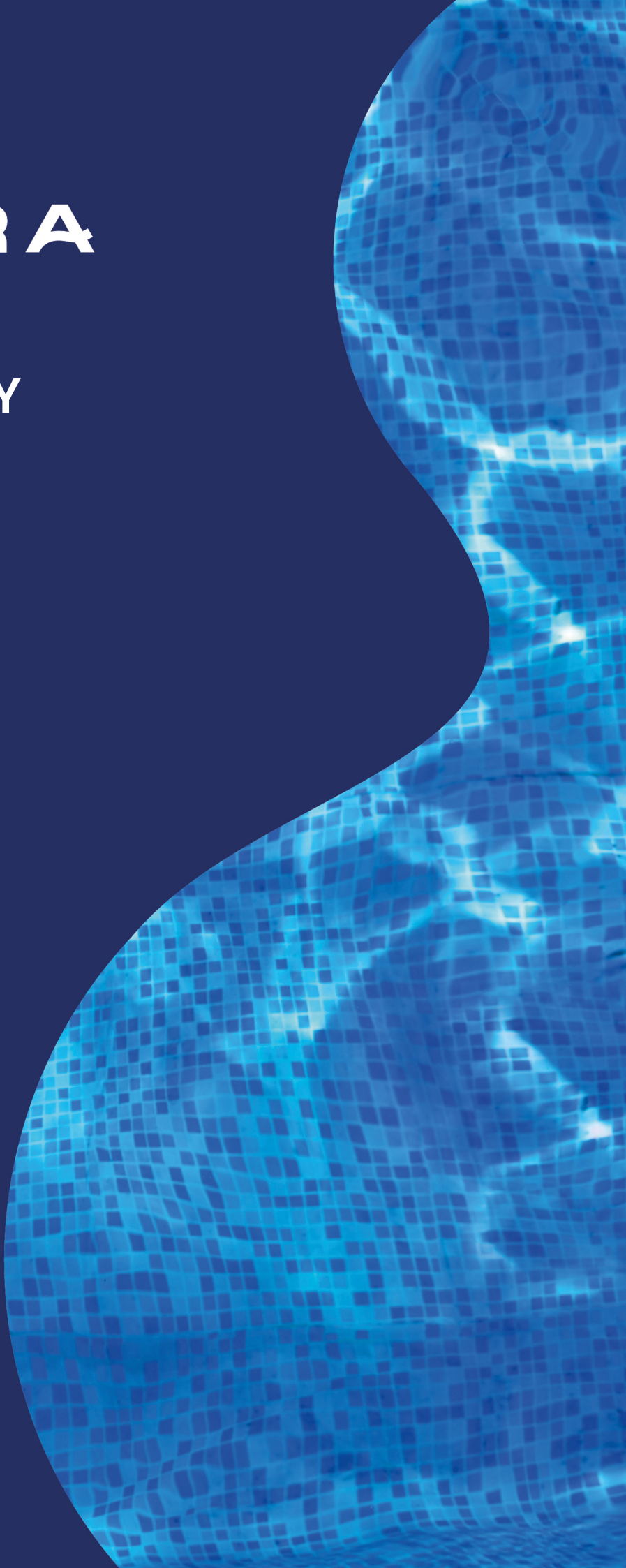


FLUIDRA

KODEKS ETYCZNY

Grupa Fluidra

Maj 2024 r



SPIS TREŚCI

1. WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA WYKONAWCZEGO I DYREKTORA GENERALNEGO	3
2. DLACZEGO TEN KOD? NASZA WSPÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ	4
2.1. Zakres zastosowania	4
2.2. Podejmowanie decyzji w przypadku dylematów etycznych	5
3. NASZ CEL: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. ZABIERZ GŁOS	7
4.1. Podstawowe zasady Kanału Poufnego	7
4.2. Poufne zarządzanie kanałami	8
5. NASZE ZOBOWIĄZANIA	9
5.1. Zaangażowanie na rzecz ludzi	9
5.2. Ochrona aktywów i reputacji firmy	11
5.3. Odpowiedzialne postępowanie na rynku	13
5.4. Zaangażowanie na rzecz społeczeństwa	15
6. ZAPEWNIENIE ZGODNOŚCI Z KODEKSEM	17
6.1. Wdrażanie zobowiązań Kodeksu	17
6.2. Szkolenie i świadomość	17
6.3. Kary za nieprzestrzeganie przepisów	17
7. ZATWIERDZANIE, PRZEGLĄD I NADZÓR	17
8. HISTORIA WERSJI	18
ZAŁĄCZNIK I. FORMULARZ POTWIERDZENIA PRZESTRZEGANIA KODEKSU ETYCZNEGO	19

1. WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA WYKONAWCZEGO I DYREKTORA GENERALNEGO

Od samego początku, czyli od 1969 roku, Fluidra działa w oparciu o jasne założenia i podstawowe zasady, którymi kierujemy się w naszej działalności: Aby stać się światowym liderem w naszym sektorze, musimy szanować ludzi i prawo, postępować uczciwie w naszych działaniach i być godnymi zaufania zarówno dla naszych klientów, dostawców, jak i pracowników.

Te zasady były podstawą Fluidry od samego początku, a od czasu fuzji z Zodiac pozostają fundamentem tego, kim jesteśmy dzisiaj i uczyniły nas światowym liderem w dziedzinie basenów i odnowy biologicznej.

Biorąc pod uwagę różnorodność miejsc, w których działamy oraz liczne przepisy i rozporządzenia, którym podlegamy, przestrzeganie tych zasad jest ważniejsze niż kiedykolwiek. Służą one jako Gwiazda Polarna, za którą podążają wszyscy pracownicy wykonujący swoje codzienne obowiązki.

Z tego powodu w 2008 roku opracowaliśmy nasz pierwszy Kodeks Etyczny. Dokument ten opiera się na ważnych międzynarodowych standardach, takich jak Międzynarodowa Karta Praw Człowieka, Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) oraz dziesięć zasad inicjatywy ONZ Global Compact.

Zobowiązania określone w Kodeksie Etycznym znajdują odzwierciedlenie w politykach, wytycznych i procedurach firmy Fluidra, z których wszystkie świadczą o naszym zaangażowaniu w przestrzeganie prawa i jego zasad.

Odkąd stworzyliśmy nasz Kodeks Etyczny, był on z czasem aktualizowany, aby dotrzymać kroku rozwojowi firmy Fluidra i zmieniającemu się wokół nas światu.

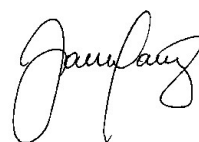
Bycie częścią Fluidra oznacza zobowiązanie do poszanowania i przestrzegania tych zasad każdego dnia. W przypadku jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub skarg, nasz Kanał Poufny jest do Twojej dyspozycji. Wszystkie ujawnione informacje są traktowane z zachowaniem ścisłej poufności, a osoby, których dotyczą, są traktowane z najwyższym szacunkiem.

W imieniu Zarządu i własnym chcielibyśmy z góry podziękować za zaangażowanie i starania w promowaniu naszych zasad.

Z wyrazami szacunku,



Eloi Planes
dyrektor wykonawczy



Jaime Ramírez
dyrektor generalny

2. DLACZEGO TEN KOD? NASZA WSPÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Zakres zastosowania

Kodeks Etyczny Fluidra (zwany dalej „Kodeksem”) zawiera **wytyczne, które muszą być przestrzegane przez Grupę Fluidra** (zwaną dalej „Fluidra” lub „Spółką”) **i jej pracowników podczas wykonywania ich obowiązków zawodowych.**

Kodeks służy jako oświadczenie woli i jest wiążący dla wszystkich członków zarządu, kierowników i pracowników wszystkich spółek Fluidra, niezależnie od dokumentów określających ich stosunek zawodowy lub stosunek pracy (zwanymi dalej „Członkami”), zapewniając w ten sposób etyczne i odpowiedzialne zachowanie.

Biorąc pod uwagę rozległy charakter działalności Grupy Fluidra, **niniejszy Kodeks nie obejmuje wszystkich sytuacji, które mogą wystąpić dla każdego z naszych Członków i partnerów biznesowych, ale określa jasne wytyczne dotyczące postępowania**, zgodne z wartościami Fluidra. Twoim obowiązkiem jest stosowanie zasad leżących u podstaw Kodeksu. Jeśli w konkretnym przypadku masz pytanie, jak postępować lub pytanie dotyczące interpretacji jego treści, zachęcamy do omówienia tego z przełożonym, przedstawicielem działu kadr lub skorzystania z Kanału Poufnego.

Kodeks Etyczny **nie zastępuje ani nie unieważnia obowiązującego ustawodawstwa każdego kraju ani społeczności międzynarodowej** w kwestiach prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, prawa pracy lub prawa handlowego, ani wewnętrznych przepisów regulaminu Spółki lub układów zbiorowych pracy, które mogą mieć zastosowanie.

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich spółek Grupy Fluidra na całym świecie, w tym do wszystkich spółek, w których Fluidra S.A. posiada, bezpośrednio lub pośrednio, większość akcji, udziałów lub praw głosu i / lub spółek, w których wyznaczyła lub może wyznaczyć większość członków ich zespołów zarządzających, w taki sposób, że skutecznie kontroluje Spółkę.

Niniejszy Kodeks ma również zastosowanie, w odpowiednim zakresie, do wspólnych przedsięwzięć, tymczasowych wspólnych przedsięwzięć i innych równoważnych stowarzyszeń prowadzonych przez Fluidra S.A. w danym okresie. Niniejszy Kodeks należy czytać w połączeniu ze zobowiązaniami zawartymi w **Kodeksie Etycznym Dostawców** dotyczącym naszego łańcucha dostaw.



Członkowie Grupy Fluidra i partnerzy biznesowi ponoszą odpowiedzialność za:

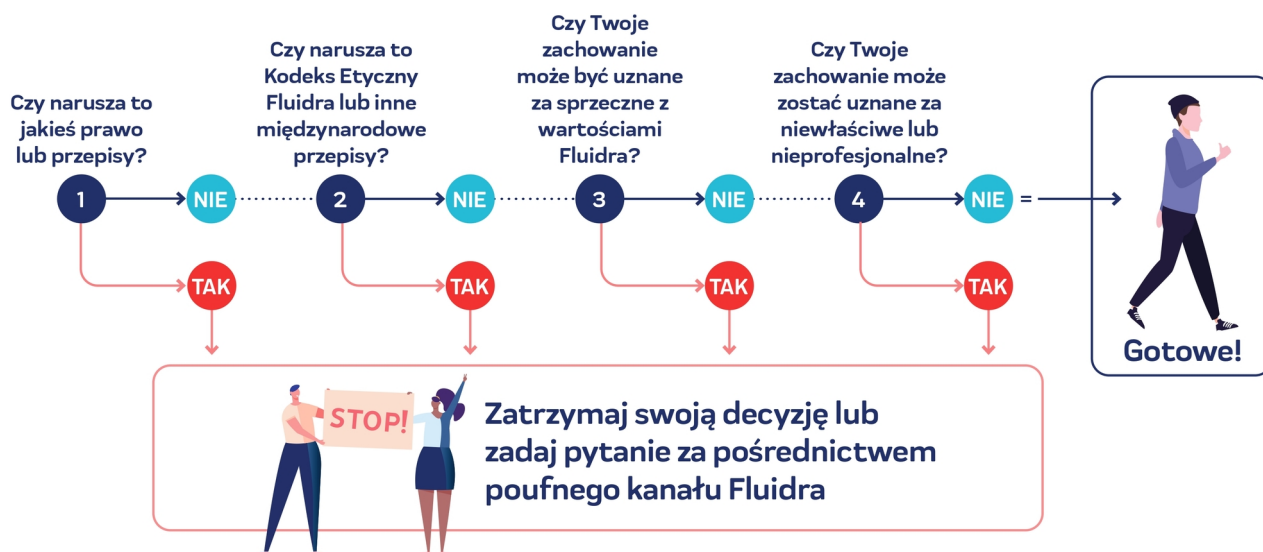
- **Znajomość i stosowanie** standardów zachowania określonych w niniejszym Kodeksie, a także wewnętrznych przepisów, które je wdrażają i uzupełniają, oraz udział w regularnych obowiązkowych szkoleniach i inicjatywach podnoszących świadomość w celu osiągnięcia doskonałości w postępowaniu zawodowym.
- **Nietolerowanie** podczas wykonywania obowiązków służbowych jakichkolwiek zachowań odbiegających od Kodeksu¹ lub mogących naruszać wewnętrzne przepisy, które go wdrażają, lub obowiązujące prawo.

- **Informowanie za pośrednictwem Kanału Poufnego** o wszelkich działaniach lub sytuacjach związanych z Grupą Fluidra, które mogą być sprzeczne z niniejszym Kodeksem, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 4 „Zabierz głos”.

2.2. Podejmowanie decyzji w przypadku dylematów etycznych

Przed podjęciem decyzji Członkowie Fluidra i osoby utrzymujące relacje biznesowe z Fluidra powinny zadać sobie następujące **kluczowe pytania**:

W kontekście swojej pracy, jeśli masz wątpliwości co do tego, jak postąpić w danej sprawie, powinieneś zadać sobie następujące pytania przed podjęciem decyzji:



¹ Stosowanie Kodeksu etycznego nie powinno być w żadnym wypadku interpretowane jako ograniczenie praw pracowniczych. Zobowiązania Kodeksu są wiążące tylko tak długo, jak długo są zgodne z przepisami prawa pracy.

3. NASZ CEL: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world. W każdej kropli widzimy szansę na uczynienie świata lepszym.

Nasz cel inspirowany jest zasobem tak istotnym, jak i transformacyjnym: wodą. W każdym basenie, w każdej przestrzeni wellness widzimy szansę na stworzenie wpływu, który wykracza poza to, co natychmiastowe, poza powierzchnię. Kiedy mówimy "we turn water into a better world", mamy na myśli coś, co wykracza poza same instalacje i usługi.

Ten cel jest naszym zobowiązaniem do dbania nie tylko o ludzi, ale także o planetę. Każdy krok, który podejmujemy, każda innowacja, którą wdrażamy, to sposób na przekształcenie wody w zasób, który poprawia jakość życia.

Przy każdym projekcie pracujemy nad budowaniem bardziej zrównoważonego, zdrowszego i bardziej harmonijnego świata.

Nasz cel jest uzupełniony naszą misją, wizją i wartościami:

- Naszą **misją** jest odpowiedzialne tworzenie idealnych doświadczeń związanych z basenami i odnową biologiczną.
- Naszą **wizją** jest poprawa jakości życia poprzez innowacyjne i zrównoważone rozwiązania, które zmieniają sposób, w jaki ludzie korzystają z wody w celach rekreacyjnych i zdrowotnych.



4. ZABIERZ GŁOS

Fluidra zachęca swoich interesariuszy do zgłaszania, jeśli stwierdzą lub podejrzewają istnienie postępowania lub zdarzenia, które naruszają prawo i/lub Kodeks Etyczny Fluidra lub powiązane polityki.

W tym celu Spółka udostępnia **Kanał Poufny** do którego można uzyskać dostęp za pośrednictwem bezpośrednich linków dostępnych na korporacyjnej stronie internetowej Fluidra i w intranecie MyFluidra. Ponadto Kanał Poufny jest dostępny pod następującymi adresami:

- **W internecie:** fluidra.ethicspoint.com
- **Na telefonie komórkowym:** fluidramobile.ethicspoint.com

Kanał Poufny może być używany do:

- **Zgłaszania zapytań i/lub wątpliwości** dotyczących interpretacji i stosowania zasad Kodeksu Etycznego oraz przepisów prawa.
- **Zgłaszania podejrzanego lub faktycznego niewłaściwego postępowania** zgodnie z warunkami dyrektywy „Speak Up” (Zabierz głos).

Kanał Poufny Fluidra jest obsługiwany przez zewnętrznego dostawcę usług infolinii. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane z zachowaniem poufności w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie całkowicie dyskretnego dochodzenia, decyzje będą podejmowane w oparciu o uzasadnione podstawy, a prywatność zaangażowanych osób będzie w miarę możliwości szanowana. Zgłoszenia do Kanału Poufnego mogą być dokonywane anonimowo w sposób opisany poniżej.

4.1. Podstawowe zasady Kanału Poufnego

Brak działań odwetowych

Fluidra nie będzie tolerować żadnych form gróźb lub działań odwetowych wobec jakiejkolwiek osoby, która prześle zgłoszenie za pośrednictwem Kanału Poufnego, jak również osób, które uczestniczą lub pomagają w dochodzeniu, o ile działają one w dobrej wierze.

Poufność

Każde zgłoszenie przesłane za pośrednictwem Kanału Poufnego będzie traktowane z zachowaniem ścisłej poufności w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie całkowicie dyskretnego dochodzenia. Oznacza to, że dostarczone informacje i tożsamość osoby zgłaszającej zostaną ujawnione tylko ograniczonej liczbie osób z odpowiednimi uprawnieniami i wyraźnie zabrania się ujawniania jakichkolwiek informacji o zgłoszeniach, chyba że prawo stanowi inaczej.

Wszystkie strony zaangażowane w dochodzenie wewnętrzne, w tym osoba, której dotyczy zgłoszenie, mają prawo do zachowania poufności w możliwie największym zakresie, aby uniknąć niepotrzebnego uszczerbku na reputacji.

Anonimowość

Sygnalista ma możliwość skorzystania z Kanału Poufnego anonimowo, jeśli tak woli, co może wzbudzić w niej dodatkowe zaufanie.

Prawa oskarżonego i osób poszkodowanych

Oskarżony i osoby, których dotyczy dochodzenie wewnętrzne, mają prawo do informacji o złożonej skardze, prawo do honoru, prawo do domniemania niewinności i prawo do obrony.

Prywatność

Fluidra zobowiązuje się do ochrony prywatności wszystkich osób zaangażowanych w wewnętrzne dochodzenie w największym możliwym zakresie oraz

do ochrony ich danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem i przetwarzaniem. Wszelkie dane osobowe uzyskane w związku z Kanałem Poufnym będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Prawo do wyboru kanału komunikacji

Sygnalista może wybrać kanał komunikacji, który uzna za najbardziej odpowiedni, mając możliwość skorzystania z Kanału Poufnego Fluidra lub zewnętrznego (właściwe władze), bez konieczności korzystania z określonego kanału.

Prawo do ograniczonych informacji

Sygnalista, w procesie formułowania skargi, nie może być proszony o podanie danych, które nie są ściśle niezbędne do jej rozpatrzenia, a następnie Fluidra nie może żądać ani przechowywać danych, które nie są ściśle niezbędne do przeprowadzenia dochodzenia.

Prawo do otrzymania odpowiedzi w rozsądnym terminie

Sygnalista otrzyma wstępne potwierdzenie otrzymania skargi w ciągu maksymalnie siedmiu dni

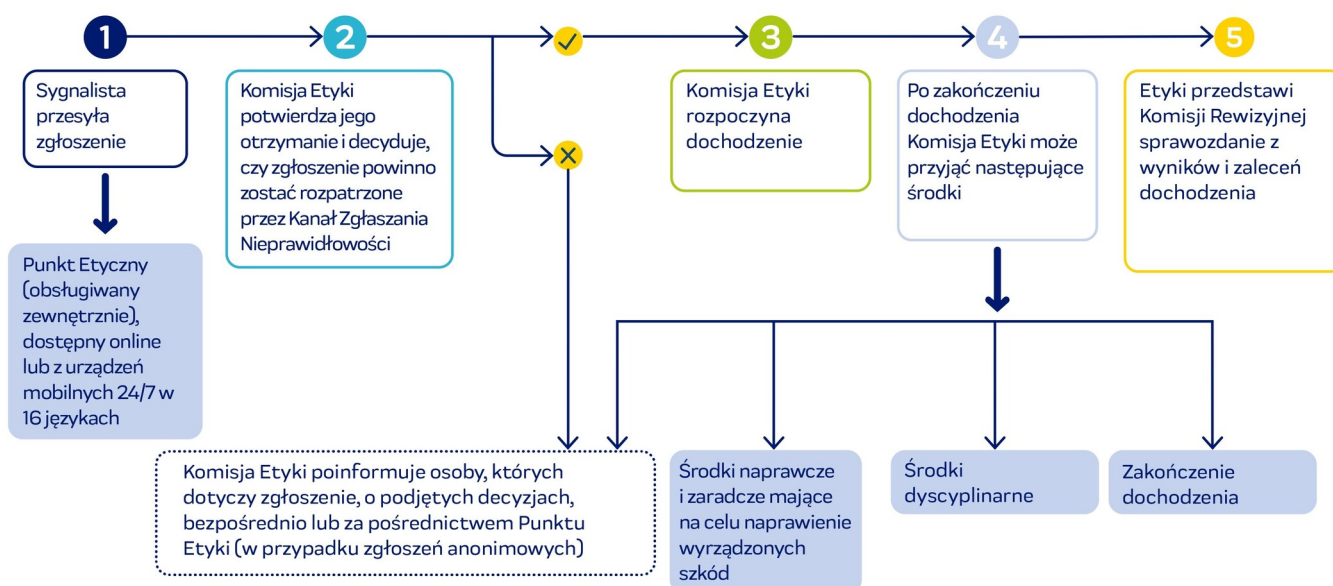
od jej otrzymania przez Fluidra. Termin ten, w odniesieniu do przetwarzania danych i prowadzenia badań, nie może przekraczać trzech miesięcy od otrzymania wiadomości, z wyjątkiem przypadków o szczególnej złożoności, które wymagają przedłużenia terminu, w którym to przypadku termin ten może zostać przedłużony maksymalnie o trzy dodatkowe miesiące.

4.2. Poufne zarządzanie kanałami

Zapytania, obawy i zgłoszenia przekazywane za pośrednictwem Kanału Poufnego są przyjmowane i rozpatrywane przez Komisję Etyki z zachowaniem możliwie najściślejszej poufności, zgodnie z przepisami określonymi w **dyrektywie „Speak Up” i procedurze zarządzania komunikacją**.

Komisja Etyki jest wewnętrznym organem kolegialnym podlegającym Zarządowi za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. W jej skład wchodzi dyrektorzy działów prawnych, audytu wewnętrznego i zgodności oraz zasobów ludzkich.

Działanie Kanału Poufnego



5. NASZE ZOBOWIĄZANIA

5.1. Zaangażowanie na rzecz ludzi

Jako członek inicjatywy ONZ Global Compact, Fluidra jest zobowiązana do wspierania i poszanowania ochrony uznanych na całym świecie podstawowych praw człowieka, a także do zapewnienia, że nie jest współwinna naruszania tych praw.

Poprzez niniejszy Kodeks Spółka realizuje zobowiązania dotyczące praw człowieka zawarte w **Polityka zrównoważonego rozwoju**. Członkowie Fluidra, bez wyjątku, są zobowiązani do przestrzegania zasad Międzynarodowej Karty Praw Człowieka i podstawowych konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) oraz Deklaracji Podstawowych Zasad i Praw w Pracy. Spółka wymaga również od swoich dostawców i klientów przestrzegania tych zasad.

Szacunek dla ludzi

Fluidra utrzymuje relacje oparte na szacunku, uczciwości i uprzejmości ze wszystkimi swoimi pracownikami, klientami, dostawcami, władzami i innymi osobami, z którymi ma kontakt w ramach swojej działalności. Każdy ma prawo do szacunku i godnego traktowania. Wszyscy członkowie Fluidra są zobowiązani do utrzymywania dobrych relacji ze wszystkimi ludźmi i traktowania ich z godnością, zarówno w ramach Organizacji, jak i poza nią.

Fluidra nie toleruje żadnego surowego lub nieludzkiego traktowania, w tym przemocy, przemocy ze względu na płeć, molestowania (w tym między innymi molestowania seksualnego, mobbingu i zastraszania), kar cielesnych, przymusu psychicznego lub fizycznego, zastraszania, publicznego zawstydzania lub werbalnego znęcania się nad pracownikami, ani nie powinna istnieć groźba takiego traktowania.

Zapewnienie równych szans i niedyskryminacji

Firma jest zobowiązana do zapewnienia miejsca pracy wolnego od molestowania i bezprawnej dyskryminacji. Fluidra zapewnia wszystkim swoim pracownikom równe szanse bezpiecznego zatrudnienia i awansu zawodowego, zapewniając, że

decyzje o zatrudnieniu opierają się wyłącznie na istotnych względach, takich jak kwalifikacje i umiejętności danej osoby.

Wszyscy członkowie Fluidra są zobowiązani do powstrzymywania się od wszelkich form dyskryminacji lub innych niekorzystnych działań ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, orientację seksualną, tożsamość i ekspresję płciową, pochodzenie etniczne lub narodowe, niepełnosprawność, ciążę, religię, przynależność polityczną, członkostwo w związkach zawodowych, status weterana, chronione informacje genetyczne, stan cywilny lub jakiegokolwiek inne podstawy zabronione przez prawo, w tym w zakresie zatrudniania i praktyk zatrudnienia, takich jak płace, awanse, nagrody oraz dostęp do szkoleń i możliwości rozwoju.

Promowanie różnorodności, równości i integracji

Fluidra docenia wartość płynącą z szerokiej perspektywy umiejętności, doświadczeń, kultur i środowisk, a my staramy się promować organizację, która odzwierciedla różnorodność naszych klientów i społeczności, którym służy. Jak stwierdzono w naszej Polityce Różnorodności, Równości i Integracji, jesteśmy zobowiązani do rozwijania i promowania kultury integracyjnej, w której różnorodność jest ceniona i doceniana, a każdy jest w stanie wnieść pełny wkład i osiągnąć swój pełny potencjał.

Zniesienie wszelkich form współczesnego niewolnictwa

Każdy ma prawo do wykonywania swojej pracy w sposób wolny i dobrowolny, bez bycia zmuszanym lub przymuszonym do pracy. Fluidra sprzeciwia się wszelkim formom współczesnego niewolnictwa, w tym niewolnictwu, pracy przymusowej, przymusowym małżeństwom, niewoli kontraktowej, handlowi ludźmi i przymusowej pracy więźniów.

W ramach procesu zatrudniania Fluidra dostarczy pracownikom pisemne informacje w języku, który mogą zrozumieć. Pracownicy powinni posiadać wydane przez rząd dokumenty tożsamości, takie jak paszporty, pozwolenia na pracę lub dokumenty

imigracyjne. Spółki Grupy Fluidra nie będą ograniczać swobody przemieszczania się pracowników w sposób nieuzasadniony ani wymagać od nich uiszczania opłat rekrutacyjnych. W przypadku braku egzekwowalnych zobowiązań umownych stanowiących inaczej, pracownicy powinni mieć możliwość swobodnej rezygnacji, gdy wyrażą taką wolę.

Zniesienie pracy dzieci

Fluidra posiada politykę znoszącą wykorzystywanie pracy dzieci, w tym najgorszych form pracy dzieci. Fluidra zobowiązuje się do zatrudniania pracowników, którzy ukończyli 16 lat, czyli obowiązujący minimalny wiek zatrudnienia lub wiek ukończenia obowiązkowej edukacji, w zależności od tego, który z nich jest wyższy. Ponadto nie będzie wykorzystywać pracowników poniżej 18 roku życia do wykonywania prac, które stwarzają jakiegokolwiek nieuzasadnione ryzyko dla ich zdrowia i bezpieczeństwa. Fluidra wdroży odpowiedni mechanizm weryfikacji wieku pracowników i, na żądanie, przedstawi dowody takiej weryfikacji.

Te ograniczenia wiekowe nie mają zastosowania, gdy praca jest wykonywana w ramach kursu edukacyjnego lub szkoleniowego, za który odpowiedzialna jest przede wszystkim szkoła lub instytucja szkoleniowa; programu szkoleniowego, który odbywa się w całości lub głównie w firmie i został zatwierdzony przez właściwy organ; lub programu doradczego mającego na celu pomoc ludziom w wyborze zawodu lub rodzaju szkolenia.

Godziny pracy i okresy odpoczynku

Fluidra będzie przestrzegać lokalnych przepisów i układów zbiorowych pracy (w stosownych przypadkach) dotyczących godzin pracy i okresów odpoczynku. Czas pracy nie może przekraczać maksymalnego wymiaru określonego przez lokalne prawo. Wszystkie nadgodziny muszą być dobrowolne i powinny być zatwierdzone przez kierownictwo. Co więcej, tydzień pracy nie powinien przekraczać 60 godzin tygodniowo, wliczając w to nadgodziny, z wyjątkiem nagłych lub nietypowych sytuacji. Pracownikom przysługuje co najmniej jeden dzień wolny na siedem dni.

Ponadto Fluidra jest zaangażowana we wspieranie wśród swoich pracowników równowagi między życiem zawodowym a prywatnym oraz polityki

odłączenia od narzędzi cyfrowych, na tych stanowiskach, na których jest to możliwe do wdrożenia.

Wynagrodzenia i świadczenia

Wynagrodzenie wypłacane pracownikom musi być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi wynagrodzeń, w tym przepisami dotyczącymi płacy minimalnej, godzin nadliczbowych i prawnie wymaganych świadczeń. Zgodnie z lokalnymi przepisami, pracownicy otrzymują wynagrodzenie za nadgodziny według stawek wyższych niż zwykłe stawki godzinowe. Potrącenia z wynagrodzenia jako środek dyscyplinarny nie są dozwolone.

Fluidra zobowiązuje się do wypłacania sprawiedliwego i odpowiedniego wynagrodzenia, w tym świadczeń i urlopów, które zaspokaja podstawowe potrzeby pracowników i dąży do uzyskania uznaniowego dochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub odpowiednimi układami zbiorowymi. Fluidra będzie również dążyć do zminimalizowania i złagodzenia różnic strukturalnych w wynagrodzeniach i świadczeniach między płacami za taką samą lub porównywalną pracę.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Fluidra traktuje priorytetowo podstawowe prawa do bezpiecznego miejsca pracy, wdrażając wymagane systemy ochrony przed zagrożeniami zawodowymi. Nasze zaangażowanie obejmuje ścisłe przestrzeganie przepisów BHP, w tym programów prewencyjnych, szkoleń i informacji o potencjalnych zagrożeniach.

Prace na terenie zakładów Fluidra muszą być zgodne ze środkami bezpieczeństwa określonymi w przepisach dotyczących zapobiegania zagrożeniom zawodowym. Członkowie są osobiście odpowiedzialni za przyjęcie środków zapobiegawczych określonych przez Fluidra, w tym ścisłych zakazów używania substancji, spożywania alkoholu i/lub pracy w stanie nietrzeźwości w godzinach pracy. Oczekuje się, że Członkowie będą przestrzegać wszystkich środków bezpieczeństwa i higieny pracy, powstrzymując się od zmiany zabezpieczeń. Fluidra stosuje rygorystyczne kontrole w celu monitorowania działań lub produktów stwarzających ryzyko dla zdrowia publicznego.

Szczegółowe informacje są dostępne w naszej **Polityka zdrowia i bezpieczeństwa.**

Prawo do zrzeszania się i rokowań zbiorowych

Fluidra będzie przestrzegać i szanować wszystkie obowiązujące przepisy i podstawowe konwencje MOP związane z prawami pracowników do tworzenia i wstępowania do związków zawodowych według własnego wyboru, negocjowania układów zbiorowych, angażowania się w pokojowe zgromadzenia, a także szanować prawo pracowników do powstrzymania się od takich działań.

Pracownicy i/lub ich przedstawiciele powinni być w stanie otwarcie komunikować się i dzielić pomysłami i obawami z kierownictwem, dotyczącymi warunków pracy i praktyk zarządzania bez obawy przed dyskryminacją, odwetem, represjami, zastraszaniem lub nękaniami. W przypadku, gdy lokalne przepisy lub okoliczności ograniczają te prawa, Fluidra będzie dążyć do innych sposobów angażowania się w znaczący dialog z pracownikami na temat kwestii zatrudnienia i obaw związanych z miejscem pracy.

Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych

Fluidra zobowiązuje się do przestrzegania prawa do prywatności i ochrony danych osobowych wszystkich interesariuszy, w tym pracowników, klientów i dostawców, zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi i przepisami. Podejmowane są środki w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych przez każdego pracownika w ramach wykonywania swoich obowiązków oraz w celu ograniczenia ryzyka nieuprawnionego wykorzystania lub ujawnienia danych osobowych. Grupa Fluidra wymaga takich samych standardów od swoich dostawców.

5.2. Ochrona aktywów i reputacji firmy

Odpowiednie wykorzystanie aktywów

Fluidra zapewnia swoim Członkom urządzenia, sprzęt i systemy informatyczne (zwane łącznie „Aktywami”) do wykonywania swoich obowiązków. Każdy Członek jest odpowiedzialny za dbanie o te Aktywa i ich właściwe użytkowanie.

Ponadto Aktywa Fluidra muszą być wykorzystywane zgodnie z Zasadami i przepisami Spółki dostępnymi w korporacyjnym intranecie. Fluidra podejmuje niezbędne środki w celu zapobiegania i kontroli ryzyka, takiego jak:

- nieautoryzowany dostęp do systemów informatycznych lub informacji;
- rozprzestrzenianie się wirusów komputerowych lub programów, które mogą spowodować uszkodzenie aktywów materialnych lub niematerialnych;
- nieautoryzowana instalacja oprogramowania,
- nieuprawnione ujawnienie informacji; oraz
- wykorzystywanie aktywów do prowadzenia nielegalnej działalności.

Istotne jest, aby pracownicy Fluidra dbali w szczególnie sposób o Aktywa udostępnione im do wykonywania pracy.

Przeciwdziałanie korupcji i łapówkarstwu

Fluidra opiera swoje relacje z sektorem publicznym lub prywatnym na zasadach przejrzystości i równych szans biznesowych. W związku z tym Fluidra odrzuca wszelkie niezgodne z prawem transakcje mające na celu uzyskanie nieuczciwej przewagi nad innymi na rynku lub w ofertach publicznych lub prywatnych. W tym celu Fluidra posiada **Politykę Antykorupcyjną** która rozszerza zasady niniejszego Kodeksu Etycznego.

Polityka Antykorupcyjna, wraz z Polityką Zgodności, wynika z Kodeksu Etycznego firmy Fluidra i stanowi kamień węgielny dla Grupy Fluidra w walce z korupcją w różnych obszarach, w których prowadzi ona swoją działalność.

Polityka antykorupcyjna wzmacnia zobowiązanie Spółki do zerowej tolerancji dla wszelkich zachowań, które można uznać za korupcję, przekupstwo lub oszustwo, a także wszelkich innych czynów przestępczych lub wszelkich zachowań sprzecznych z zasadami określonymi w Kodeksie Etycznym Spółki. Polityka antykorupcyjna kładzie nacisk na wyraźny zakaz wszelkich form korupcji, w tym m.in. łapówek, dzielenia umów, praktyk miękkiego dolara, oszustw, wymuszeń, defraudacji i prania pieniędzy.

Zapobieganie praniu pieniędzy

Wszyscy Członkowie Fluidra muszą wspierać międzynarodowe i lokalne wysiłki na rzecz zapobiegania i eliminowania korupcji i przestępstw finansowych, a także wszelkich innych wykroczeń przeciwko prawom osób trzecich.

W żadnym wypadku Członek Fluidra nie może przyjmować prezentów pieniężnych.

Ani Fluidra, ani żaden z jej pracowników nie może bezpośrednio lub pośrednio prowadzić lub być zaangażowanym w działania związane z praniem pieniędzy. Fluidra będzie przestrzegać przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy, które obowiązują w każdej właściwej jurysdykcji i będzie współpracować z organami odpowiedzialnymi za zwalczanie prania pieniędzy lub finansowania nielegalnych działań.

Zarówno ogólne, jak i szczegółowe wytyczne dotyczące zapobiegania praniu pieniędzy i korupcji są uregulowane w **Polityce Antykorupcyjnej** oraz w rozwijających ją wewnętrznych przepisach.

Prawa własności intelektualnej i przemysłowej

Fluidra opiera swoją politykę w zakresie tworzenia wartości niematerialnych i prawnych (marki, patentów, wzorów przemysłowych, nazw domen i innych aktywów chronionych prawami własności przemysłowej) na promowaniu kreatywności i innowacji oraz na poszanowaniu swoich praw własności przemysłowej i intelektualnej oraz praw osób trzecich.

Członkowie Fluidra muszą szanować jej własność przemysłową i intelektualną, a także jej know-how oraz, ogólnie, wszelkie prace stworzone lub opracowane przez Fluidra, czy to w wyniku jej praktyk biznesowych, czy też praktyk stron trzecich.

Ponadto, w celu uniknięcia potencjalnych naruszeń praw osób trzecich, Fluidra określiła i wdrożyła szereg wewnętrznych procedur, którym podlega rozwój i wprowadzanie na rynek nowych produktów, których muszą przestrzegać wszystkie spółki Fluidra.

Bez wymaganej uprzedniej pisemnej zgody posiadacza praw lub osoby upoważnionej do ich udzielenia na określonych warunkach, wartości

niematerialne i prawne osób trzecich nie mogą być kopiowane ani powielane, ani w całości, ani w części, ani też nie mogą być importowane ani rozpowszechniane.

Znaki towarowe, patenty, wzory przemysłowe, nazwy domen i inne wartości niematerialne i prawne chronione prawami własności przemysłowej będą podlegać takiej samej ochronie.

Zgodność z prawem

Fluidra uznaje znaczenie przepisów prawa, zasad, regulacji, polityk i standardów, którym podlega, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Członkowie Fluidra zobowiązują się przestrzegać wszelkich praw i przepisów, w tym tych, które mają wpływ na kwestie pracownicze, środowiskowe oraz gospodarcze i finansowe, promować ich egzekwowanie i przestrzegać wszystkich ostatecznych orzeczeń sądowych lub administracyjnych, które mogą mieć zastosowanie.

Członkowie Fluidra nie będą prowadzić działalności w jurysdykcjach wyłącznie w celu skorzystania z łagodniejszych przepisów środowiskowych, społecznych, kulturowych lub związanych z pracą.

Neutralność polityczna

Fluidra nie będzie dokonywać żadnych wpłat na rzecz partii politycznych, kandydatów lub koalicji wyborczych. Fluidra nie może jednak naruszać praw swoich pracowników do angażowania się w proces polityczny we własnym imieniu.

Konflikty interesów, ograniczenia i niezgodności

Wszyscy pracownicy Grupy Fluidra mają obowiązek unikania konfliktów interesów. Konflikt interesów to sytuacja, w której prywatny interes jednej osoby może kolidować z prawidłowym wykonywaniem jej profesjonalnego osądu. Może również wystąpić, gdy sytuacja lub okoliczności mogą mieć negatywny wpływ na wykonywanie obowiązków i odpowiedzialności przypisanych danej osobie w Grupie Fluidra.

Gdy pracownicy Grupy Fluidra dowiedzą się o możliwym konflikcie interesów, muszą powstrzymać się od udziału w podejmowaniu decyzji związanych z konfliktem i muszą poinformować Dział Zgodności

Fluidra o możliwym konflikcie interesów
(compliance@fluidra.com).

Wizerunek i reputacja firmy

Fluidra uważa swój wizerunek korporacyjny i reputację za jedno z najcenniejszych aktywów dla utrzymania zaufania akcjonariuszy, klientów, pracowników, dostawców, władz i społeczeństwa w ogóle.

Chociaż wszyscy mamy prawo do własnych przekonań i wartości, musimy być wrażliwi na to, jak nasze osobiste poglądy mogą być postrzegane przez innych, gdy wyrażamy je w miejscu pracy lub gdy reprezentujemy Fluidra poza miejscem pracy.

Narzędzia komunikacji i mediów społecznościowych Fluidra są zarządzane przez wyspecjalizowany dział i nie powinny być wykorzystywane do promowania przekonań i poglądów religijnych, politycznych lub innych potencjalnie wrażliwych. Wszyscy pracownicy muszą być szczególnie czujni, gdy wypowiadają się publicznie w imieniu Fluidry i muszą posiadać wymagane upoważnienie do udziału w zewnętrznych zobowiązaniach reprezentujących Spółkę, takich jak zaangażowanie w media, posty w mediach społecznościowych, profesjonalne seminaria i wydarzenia zewnętrzne.

5.3. Odpowiedzialne postępowanie na rynku

Jakość, bezpieczeństwo i zgodność produktów oraz materiałów

Fluidra weryfikuje i zapewnia, że produkty, które produkuje i/lub dystrybuje, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektywami i regulacjami. Obejmuje to REACH, RoHS, POP, WEEE, dyrektywę UE w sprawie baterii, a także inne wymogi dotyczące ograniczeń i zakazów stosowania określonych substancji w naszych produktach. Fluidra jest również zaangażowana w odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów i minimalizowanie negatywnego wpływu substancji niebezpiecznych na środowisko i zdrowie ludzkie.

Organizacja jest również zobowiązana do stosowania wysokich standardów bezpieczeństwa i jakości oraz do ujawniania i rozwiązywania przypadków wykrycia zagrożeń, zgodnie z lokalnym prawem.

Promowanie zrównoważonych rozwiązań

Fluidra jest niezachwiana w swoim zaangażowaniu w stymulowanie pozytywnych zmian na rynku, ze szczególnym naciskiem na promowanie zrównoważonych rozwiązań, zwłaszcza tych, które aktywnie zmniejszają zużycie wody. Nasze zobowiązanie do odpowiedzialnego postępowania wykracza poza przestrzeganie przepisów i polega na aktywnym poszukiwaniu możliwości, które przyczyniają się do dobrobytu środowiskowego i społecznego.

Wspieramy i nadajemy priorytet produktom i usługom, które są zgodne z naszymi celami zrównoważonego rozwoju, wspierając rynek, który ceni odpowiedzialne praktyki. Zachęcając do innowacji, współpracy i świadomych wyborów konsumenckich, Fluidra chce być katalizatorem zrównoważonych rozwiązań, które mają trwały wpływ.

Odpowiedzialny marketing

Fluidra jest zaangażowana w promowanie uczciwych i odpowiedzialnych praktyk marketingowych poprzez przejrzyste informowanie o gospodarczym, środowiskowym i społecznym wpływie swoich marek, produktów i usług. Spółka dokłada wszelkich starań, aby edukować i informować swoich klientów poprzez zgodne z prawdą i dokładne oświadczenia w swoich materiałach reklamowych, marketingowych i ogólnych materiałach komunikacyjnych. Fluidra zobowiązuje się szanować wolność wyboru swoich klientów i unikać publikowania treści, które mogłyby wprowadzać w błąd lub ograniczać ich zdolność do podejmowania decyzji najlepiej odpowiadających ich konkretnym potrzebom.

Przejrzystość i prawdziwość informacji

Fluidra zapewni prawdziwość i przejrzystość swoich informacji, co będzie obowiązkiem wszystkich Członków lub tych, którzy z nią współpracują.

Informacje gospodarcze i finansowe Fluidry - w szczególności jej sprawozdania finansowe - muszą być prawdziwym i wiernym odzwierciedleniem jej statusu prawnego, finansów i aktywów, zgodnie z przepisami i zasadami rachunkowości.

W tym celu Fluidra zobowiązuje się do wdrożenia i utrzymania odpowiedniego systemu kontroli

wewnętrznej w zakresie sprawozdawczości finansowej. Rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie, jest surowo zabronione.

Poufność i przetwarzanie informacji

Fluidra zapewni ochronę informacji i ich poufność, co będzie obowiązkiem wszystkich Członków lub osób z nią współpracujących. Nieautoryzowane przydzielanie baz danych i informacji poufnych jest surowo zabronione.

Informacje są chronione za pomocą środków bezpieczeństwa ustanowionych zgodnie z poziomem poufności. Fluidra i jej Członkowie są odpowiedzialni za przyjęcie niezbędnych środków bezpieczeństwa i przestrzeganie procedur ustanowionych w celu ochrony zastrzeżonych i poufnych informacji przechowywanych w formie papierowej lub elektronicznej przed wszelkimi zagrożeniami zewnętrznymi lub wewnętrznymi, nieautoryzowanym dostępem, obsługą lub zniszczeniem takich danych, zarówno celowym, jak i przypadkowym.

W przypadku braku uprzedniej zgody, obowiązek zachowania poufności w odniesieniu do informacji uzyskanych w trakcie pracy wykonywanej dla Fluidra trwa po zakończeniu stosunku pracy, chyba że ich ujawnienie jest wymagane przez prawo lub zgodnie z orzeczeniem prawnym lub administracyjnym.

Uczciwa konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym

Fluidra prowadzi swoją działalność na rynku w oparciu o zasady uczciwej konkurencji i równych szans biznesowych, przy czym odrzuca wszelkie transakcje mające na celu uzyskanie nieuczciwej lub niezgodnej z prawem przewagi konkurencyjnej lub przewagi nad klientami, dostawcami, konkurentami i innymi interesariuszami na rynku.

Żaden Członek Fluidra nie będzie podpisywał niezgodnych z prawem umów, które mogą ograniczać swobodę rynków, na których działają. W związku z tym surowo zabronione będzie angażowanie się w następujące działania:

- nieuprawniony dostęp do informacji poufnych innych stron lub ich ujawnienie;
- szpiegostwo przemysłowe;
- nieuprawnione ujawnienie tajemnic handlowych;
- wykorzystywanie informacji poufnych Spółki lub osób trzecich do wszelkiego rodzaju transakcji lub przedsięwzięć biznesowych;
- świadome rozpowszechnianie fałszywych informacji o produktach, usługach i warunkach rynkowych;
- programy ustalania cen w odniesieniu do produktów lub notowań akcji Spółki;
- podział rynku;
- umowa o niewykradaniu sobie pracowników; oraz
- ingerencja w procedury zamówień publicznych.

Powyższe działania stanowią praktyki antykonkurencyjne i dlatego należy ich unikać. Fluidra szanuje swoich konkurentów i nie będzie tolerować żadnych działań własnych lub stron trzecich, które naruszają zasady uczciwej konkurencji.

Wreszcie, Fluidra przeprowadza analizę gospodarczą swojej pozycji na rynku. Chociaż zdobywanie udziału w rynku od mniej wydajnych konkurentów jest podstawą konkurencyjnego rynku, Fluidra zakazuje nielegalnych działań, które mogą uniemożliwić skuteczną konkurencję.

Wykorzystanie w obrocie papierami wartościowymi informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową

Wykorzystanie w obrocie papierami wartościowymi informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową ma miejsce, gdy osoba mająca dostęp do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową kupuje lub sprzedaje akcje lub inne papiery wartościowe spółki notowanej w obrocie publicznym na podstawie istotnych, niepublicznych informacji o tej spółce. Istotne informacje niepubliczne definiuje się jako wszelkie informacje niepubliczne, które mogłyby znacząco wpłynąć na decyzję inwestora o zakupie lub sprzedaży papieru wartościowego, biorąc pod uwagę, że gdyby informacje te zostały upublicznione, cena akcji lub papieru wartościowego mogłaby się drastycznie zmienić. Istotne informacje niepubliczne mogą obejmować informacje dotyczące wyników finansowych, zmian w dywidendach, fuzji, zbycia, przejęć, rozwoju produktów lub usług, zamówień

klientów lub zmian w kierownictwie. Zabronione jest również, aby osoby niemające dostępu do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową handlowały z wykorzystaniem istotnych, niepublicznych informacji niewłaściwie przekazanych im przez osoby niemające dostępu do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową.

Członkowie Fluidra, którzy uzyskali informacje poufne podczas wykonywania swoich obowiązków, są uważane za osoby mające dostęp do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową. Informacje wewnętrzne muszą być ściśle poufne i nie mogą być ujawniane osobom niemającym dostępu do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową w lub spoza Fluidra, w tym członkom rodziny. Osoby mające dostęp do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową nie mogą kupować, sprzedawać ani w inny sposób handlować papierami wartościowymi Fluidra, posiadając informacje poufne, i nie mogą przekazywać rekomendacji handlowych osobom niemającym dostępu do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową.

Wykorzystywanie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową w obrocie papierami wartościowymi jest niezgodne z prawem w Unii Europejskiej, Stanach Zjednoczonych i w większości innych krajów; osoba mająca dostęp do informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową wykorzystująca informacje poufne w obrocie papierami wartościowymi może zostać ukarana przez właściwe organy, zgodnie m.in. z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku.

Przepisy celne i dotyczące kontroli handlu międzynarodowego

Fluidra przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów celnych i międzynarodowych przepisów handlowych. Fluidra nie będzie angażować się w transakcje z krajami, osobami i zabronionymi użytkownikami końcowymi objętymi sankcjami, ani współpracować na podstawie żadnych restrykcyjnych praktyk handlowych lub bojkotu, które są zabronione lub karane przez Unię Europejską („UE”) i jej państwa członkowskie; Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA („OFAC”);

Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych („ONZ”); oraz wszelkie inne odpowiednie organy ds. sankcji (zwane łącznie „przepisami dotyczącymi sankcji handlowych”).

Działalność lobbingowa i stowarzyszenia handlowe

Lobbing jest środkiem wywierania wpływu na działania rządu i może być dopuszczalny, jeśli jest prowadzony w sposób przejrzysty i zgodny z przepisami rządowymi. Wszelkie działania lobbingowe w imieniu Fluidra, bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich, muszą być prowadzone zgodnie z prawem i zasadami określonymi przez spółkę. Pracownicy muszą zapewnić zarówno przejrzystość, jak i uczciwość podczas prowadzenia praktyk lobbingowych.

Stowarzyszenia handlowe, zwane również stowarzyszeniami lub grupami biznesowymi lub branżowymi, reprezentują interesy określonej branży, a zatem mogą być również potężnym źródłem wpływu na politykę publiczną. Firmy muszą upewnić się, że tego rodzaju członkostwo nie jest sprzeczne z wartościami i zobowiązaniami firmy Fluidra, w szczególności w zakresie zmian klimatycznych.

5.4. Zaangażowanie na rzecz społeczeństwa

U podstaw naszych wartości korporacyjnych leży niezachwiane zaangażowanie firmy Fluidra w pozytywny wkład netto w społeczność, z którymi mamy kontakt, dbając o dobrobyt zarówno ludzi, jak i środowiska.

Wsparcie dla lokalnych społeczności

Fluidra dąży do wniesienia pozytywnego wkładu netto w nasze społeczności, ludzi i środowisko. Aktywnie pielęgnujemy relacje, poszukując partnerstw z lokalnymi organizacjami, organizacjami non-profit i grupami społecznymi, wspierając współpracę, która przyczynia się do szerszego dobra społecznego.

Fluidra jest zaangażowana w przyczynianie się do rozwoju gospodarczego lokalnych społeczności i wspieranie ich zrównoważonego rozwoju. Szanujemy i przestrzegamy praw lokalnych mniejszości, opowiadając się za sprawiedliwym i równym traktowaniem we wszystkich aspektach naszych

działań. Ponadto Fluidra zdecydowanie promuje dostęp do basenów w lokalnych społecznościach, uznając korzyści rekreacyjne i zdrowotne, jakie one przynoszą.

Poruszając się po naszym krajobrazie biznesowym, pozostajemy oddani tym zasadom zaangażowania społecznego i oczekujemy, że nasi dostawcy i klienci będą nas wspierać w promowaniu pozytywnego i zrównoważonego wpływu na całe społeczeństwo.

Ochrona środowiska

Fluidra jest głęboko zaangażowana w ochronę środowiska, szanując delikatną równowagę systemów naturalnych. Oczekuje się, że wszyscy Członkowie Fluidra przyjmą i będą przestrzegać kryteriów poszanowania środowiska i zrównoważonego rozwoju, ściśle przestrzegając wszystkich przepisów.

W całej naszej działalności priorytetowo traktujemy świadomość ekologiczną i ochronę bioróżnorodności, wspierając racjonalne zużycie zasobów i aktywnie

pracując nad zmniejszeniem naszego śladu środowiskowego. Korzystamy z czystych technologii, gdy tylko jest to możliwe, równoważąc wymagania produkcyjne, dostępność na rynku, rentowność i koszty. Jesteśmy również zaangażowani w efektywne wykorzystanie zasobów i właściwe postępowanie z emisjami, ściekami i odpadami.

Co więcej, woda jest *raison d'être* firmy Fluidra. Obowiązkiem wszystkich członków Fluidra jest zobowiązanie się do odpowiedzialnego i zrównoważonego korzystania z wody oraz promowanie najbardziej wydajnych procesów i technologii uzdatniania wody.

W firmie Fluidra nie tylko przestrzegamy tych zasad wewnętrznie, ale także aktywnie uczestniczymy i wspieramy lokalne inicjatywy środowiskowe, przyczyniając się do ogólnego zrównoważonego rozwoju i zdrowia społeczności.



6. ZAPEWNIENIE ZGODNOŚCI Z KODEKSEM

6.1. Wdrażanie zobowiązań Kodeksu

Treść niniejszego Kodeksu jest i będzie rozwijana poprzez konkretne polityki, dyrektywy i/lub procedury w każdym obszarze, które mogą mieć zasięg globalny, regionalny i/lub lokalny, w zależności od potrzeb. Obowiązkiem odpowiedzialnych działów jest przydzielenie niezbędnych zasobów i środków w celu zapewnienia zgodności.

6.2. Szkolenie i świadomość

Na początku stosunku pracy z dowolną spółką Grupy Fluidra wszyscy pracownicy otrzymają kopię Kodeksu Etycznego, którą muszą przeczytać i zaakceptować w ciągu pierwszych 90 dni po dołączeniu do Firmy. W przypadku tych pracowników, którzy dołączą do Fluidra w wyniku fuzji lub przejęcia, takie podpisanie zostanie przeprowadzone tak szybko, jak to możliwe, zgodnie z postanowieniami planów integracji. Ponadto wszyscy pracownicy zostaną poproszeni o przejrzanie i ponowne podpisanie Kodeksu w przypadku, gdy jego treść ulegnie znaczącym zmianom.

Fluidra zapewni również ogólne szkolenia na temat zasad i zobowiązań zawartych w Kodeksie, za pośrednictwem platformy MyCampus lub osobiście, które w razie potrzeby zostaną uzupełnione dodatkowymi szkoleniami na temat konkretnych zasad (zgodność, cyberbezpieczeństwo, zrównoważony rozwój itp.). Ponadto Kodeks zostanie przetłumaczony na główne języki lokalne i będzie dostępny przez cały czas w intranecie i na stronie internetowej Fluidry.

6.3. Kary za nieprzestrzeganie przepisów

W przypadku, gdy po przeprowadzeniu stosownych dochodzeń zostanie wykazane naruszenie którejkolwiek z treści niniejszego Kodeksu, Komisja Etyki zaproponuje odpowiednie działania i/lub sankcje, zgodnie z powagą sprawy i obowiązującymi przepisami.

7. ZATWIERDZANIE, PRZEGLĄD I NADZÓR

Niniejszy Kodeks Etyczny wszedł w życie po raz pierwszy dnia 16.12.2008 r. po zatwierdzeniu przez **Zarząd spółki Fluidra**. Aktualna wersja kodu została zatwierdzona dnia 07.05.2024.

Kierownik ds. Zrównoważonego Rozwoju, jako osoba odpowiedzialna za niniejszą Politykę, okresowo nadzoruje jej stosowanie. Co najmniej raz w roku lub w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia,

które wymaga zmiany niniejszej Polityki, kierownik ds. zrównoważonego rozwoju, jako osoba odpowiedzialna, przystąpi do przeprowadzenia procesów przeglądu, zatwierdzenia i rozszerzenia na spółki zależne, stosownie do przypadku.

Proces ten zostanie przeprowadzony w koordynacji z obszarami odpowiedzialnymi za zarządzanie każdą z zasad objętych niniejszym Kodeksem.

8. HISTORIA WERSJI

Data	Opis zmiany	Autor
Grudzień 2008 r.	Zatwierdzenie wersji 1.0	Dyrektor działu podatkowego i prawnego
Wrzesień 2015 r.	Zatwierdzenie wersji 2.0	Dyrektor działu podatkowego i prawnego
Wrzesień 2019 r.	Zatwierdzenie wersji 3.0	Dyrektor działu podatkowego i prawnego
Maj 2022 r.	Zatwierdzenie wersji 4.0	Globalny dyrektor Kadr i działu ESG
Maj 2024 r.	Zatwierdzenie wersji 5.0	Kierownik ds. zrównoważonego rozwoju

ZAŁĄCZNIK I. FORMULARZ POTWIERDZENIA PRZESTRZEGANIA KODEKSU ETYCZNEGO

Prosimy o zapoznanie się z Kodeksem Etycznym przed wypełnieniem niniejszego formularza².

W _____, dnia _____

Ja, _____, pracownik _____, spółki z Grupy Fluidra (zwanej dalej „Spółką”), działając we własnym imieniu, niniejszym potwierdzam, że:

- 1 Otrzymałem i zapoznałem się z kopią Kodeksu Etycznego Fluidra.
- 2 W pełni rozumiem zasady określone w Kodeksie Etycznym i potwierdzam, że jako pracownik Spółki zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 3 Jeśli mam obawy dotyczące potencjalnego lub faktycznego, niezgodnego z prawem i/lub nieetycznego, postępowania lub potencjalnego lub faktycznego naruszenia Kodeksu Etycznego, niezwłocznie zgłoszę je mojemu bezpośredniemu przełożonemu i/lub kierownikowi działu kadr w placówce, w której pracuję, lub zgłoszę je za pośrednictwem Kanału Poufnego.
- 4 Zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie byłem zaangażowany w żadną działalność ani nie miałem konfliktu interesów, który naruszałby treść lub ducha Kodeksu Etycznego.
- 5 Na dzień wydania niniejszego Oświadczenia w pełni przestrzegam wszystkich polityk i procedur ustanowionych przez Spółkę i przekazanych mi, w tym między innymi tych zawartych w Kodeksie Etycznym.

Zgodnie z powyższym podpisuję niniejszy dokument w miejscu i w dniu wskazanym w nagłówku.

Imię i nazwisko

Podpis

² Rozumiem, że niniejsza Polityka nie stanowi umowy o pracę, kontraktu ani gwarancji kontynuacji mojego zatrudnienia. Ponadto rozumiem, że Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszej Polityki w dowolnym momencie i bez uprzedniego powiadomienia. Przyjmuję do wiadomości, że zarówno Firma, jak i ja mogę rozwiązać umowę o pracę w dowolnym momencie, z podaniem przyczyny lub bez, z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez niego.

FLUIDRA