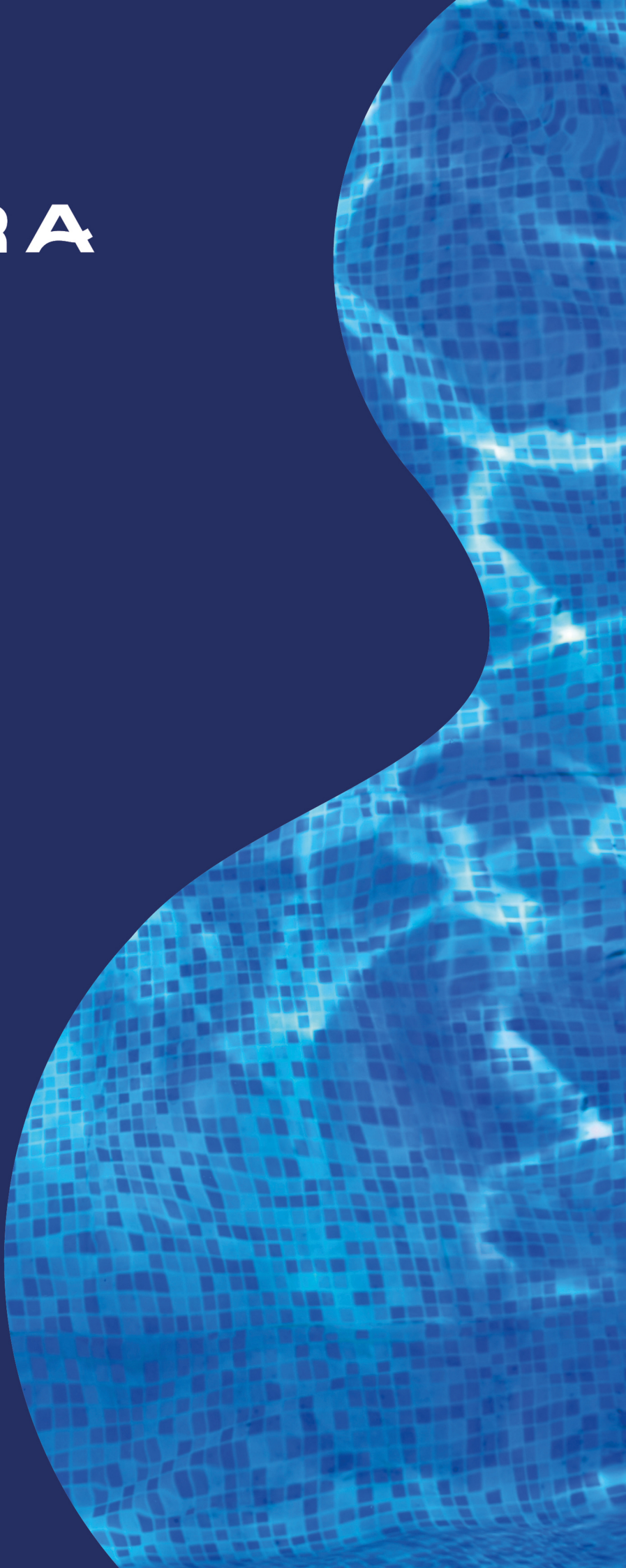


FLUIDRA

CODUL DE ETICĂ

Fluidra Group

Mai 2024



CUPRINS

1. MESAJUL DIRECTORULUI EXECUTIV ȘI CEO	3
2. DE CE ACEST COD? RESPONSABILITATEA NOASTRĂ COMUNĂ	4
2.1. Domeniul de aplicare	4
2.2. Luarea deciziilor în cazul dilemelor etice	5
3. SCOPUL NOSTRU: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. VORBIM DESCHIS	7
4.1. Principiile esențiale ale Canalului confidențial	7
4.2. Gestionarea Canalului confidențial	8
5. ANGAJAMENTELE NOASTRE	9
5.1. Angajat față de oameni	9
5.2. Protejarea activelor și reputației companiei	11
5.3. Conduită responsabilă pe piață	13
5.4. Angajată față de societate	15
6. ASIGURAREA CONFORMITĂȚII CU CODUL	17
6.1. Punerea în aplicare a angajamentelor codului	17
6.2. Instruire și conștientizare	17
6.3. Sancțiuni în caz de nerespectare	17
7. APROBARE, REVIZUIRE ȘI SUPRAVEGHERE	17
8. ISTORICUL REVIZUIRILOR	18
ANEXA I. FORMULAR DE CONFIRMARE A CODULUI DE ETICĂ	19

1. MESAJUL DIRECTORULUI EXECUTIV ȘI CEO

Încă de la înființarea noastră în 1969, Fluidra a funcționat pe baza unei premise clare și a unor principii fundamentale care ne ghidează modul de a face afaceri: Pentru a deveni lideri mondiali în sectorul nostru, trebuie să respectăm oamenii și legislația, să fim corecți în relațiile noastre comerciale și să fim demni de încrederea clienților, furnizorilor și angajaților noștri.

Aceste principii au fost fundamentale pentru Fluidra încă de la început, iar după fuziunea cu Zodiac, acestea continuă să fie temelia identității noastre și ne-au convertit în lider mondial în domeniul piscinelor și al wellness-ului.

Având în vedere diversitatea zonelor în care ne desfășurăm activitatea și a numeroaselor legislații și reglementări cărora ne supunem, respectarea acestor principii este mai importantă ca niciodată. Acestea servesc drept punct de referință pentru toți angajații noștri în activitatea lor zilnică.

Din acest motiv, în 2008, am creat primul nostru Cod de etică. Acest document se bazează pe standarde internaționale importante, cum ar fi Declarația universală a drepturilor omului, Declarația Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și cele zece principii ale Pactului Global al Națiunilor Unite.

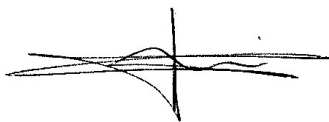
Angajamentele prevăzute în Codul de etică se reflectă în politicile, regulamentele și procedurile Fluidra, toate acestea demonstrând angajamentul nostru față de respectarea legislației și a principiilor pe care le apără.

De la crearea primului nostru Cod de etică, acestea au fost actualizate periodic pentru a se adapta la creșterea Fluidra și la schimbările din jurul nostru.

Apartenența la Fluidra implică un angajament de a respecta și de a susține zilnic aceste principii. În cazul în care aveți întrebări, solicitări sau reclamații, vă punem la dispoziție Canalul nostru confidențial. Toate comunicările sunt prelucrate în cea mai strictă confidențialitate și cu respect maxim față de persoanele implicate.

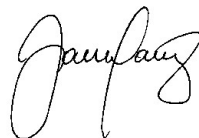
În numele Consiliului Director și al nostru, dorim să vă mulțumim anticipat pentru angajamentul și eforturile dumneavoastră în promovarea principiilor noastre.

Vă mulțumim,



Eloi Planes

Director executiv



Jaime Ramírez

CEO

2. DE CE ACEST COD? RESPONSABILITATEA NOASTRĂ COMUNĂ

2.1. Domeniul de aplicare

Codul de Etică al Fluidra (denumit uneori „Codul”) stabilește îndrumările pe care Grupul Fluidra (numit în continuare „Fluidra” sau „Compania”) și angajații săi trebuie să le urmeze în exercitarea atribuțiilor lor profesionale.

Codul are rol de declarație de intenție și este obligatoriu pentru toți membrii consiliului director, directorii și angajații tuturor companiilor Fluidra, indiferent de documentele prin care se stabilește relația lor profesională sau de muncă (denumiți în continuare „Membri”), asigurând astfel un comportament etic și responsabil.

Având în vedere amploarea activităților Grupului Fluidra, acest Cod nu acoperă toate situațiile care ar putea apărea pentru oricare din Membri și partenerii noștri de afaceri, dar oferă îndrumări clare pentru conduită, în conformitate cu valorile Fluidra. Aveți obligația de a aplica principiile fundamentale ale Codului. Dacă aveți întrebări despre cum să procedați într-o situație specifică sau despre interpretarea conținutului acestuia, vă încurajăm să discutați cu managerul dumneavoastră, cu reprezentantul HR sau să utilizați Canalul confidențial.

Codul de etică nu înlocuiește și nici nu anulează legislația aplicabilă din fiecare țară sau de la nivelul comunității internaționale în materie de drept administrativ, civil, penal, al muncii sau comercial, nici regulamentele interne ale companiei sau contractele colective de muncă aplicabile.

Acest Cod se aplică tuturor companiilor din cadrul Grupului Fluidra la nivel mondial, inclusiv tuturor companiilor în care Fluidra S.A. deține, direct sau indirect, majoritatea acțiunilor, intereselor sau drepturilor de vot și/sau companiilor în care a numit sau poate numi majoritatea membrilor echipei lor de conducere corporativă, astfel încât să controleze efectiv Compania.

De asemenea, acest Cod se aplică, în măsura în care este relevant, asocierilor în participație, asocierilor temporare în participație și altor forme de asociere echivalente conduse de Fluidra S.A. în orice moment dat. Acest Cod ar trebui citit împreună cu angajamentele incluse în Codul de etică al furnizorului referitoare la lanțul nostru de aprovizionare.



Membrii Grupului Fluidra și partenerii noștri de afaceri au responsabilitatea de a:

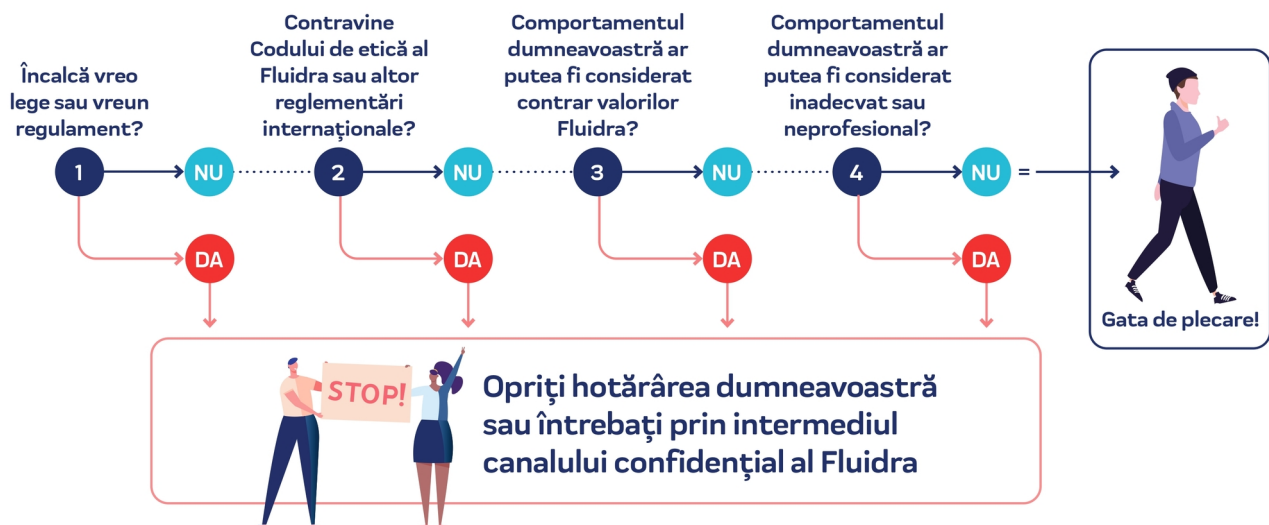
- **Cunoaște și aplica** standardele de comportament stabilite în acest Cod, precum și regulamentele interne care le implementează și completează, precum și să participe la programele periodice obligatorii de formare și conștientizare pentru a atinge excelența în conduită profesională.
- **Nu tolera**, în îndeplinirea datoriilor profesionale niciun comportament care se abate de la prevederile Codului¹ sau care ar putea contraveni regulamentelor interne care îl implementează sau legislației aplicabile.

- **A raporta prin intermediul Canalului confidențial** orice acțiune sau situație legată de Grupul Fluidra care ar putea fi contrară acestui Cod, conform procedurii definite în .capitolul 4 „Vorbim deschis”.

2.2. Luarea deciziilor în cazul dilemelor etice

Înainte de a lua o decizie, Membrii Fluidra și cei care au o relație de afaceri cu Fluidra ar trebui să-și adreseze următoarele **întrebări cheie**:

În contextul activității dumneavoastră, dacă aveți îndoieli cu privire la modul în care trebuie să procedați într-un anumit caz, ar trebui să vă puneți următoarele întrebări înainte de a lua o decizie:



¹Aplicarea Codului de etică nu trebuie în niciun caz interpretată ca o limitare a drepturilor angajaților. Obligațiile Codului sunt obligatorii numai în măsura în care sunt compatibile cu prevederile legislației privind angajarea.

3. SCOPUL NOSTRU: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world. În fiecare picătură, o oportunitate de a face lumea mai bună.

Scopul nostru este inspirat de o resursă la fel de esențială pe cât este de transformatoare: apa. În fiecare piscină, în fiecare spațiu de wellness, vedem o oportunitate de a crea un impact care merge dincolo de imediat, dincolo de suprafață. Când spunem "we turn water into a better world", ne referim la ceva care depășește instalațiile și serviciile.

Acest scop reprezintă angajamentul nostru de a avea grijă nu doar de oameni, ci și de planetă. Fiecare pas pe care îl facem, fiecare inovație pe care o

implementăm, este o modalitate de a transforma apa într-o resursă care îmbunătățește viața. Cu fiecare proiect, lucrăm pentru a construi o lume mai echilibrată, mai sănătoasă și mai durabilă.

Scopul nostru este completat de misiunea, viziunea și valorile noastre:

- **Misiunea** noastră este de a crea un fond perfect și o experiență de bunăstare în mod responsabil.
- **Viziunea** noastră este de a îmbunătăți viața prin soluții inovative și sustenabile care transformă felul în care oamenii se bucură de apă pentru recreere și sănătate.



4. VORBIM DESCHIS

Fluidra încurajează părțile interesate să vorbească deschis dacă știu sau suspectează comportamente sau evenimente care încalcă legea și/sau Codul de etică al Fluidra sau politicile conexe.

În acest scop, Compania pune la dispoziție **Canalul confidențial** pentru toată lumea, care poate fi accesat prin linkurile directe disponibile pe site-ul corporativ al Fluidra și pe intranetul MyFluidra. În plus, Canalul confidențial poate fi accesat și prin intermediul următoarelor adrese:

- **Online:** fluidra.ethicspoint.com
- **Mobil:** fluidramobile.ethicspoint.com

Canalul Confidențial poate fi folosit pentru:

- **Înregistrarea solicitărilor și/sau a nelămuririlor** cu privire la interpretarea și aplicarea Codului de etică, a politicilor conexe și a legislației.
- **Raportarea comportamentului suspect sau efectiv neadecvat** conform prevederilor directivei „Vorbim Deschis”.

Canalul confidențial al Fluidra este găzduit de un furnizor terț de servicii de linie directă pentru raportarea neregulilor. Toate raportările vor fi tratate cu confidențialitate, pe cât posibil, pentru a permite o investigație completă și discretă, deciziile vor fi luate pe baza unor motive întemeiate, iar intimitatea persoanelor implicate va fi respectată în măsura posibilului. Raportările pe Canalul confidențial pot fi realizate anonim, conform detaliilor de mai jos.

4.1. Principiile esențiale ale Canalului confidențial

Lipsa represaliilor

Fluidra nu va tolera nicio formă de amenințare sau represalii împotriva oricărei persoane care trimite un raport prin intermediul Canalului confidențial, precum

și a acelor care participă sau ajută la investigarea raportului, atât timp cât aceștia acționează cu bună credință.

Confidențialitate

Orice raport trimis prin intermediul Canalului confidențial va fi prelucrat cu cea mai mare confidențialitate, în măsura în care este posibil pentru a se desfășura o investigație completă și discretă. Aceasta înseamnă că informațiile furnizate și identitatea persoanei care raportează vor fi dezvăluite doar unui număr limitat de persoane autorizate corespunzător și este interzisă în mod expres dezvăluirea oricărui tip de informații despre rapoarte, cu excepția cazului în care legislația prevede altfel.

Toate părțile implicate într-o investigație internă, inclusiv persoana raportată, au dreptul la confidențialitate în cea mai mare măsură posibilă pentru a evita daune inutile aduse reputației lor.

Anonimat

Persoana care raportează are opțiunea de a utiliza Canalul confidențial în mod anonim, dacă preferă, ceea ce poate genera un nivel suplimentar de încredere pentru persoana care raportează.

Drepturile persoanei acuzate și cele ale persoanelor afectate

Persoana acuzată și persoanele afectate de o investigație internă au dreptul de a fi informate cu privire la plângerea formulată, dreptul la onoare, dreptul la prezumția de nevinovăție și dreptul la apărare.

Confidențialitate

Fluidra se angajează să protejeze în cea mai mare măsură posibilă confidențialitatea tuturor celor implicați într-o investigație internă și să protejeze datele personale ale acestora împotriva accesului și prelucrării neautorizate. Orice date cu caracter personal obținute în legătură cu Canalul confidențial vor fi prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă în materie de confidențialitate a datelor cu caracter personal.

Dreptul de a alege canalul de comunicare

Persoana reclamantă poate alege canalul de comunicare pe care îl consideră cel mai adecvat, putând utiliza canalul confidențial al Fluidra sau extern (autorități competente), fără a fi obligată să utilizeze un canal specific.

Dreptul la informații limitate

Persoanei reclamante, în procesul de formulare a plângerii, nu i se pot solicita date care nu sunt strict necesare pentru prelucrare și Fluidra nu poate ulterior solicita sau păstra date care nu sunt strict necesare pentru investigație.

Dreptul de a primi un răspuns într-un termen rezonabil

Persoana reclamantă va primi o confirmare inițială de primire a reclamației sale în termen de maximum șapte zile de la primirea acesteia de către Fluidra. Termenul, în ceea ce privește prelucrarea și cercetarea datelor, nu poate depăși trei luni de la

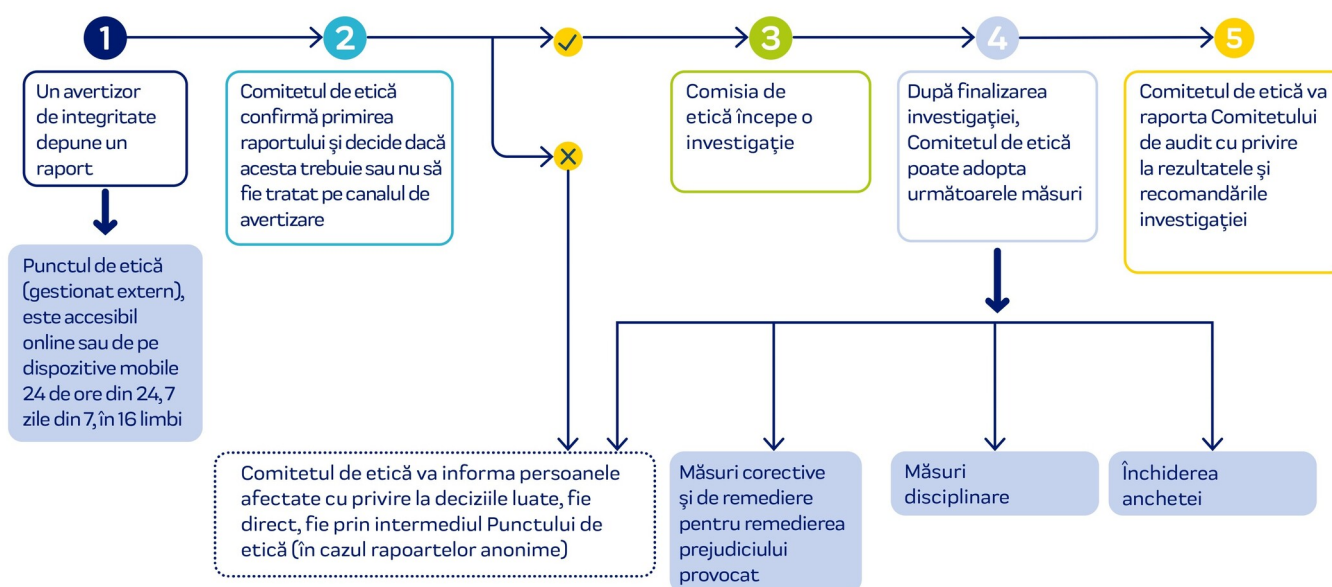
primirea comunicării, cu excepția cazurilor de complexitate deosebită care necesită o prelungire a termenului, caz în care acesta poate fi prelungit cu maximum încă trei luni.

4.2. Gestionarea Canalului confidențial

Întrebările, preocupările și rapoartele transmise prin intermediul Canalului confidențial sunt primite și prelucrate cu cea mai strictă confidențialitate posibilă de către Comitetul de etică, conform reglementărilor definite în **Directiva Spune cu voce tare și în Procedura de gestionare a comunicărilor**.

Comitetul de etică este un organism intern care adoptă hotărâri prin majoritate și care raportează Consiliului de administrație prin intermediul Comitetului de audit. Acesta este alcătuit din șefii departamentelor juridic, de audit intern și conformitate și cel de resurse umane.

Funcționarea canalului confidențial



5. ANGAJAMENTELE NOASTRE

5.1. Angajat față de oameni

În calitate de membră a Pactului Global al Națiunilor Unite, Fluidra se angajează să sprijine și să respecte protecția drepturilor fundamentale ale omului recunoscute la nivel internațional, precum și să se asigure că nu devine complice la încălcarea acestor drepturi.

Prin intermediul acestui Cod, compania detaliază angajamentele privind drepturile omului cuprinse în **Politica de sustenabilitate**. Membrii Fluidra, fără excepție, sunt obligați să respecte principiile din Carta Internațională a Drepturilor Omului și convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și Declarația privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă. De asemenea, societatea solicită furnizorilor și clienților săi să respecte aceste principii.

Respect față de oameni

Fluidra menține relații bazate pe respect, corectitudine și curtoazie cu toți angajații, clienții, furnizorii, autoritățile și alte persoane cu care intră în contact în desfășurarea activităților sale. Orice persoană are dreptul de a fi respectată și tratată cu demnitate. Întreg Personalul Fluidra se angajează să mențină relații bune cu toate persoanele și să le trateze cu demnitate, atât în cadrul Organizației cât și în afara acesteia.

Fluidra nu tolerează niciun tratament dur sau inuman, inclusiv violența, violența de gen, hărțuirea (inclusiv hărțuirea sexuală, mobbingul și bullyingul, printre altele), pedeapsa corporală, constrângerea mentală sau fizică, intimidarea, umilirea în public sau abuzarea verbală a angajaților, și nici nu trebuie să existe amenințarea unui astfel de tratament.

Asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării

Compania se angajează să ofere un loc de muncă lipsit de hărțuire și de discriminare. Fluidra oferă tuturor angajaților săi șanse egale de angajare în condiții de siguranță și de avansare în carieră, asigurându-se că deciziile de angajare se bazează

doar pe considerente relevante, cum ar fi calificările și abilitățile individuale.

Toți membrii Fluidra sunt obligați să se abțină de la orice formă de discriminare sau de la alte acțiuni negative pe criterii de rasă, culoare, vârstă, sex, orientare sexuală, identitate și expresie de gen, origine etnică sau națională, handicap, sarcină, religie, afiliere politică, apartenență sindicală, statut de veteran, informații genetice protejate, stare civilă sau orice alt motiv interzis de lege, inclusiv în ceea ce privește practicile de angajare și de ocupare a forței de muncă, cum ar fi salariile, promovările, recompensele și accesul la oportunități de formare și dezvoltare.

Promovarea diversității, echității și incluziunii

Fluidra îmbrățișează valoarea care provine dintr-o perspectivă largă de competențe, experiențe, culturi și medii și ne străduim să promovăm o organizație care reflectă diversitatea clienților noștri și a comunităților pe care le deservim. După cum se menționează în Politica noastră privind diversitatea, echitatea și incluziunea, ne angajăm să dezvoltăm și să promovăm o cultură incluzivă în care diversitatea este apreciată și respectată, iar fiecare poate contribui pe deplin și își poate atinge potențialul maxim.

Abolirea tuturor formelor de sclavie modernă

Orice persoană are dreptul de a-și desfășura activitatea ocupațională în mod liber și voluntar, în conformitate cu legislația fiecărei țări în parte, fără a fi forțată sau constrânsă să muncească. Fluidra se opune tuturor formelor de sclavie modernă, inclusiv sclavia, munca forțată, căsătoria forțată, aservirea pentru datorii, traficul de persoane și munca involuntară în închisoare.

Ca parte a procesului de angajare, Fluidra va furniza lucrătorilor informații scrise într-o limbă pe care aceștia o pot înțelege. Lucrătorii trebuie să păstreze în posesia documentelor de identificare emise de autorități, cum ar fi pașapoartele, permisele de muncă sau documentele de imigrare. Companiile

grupului Fluidra nu vor limita în mod nejustificat libertatea de mișcare a lucrătorilor și nici nu vor solicita lucrătorilor să plătească onorarii de recrutare. În absența unor obligații contractuale opozabile contrare, lucrătorii trebuie să poată demisiona liber atunci când doresc acest lucru.

Eliminarea muncii copiilor

Fluidra are o politică de abolire a utilizării muncii copiilor, inclusiv a celor mai grave forme de muncă a copiilor. Fluidra se angajează să angajeze lucrători care au cel puțin 16 ani, vârsta minimă legală aplicabilă pentru angajare sau vârsta aplicabilă pentru finalizarea învățământului obligatoriu, oricare dintre acestea este cea mai mare. În plus, nu va folosi lucrători cu vârsta sub 18 ani pentru a efectua lucrări care prezintă riscuri nerezonabile pentru sănătatea și siguranța lor. Fluidra va pune în aplicare un mecanism adecvat pentru a verifica vârsta lucrătorilor și va furniza, la cerere, dovada acestei verificări.

Aceste restricții de vârstă nu se aplică în cazul în care munca este efectuată ca parte a unui curs educațional sau formativ pentru care principalul responsabil este o școală sau o instituție de învățământ; un program de formare care se desfășoară în întregime sau în principal în cadrul unei companii și care a fost aprobat de autoritatea competentă; sau un program de orientare menit să ajute persoanele să aleagă o ocupație sau un tip de formare.

Orele de lucru și perioadele de odihnă

Fluidra va respecta legislația locală și contractele colective de muncă (acolo unde este cazul) în ceea ce privește programul de lucru și perioadele de odihnă. Programul de lucru nu trebuie să depășească maximum stabilit de legislația locală. Toate orele suplimentare trebuie să fie voluntare și trebuie să fie aprobate de conducere. În plus, o săptămână de lucru nu poate depăși 60 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare, cu excepția situațiilor de urgență sau a situațiilor neobișnuite. Lucrătorilor li se acordă cel puțin o zi liberă la fiecare șapte zile.

În plus, Fluidra se angajează să promoveze măsurile de echilibrare a vieții profesionale și de respectare a dreptului la deconectarea digitală de la activitatea ocupațională în rândul angajaților săi, în acele posturi

în care echilibrarea este susceptibilă de implementare.

Salarii și beneficii

Remunerațiile plătite lucrătorilor trebuie să respecte întreaga legislație salarială aplicabilă, inclusiv cea referitoare la salariul minim, orele suplimentare și beneficiile impuse prin lege. În conformitate cu legislația locală, lucrătorii sunt compensați pentru orele suplimentare cu o cotă orară mai mare decât cota orară obișnuită. Nu sunt permise reținerile din salariu ca măsură disciplinară.

Fluidra se angajează să plătească un salariu echitabil și egal, inclusiv beneficii și concedii, care să răspundă nevoilor de bază ale lucrătorilor și se străduiește să ofere un venit flexibil în conformitate cu legislația aplicabilă și/sau cu contractele colective de muncă relevante. Fluidra va depune, de asemenea, eforturi pentru a minimiza și a atenua diferențele structurale dintre sexe în ceea ce privește remunerarea și beneficiile pentru o muncă egală sau comparabilă.

Sănătate și securitate la locul de muncă

Fluidra acordă prioritate drepturilor fundamentale pentru un loc de muncă sigur, implementând sistemele de protecție împotriva riscurilor ocupaționale necesare. Angajamentul nostru implică respectarea strictă a reglementărilor privind sănătatea și siguranța, cuprinzând programe de prevenire, formare și informare cu privire la pericolele potențiale.

Lucrările în incinta Fluidra trebuie să se alinieze la măsurile de siguranță conform reglementărilor privind prevenire a riscurilor ocupaționale. Membrii sunt personal responsabili pentru adoptarea măsurilor de prevenire indicate de Fluidra, inclusiv interdicții stricte privind consumul de substanțe interzise, consumul de alcool și/sau lucrul în stare de ebrietate în timpul programului de lucru. Se așteaptă ca membrii să respecte toate măsurile de sănătate și de siguranță și să se abțină de la modificarea elementelor de siguranță. Fluidra a implementat controale riguroase pentru a monitoriza activitățile sau produsele care prezintă riscuri față de sănătatea publică. Sunt disponibile informații detaliate în **Politica de sănătate și securitate.**

Dreptul la asociere și negociere colectivă

Fluidra se va conforma și va respecta întreaga legislație aplicabilă și convențiile fundamentale ale OIM referitoare la drepturile lucrătorilor de a constitui și de a adera la sindicate la libera lor alegere, de a negocia în mod colectiv, de a se angaja în adunări pașnice, precum și de a respecta dreptul lucrătorilor de a se abține de la astfel de activități.

Lucrătorii și/sau reprezentanții acestora au posibilitatea de a comunica în mod deschis și de a împărtăși idei și preocupări cu conducerea în ceea ce privește condițiile de muncă și practicile de gestionare, fără a se teme de discriminare, represalii, intimidare sau hărțuire. În cazul în care legislația sau circumstanțele locale restricționează aceste drepturi, Fluidra va căuta alte modalități de a se angaja într-un dialog semnificativ cu angajații săi cu privire la problemele legate de angajare și cele aferente locului de muncă.

Dreptul la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal

Fluidra se angajează să respecte dreptul la confidențialitate și să protejeze informațiile personale identificabile ale tuturor părților interesate, inclusiv ale angajaților, clienților și furnizorilor, în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile. Se iau măsuri pentru a proteja datele cu caracter personal prelucrate de oricare angajat în exercitarea atribuțiilor sale și pentru a reduce riscul de utilizare sau divulgare neautorizată a datelor cu caracter personal. Grupul Fluidra pretinde aceleași standarde furnizorilor săi.

5.2. Protejarea activelor și reputației companiei

Utilizarea adecvată a activelor

Fluidra pune la dispoziția Membrilor săi dispozitive, echipamente și sisteme IT (denumite colectiv „Active”) pentru a-și îndeplini sarcinile. Fiecare membru este responsabil de a avea grijă de aceste active și de a le utiliza în mod corespunzător.

În plus, Activele Fluidra trebuie utilizate în conformitate cu Politicile și reglementările companiei disponibile pe intranetul corporativ. Fluidra ia măsurile necesare pentru a preveni și controla riscurile, precum:

- accesul neautorizat la sistemele IT sau la informații;
- răspândirea virusilor sau a programelor informatice care pot provoca daune activelor corporale sau necorporale;
- instalarea neautorizată de software,
- divulgarea neautorizată de informații; și
- utilizarea activelor pentru a desfășura activități ilegale.

Este esențial ca angajații Fluidra să aibă o grijă deosebită față de Activele care le sunt puse la dispoziție pentru a-și desfășura activitatea.

Anticorupție și mită

Fluidra își întemeiază relația cu sectorul public sau privat pe principiile de transparență și de egalitate de șanse în afaceri. În consecință, Fluidra respinge orice tranzacție ilegală menită să conducă la obținerea unui avantaj neloial față de terți pe piață sau în cadrul licitațiilor publice sau private. În acest scop, Fluidra are o **Politică anticorupție** care dezvoltă principiile acestui Cod de etică.

Împreună cu Politica de conformitate, Politica anticorupție derivă din Codul de etică al Fluidra și constituie o piatră de temelie pentru Grupul Fluidra în lupta împotriva corupției în diferitele domenii în care își desfășoară activitățile.

Politica anticorupție consolidează angajamentul Societății față de toleranța zero față de orice comportament care ar putea fi considerat corupție, mită sau fraudă, precum și față de orice altă faptă penală sau orice comportament care contravine principiilor stabilite în Codul de etică al Societății. Politica anticorupție pune accentul pe interzicerea expresă a oricărei forme de corupție, inclusiv a comisioanelor, a împărțirii contractelor, a practicilor de tip „soft dollar”, a fraudei, a șantajului, a deturnării de fonduri și a spălării banilor, printre altele.

Prevenirea spălării banilor

Întreg personalul Fluidra trebuie să sprijine eforturile internaționale și locale de prevenire și eradicare a corupției și a infracțiunilor financiare, precum și a

oricăror alte infracțiuni îndreptate împotriva drepturilor terților.

În niciun caz nu pot fi acceptate cadouri în numerar de către vreun membru al Personalului Fluidra.

Nici Fluidra și nici vreunul dintre angajații săi nu poate desfășura și nici nu poate fi implicat, direct sau indirect, în activități legate de spălarea banilor. Fluidra va respecta legislația împotriva spălării banilor în vigoare în orice jurisdicție competentă și va coopera cu autoritățile responsabile pentru combaterea spălării banilor sau a finanțării activităților infracționale.

Atât orientările generale, cât și cele specifice pentru prevenirea spălării banilor și corupției sunt reglementate în **Politica anticorupție** și în regulamentul intern care o dezvoltă.

Drepturi privind proprietatea intelectuală și industrială

Fluidra își întemeiază politica de creare de active necorporale (mărci, brevete, desene și modele industriale, denumiri de domenii și alte active protejate prin drepturi de proprietate industrială) pe promovarea creativității și a inovației, precum și pe respectarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală ale sale și ale terților.

Personalul Fluidra trebuie să respecte proprietatea industrială și intelectuală a acesteia, precum și know-how-ul său și, în general, orice lucrare creată sau dezvoltată de Fluidra, fie ca urmare a practicilor comerciale proprii sau cele ale unor terțe părți.

În plus, pentru a evita orice potențială încălcare a drepturilor terților, Fluidra a definit și a implementat o serie de proceduri interne față de care se supune dezvoltarea și lansarea de noi produse și pe care trebuie să le respecte toate companiile din cadrul Fluidra.

Fără consimțământul scris prealabil necesar al proprietarului drepturilor sau al persoanei autorizate să îl acorde în condițiile definite, activele necorporale ale terților nu pot fi copiate sau reproduse, integral sau în parte și nici nu pot fi importate sau distribuite.

Vor face obiectul aceleiași protecții mărcile comerciale, brevetele, desenele și modelele industriale, numele de domenii precum și alte active

necorporale protejate prin drepturi de proprietate industrială.

Conformitatea cu legislația în vigoare

Fluidra recunoaște importanța legislației, a regulamentelor, a reglementărilor, a politicilor și a standardelor la care este supusă, atât interne cât și externe.. Personalul Fluidra se angajează să respecte întreaga legislație și reglementările, în special pe cele care au o influență asupra activității ocupaționale, a mediului și a aspectelor economice și financiare, să promoveze aplicarea acestora și să dea curs tuturor hotărârilor judecătorești sau administrative definitive care îi sunt opozabile.

Membrii Fluidra nu vor desfășura afaceri în anumite jurisdicții doar pentru a profita de o legislație mai permisivă în materie de mediu, socială, culturală sau ocupațională.

Neutralitate politică

Fluidra nu va efectua nicio contribuție către partide politice, candidați sau coaliții electorale. Cu toate acestea, Fluidra nu poate încălca drepturile angajaților săi de a se implica în procesul politic în calitate personală.

Conflicte de interese, limitări și incompatibilități

Toți angajații Grupului Fluidra au datoria de a evita conflictele de interese. Un conflict de interese este o situație în care interesul privat al unei persoane poate interfera cu exercitarea corectă a raționamentului profesional al acesteia. De asemenea, poate apărea atunci când o situație sau o circumstanță poate influența în mod negativ îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților atribuite unei persoane în cadrul Grupului Fluidra.

În cazul în care angajații Grupului Fluidra iau cunoștință de o posibilă situație de conflict de interese, aceștia trebuie să se abțină de la participarea la luarea deciziilor legate de conflict și trebuie să informeze Departamentul de Conformitate al Fluidra cu privire la posibilul conflict de interese (compliance@fluidra.com).

Imaginea și reputația corporativă

Fluidra consideră că imaginea și reputația sa corporativă se numără printre cele mai valoroase

active pentru menținerea încrederii acționarilor, a clienților, a angajaților, a furnizorilor, a autorităților și a societății în general.

Deși avem cu toții dreptul la propriile noastre convingeri și valori, trebuie să fim sensibili la modul în care opiniile noastre personale pot fi percepute de către ceilalți atunci când le exprimăm la locul de muncă sau când reprezentăm Fluidra în afara locului de muncă.

Instrumentele de comunicare și mediile de socializare ale Fluidra sunt gestionate de un departament specializat și nu trebuie utilizate pentru a susține convingeri și opinii religioase, politice sau alte convingeri și opinii personale potențial sensibile. Toți angajații trebuie să fie deosebit de vigilenți atunci când vorbesc în public în numele Fluidra și trebuie să aibă autorizația necesară pentru a participa la angajamente externe care reprezintă compania, cum ar fi angajamente media, postări în mediile de socializare, seminarii profesionale și evenimente externe.

5.3. Conduită responsabilă pe piață

Calitatea, siguranța și conformitatea produselor și a materialelor

Fluidra verifică și se asigură că produsele pe care le fabrică și/sau le distribuie sunt conforme cu legislația, directivele și regulamentele aplicabile. Acestea includ REACH, RoHS, POP, WEEE, Directiva UE privind bateriile, printre alte cerințe privind restricțiile și interdicțiile de substanțe specifice incluse în produsele noastre. Fluidra se angajează, de asemenea, să se aprovizioneze cu minerale în mod responsabil și să minimizeze impactul negativ asupra mediului și sănătății umane provocat de substanțele periculoase.

De asemenea, compania se angajează să aplice standarde înalte de siguranță și calitate și să dezvăluie și să rezolve cazurile în care sunt detectate riscuri, în conformitate cu legislația locală.

Promovarea soluțiilor durabile

Fluidra este de neclintit în angajamentul său de a determina schimbări pozitive pe piață, cu un accent specific pe promovarea soluțiilor durabile, în special a celor care reduc în mod activ consumul de apă. Angajamentul nostru față de o conduită responsabilă

se extinde dincolo de conformitate, pentru a căuta în mod activ oportunități care să contribuie la bunăstarea socială și de mediu.

Suținem și acordăm prioritate produselor și serviciilor care se aliniază cu obiectivele noastre de sustenabilitate, promovând o piață care apreciază practicile responsabile. Prin încurajarea inovației, a colaborării și a alegerilor conștiente ale consumatorilor, Fluidra își propune să fie un catalizator pentru soluții durabile care au un impact de durată.

Marketing responsabil

Fluidra se angajează să promoveze practici de marketing echitabile și responsabile, comunicând în mod transparent aspectele privind impactul economic, de mediu și social al mărcilor, produselor și serviciilor sale. Compania se angajează să își educe și să își informeze clienții prin afirmații veridice și exacte prin materialele sale de publicitate, prin marketing și prin comunicare generală. Fluidra se angajează să respecte libertatea de alegere a clienților săi și să evite publicarea de conținut care ar putea induce în eroare sau limita capacitatea acestora de a lua cea mai bună decizie pentru nevoile lor specifice.

Transparența și veridicitatea informațiilor

Fluidra va asigura veridicitatea și transparența informațiilor sale, ceea ce va fi de datoria întregului său personal și a celor care colaborează cu aceasta.

Informațiile Fluidra privind datele sale economice și financiare - în special situațiile financiare - trebuie să fie o reflectare fidelă și veridică a statutului juridic, a capacității sale financiare și a activelor sale.

În acest scop, Fluidra se angajează să implementeze și să mențină un sistem adecvat de control intern privind raportarea financiară. Este strict interzisă difuzarea de informații neadevărate, atât pe plan intern, cât și extern.

Confidențialitatea și prelucrarea informațiilor

Fluidra va asigura protecția informațiilor și confidențialitatea acestora, ceea ce va fi de datoria întregului său personal și a celor care colaborează

cu aceasta. Cedarea neautorizată a bazelor de date și a informațiilor confidențiale este strict interzisă.

Informațiile sunt protejate prin măsuri de securitate stabilite în funcție de nivelul de confidențialitate.

Fluidra și personalul său sunt responsabili de adoptarea măsurilor de securitate necesare și de respectarea procedurilor stabilite pentru a proteja informațiile proprietare și confidențiale stocate pe suport de hârtie sau pe suport electronic împotriva oricărei amenințări externe sau interne, a accesului neautorizat, a manipulării sau a distrugerii neautorizate a acestor date, fie că este vorba de o acțiune intenționată sau accidentală.

În absența unei autorizații prealabile, obligația de confidențialitate în ceea ce privește informațiile obținute în cursul activității desfășurate pentru Fluidra supraviețuiește încetării relației de muncă, cu excepția cazului în care divulgarea este impusă prin imperativul legii sau în conformitate cu o decizie judiciară sau administrativă.

Concurență loială și antitrust

Fluidra își desfășoară activitatea pe piață pe baza principiilor concurenței loiale și a egalității de șanse în afaceri, prin care respinge orice relații care au ca scop obținerea unui avantaj concurențial nedrept sau ilegal față de clienți, furnizori, concurență și alte părți interesate de pe piață.

Nimeni din cadrul Fluidra nu va participa la înțelegeri nelegale care ar putea limita libertatea piețelor pe care operează. Prin urmare, se va considera strict interzisă implicarea în următoarele practici:

- accesul neautorizat sau divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale ale altor părți;
- spionajul industrial;
- divulgarea neautorizată a secretelor comerciale;
- utilizarea informațiilor privilegiate ale Companiei sau ale unor terți pentru orice fel de tranzacție sau afacere;
- răspândirea de zvonuri false despre produse, servicii și condițiile de piață;
- scheme de fixare a prețurilor la produse sau asupra prețului acțiunilor cotate ale Companiei;

- împărțirea pieței;
- încheierea de înțelegeri de tip „no-poach”; și
- interferența în procedurile de achiziții publice.

Activitățile de mai sus constituie practici anticoncurențiale și, prin urmare, trebuie evitate. Fluidra își respectă concurenții și nu va tolera nicio acțiune din partea sa sau a unor terțe părți care încalcă normele privind concurența loială.

În cele din urmă, Fluidra efectuează o analiză economică a poziției sale pe piață. Deși câștigarea cotei de piață de la concurenții mai puțin eficienți este o piatră de temelie a unei piețe competitive, Fluidra interzice comportamentele ilegale care pot împiedica concurența efectivă.

Tranzacționarea prin utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate

Tranzacționarea prin utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate are loc atunci când o persoană cu acces la informații privilegiate cumpără sau vinde acțiuni sau alte titluri de valoare ale unei companii cotate la bursă cu ajutorul unor informații materiale, nepublice, despre acea companie. Informația materială, nepublică este definită ca orice informație nepublică de natură să aibă un impact substanțial asupra deciziei unui investitor de a cumpăra sau de a vinde o valoare mobilă, având în vedere că, dacă informația ar fi făcută publică, prețul acțiunii sau al valorii mobiliare s-ar putea schimba în mod dramatic. Informațiile materiale, nepublice, pot include informații referitoare la performanța financiară, modificări ale dividendelor, fuziuni, cesiuni, achiziții, evoluții ale produselor sau serviciilor, comenzi ale clienților sau schimbări în conducere. Este, de asemenea, interzis ca persoanele care nu au acces la informații privilegiate să tranzacționeze pe baza informațiilor materiale, nepublice, furnizate în mod necorespunzător de către o persoană care are acces la informații privilegiate.

Membrul personalului Fluidra care ia cunoștință de informații privilegiate în timpul exercitării atribuțiilor sale este considerat persoană care are acces la informații privilegiate. Informațiile privilegiate trebuie să fie păstrate strict confidențiale și nu pot fi dezvăluite niciunei persoane care nu are acces la informațiile privilegiate din cadrul sau din afara

Fluidra, nici membrilor familiei inclusiv. Persoanele care au acces la informațiile privilegiate nu trebuie să cumpere, să vândă sau să tranzacționeze în alt mod titluri de valoare ale Fluidra în timp ce au acces la informațiile privilegiate și nu trebuie să ofere recomandări de tranzacționare persoanelor care nu au acces la informații privilegiate.

Operațiunea de utilizare a informațiilor privilegiate este strict ilegală în Uniunea Europeană, în Statele Unite și în majoritatea celorlalte țări; persoana care acționează în calitate de persoană cu acces la informații privilegiate poate fi sancționată de către autoritățile competente, așa cum prevede, printre altele, Regulamentul (UE) nr. 596/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind abuzul de piață.

Reglementări vamale și privind controlul comerțului internațional

Fluidra respectă toate reglementările vamale și comerciale internaționale aplicabile. Fluidra nu se va angaja în tranzacții cu țări, persoane și utilizatori finali supuși unor sancțiuni și nici nu va coopera cu nicio practică comercială restrictivă sau boicot care este interzisă sau penalizată de Uniunea Europeană („UE”) și de statele sale membre, de Biroul de control al activelor străine al Departamentului de Trezorerie al SUA („OFAC”), de Consiliul de Securitate al Organizației Națiunilor Unite („ONU”) și de orice altă autoritate de sancționare relevantă (denumite colectiv „Legislația privind sancțiunile comerciale”).

Activități de lobby și asociații comerciale

Lobbying-ul este un mijloc de a influența acțiunile guvernului și poate fi permis atunci când se face în mod transparent și în conformitate cu reglementările guvernamentale. Orice activitate de lobby în numele Fluidra, fie direct, fie prin intermediul unor terți, trebuie să se desfășoare în mod legal și în conformitate cu normele stabilite de companie. Angajații trebuie să asigure atât transparența, cât și integritatea atunci când desfășoară activități de lobby.

Asociațiile comerciale, denumite și asociații sau grupuri de afaceri sau industriale, reprezintă interesele unui anumit sector industrial și, prin urmare, pot fi o sursă puternică de influență asupra politicii publice. Companiile trebuie să se asigure că

aceste tipuri de asocieri nu contrazic valorile și angajamentele Fluidra, în special în ceea ce privește schimbările climatice.

5.4. Angajată față de societate

În centrul valorilor noastre corporative, Fluidra este fermă în angajamentul său de a avea o contribuție pozitivă netă la comunitățile cu care intrăm în contact, cultivând bunăstarea atât a oamenilor, cât și a mediului înconjurător.

Sprijin pentru comunitățile locale

Fluidra își propune să aibă o contribuție pozitivă netă la comunitățile noastre, la oameni și la mediu. Cultivăm în mod activ relațiile, căutând parteneriate cu organizații locale, organizații non-profit și grupuri comunitare, promovând colaborări care contribuie la binele social mai larg.

Fluidra se angajează să contribuie la dezvoltarea economică a comunităților locale și să sprijine dezvoltarea durabilă a acestora. De asemenea, respectăm și susținem drepturile minorităților locale, promovând un tratament corect și echitabil în toate aspectele activității noastre. În plus, Fluidra este hotărâtă să promoveze accesul la piscine în cadrul comunităților locale, recunoscând beneficiile recreative și de bunăstare pe care acestea le aduc.

Pe măsură ce navigăm în mediul nostru de afaceri, ne menținem angajamentul față de aceste principii de implicare în comunitate și ne așteptăm ca furnizorii și clienții noștri să ne sprijine în promovarea unui impact pozitiv și durabil asupra societății în general.

Protecția mediului

Fluidra este profund angajată în conservarea mediului, respectând echilibrul delicat al sistemelor naturale. Întreg personalul Fluidra trebuie să îmbrățișeze și să adere la criteriile de respectare a mediului și de durabilitate, respectând cu strictețe toate reglementările.

În toate operațiunile noastre, acordăm prioritate conștiinței ecologice și protecției biodiversității, promovând consumul rațional de resurse și acționând în mod activ pentru a ne reduce amprenta asupra mediului. Adoptăm tehnologii curate ori de câte ori este posibil, echilibrând cerințele de producție,

FLUIDRA

disponibilitatea pe piață, viabilitatea și considerentele legate de costuri. De asemenea, ne angajăm să folosim eficient resursele și să prelucrăm corespunzător emisiile, efluenții și deșeurile.

În plus, apa este *raison d'être* al Fluidra. Este de datoria întregului personal Fluidra să se angajeze să utilizeze apa în mod responsabil și durabil și să promoveze cele mai eficiente procese și tehnologii de tratare a apei.

În cadrul Fluidra, nu numai că respectăm aceste principii la nivel intern, dar participăm și susținem activ și sprijinim inițiativele locale de mediu, contribuind la sustenabilitatea și sănătatea generală a comunității.



6. ASIGURAREA CONFORMITĂȚII CU CODUL

6.1. Punerea în aplicare a angajamentelor codului

Conținutul prezentului cod este și va continua să fie dezvoltat prin politici, directive și/sau proceduri specifice în fiecare domeniu, care pot avea un domeniu de aplicare global, regional și/sau local, după caz. Este responsabilitatea departamentelor de resort să aloce resursele și mijloacele necesare pentru a asigura compliance.

6.2. Instruire și conștientizare

La începutul relației de muncă cu oricare dintre companiile Grupului Fluidra, toți angajații vor primi o copie a Codului de etică, pe care trebuie să o citească și să o accepte în primele 90 de zile de la angajarea în companie. În cazul acelor angajați care se alătură Fluidra ca urmare a unei fuziuni sau achiziții, semnarea se va realiza cât mai curând posibil, în conformitate cu prevederile planurilor de integrare. În plus, toți angajații vor fi invitați să

revizuiască și să semneze din nou codul în cazul în care conținutul acestuia suferă modificări semnificative.

Fluidra va oferi, de asemenea, cursuri de formare generală privind principiile și angajamentele cuprinse în Cod, fie prin intermediul MyCampus, fie personal, care vor fi completate prin cursuri suplimentare privind principii specifice, dacă este necesar (compliance, securitate cibernetică, sustenabilitate etc.). În plus, Codul va fi tradus în principalele limbi locale și va fi disponibil în orice moment pe intranetul și site-ul web al Fluidra.

6.3. Sancțiuni în caz de nerespectare

În cazul în care, în urma investigațiilor aferente, se demonstrează o încălcare a oricăruia dintre conținuturile prezentului cod, Comitetul de etică va propune acțiunile și/sau sancțiunile corespunzătoare, în funcție de gravitatea cazului și de reglementările aplicabile.

7. APROBARE, REVIZUIRE ȘI SUPRAVEGHERE

Acest Cod de Etică a intrat în vigoare pentru prima dată la data de 16.12.2008 prin aprobarea Consiliului de Administrație al Fluidra. Versiunea actuală a codului a fost aprobată la data de 05/07/2024.

Director de sustenabilitate, în calitate de persoană responsabilă de această Politică, supraveghează periodic aplicarea acesteia. Cel puțin o dată pe an sau la apariția oricărui eveniment care necesită o

modificare a prezentei politici, Director de sustenabilitate, în calitate de persoană responsabilă, procedează la desfășurarea proceselor de revizuire, aprobare și extindere către sucursale, după caz.

Acest proces se va desfășura în coordonare cu departamentele responsabile de gestionarea fiecărui principiu abordat în prezentul cod.

8. ISTORICUL REVIZUIRILOR

Data	Descrierea modificării	Autor
Decembrie 2008	Aprobarea versiunii 1.0	Directorul departamentului fiscal și juridic
Septembrie 2015	Aprobarea versiunii 2.0	Directorul departamentului fiscal și juridic
Septembrie 2019	Aprobarea versiunii 3.0	Directorul departamentului fiscal și juridic
Mai 2022	Aprobarea versiunii 4.0	Directorul departamentului Global HR & ESG
Mai 2024	Aprobarea versiunii 5.0	Director de sustenabilitate

ANEXA I. FORMULAR DE CONFIRMARE A CODULUI DE ETICĂ

Vă rugăm să citiți Codul de etică înainte de a completa acest formular².

În _____, la data de _____

Eu, _____, angajat al _____ o companie membră a Fluidra Group (denumită în continuare „Compania”), acționând în nume propriu, declar prin prezenta că:

- 1 Am primit și am citit o copie a Codului de etică al Fluidra.
- 2 Înțeleg pe deplin principiile enunțate în Codul de etică și îmi asum angajamentul, în calitate de angajat al societății, de a le respecta.
- 3 În cazul în care am o preocupare cu privire la un comportament potențial sau real ilegal și/sau lipsit de etică sau la o încălcare potențială sau reală a Codului de etică, voi raporta cu promptitudine această preocupare superiorului meu direct și/sau managerului de resurse umane din cadrul companiei în care lucrez sau o voi raporta prin intermediul canalului confidențial.
- 4 După cunoștințele și convingerile mele, nu m-am implicat în nicio activitate și nu am niciun conflict de interese care să încalce textul sau spiritul Codului de etică.
- 5 La data prezentei, respect pe deplin toate politicile și procedurile stabilite de companie și care mi-au fost comunicate, inclusiv, dar fără a mă limita la acestea, cele cuprinse în Codul de etică.

În temeiul celor de mai sus, semnez prezentul înscris în locul și la data indicate mai sus.

Nume

Semnătură

² Înțeleg că această politică nu constituie un acord privind angajarea, un contract sau o garanție de continuare a angajării mele. Înțeleg, de asemenea, că societatea își rezervă dreptul de a modifica dispozițiile prezentei politici în orice moment și fără notificare prealabilă. Înțeleg că fie compania, fie eu însumi, îmi pot înceta contractul de muncă în orice moment, cu sau fără motiv și cu sau fără preaviz.

FLUIDRA