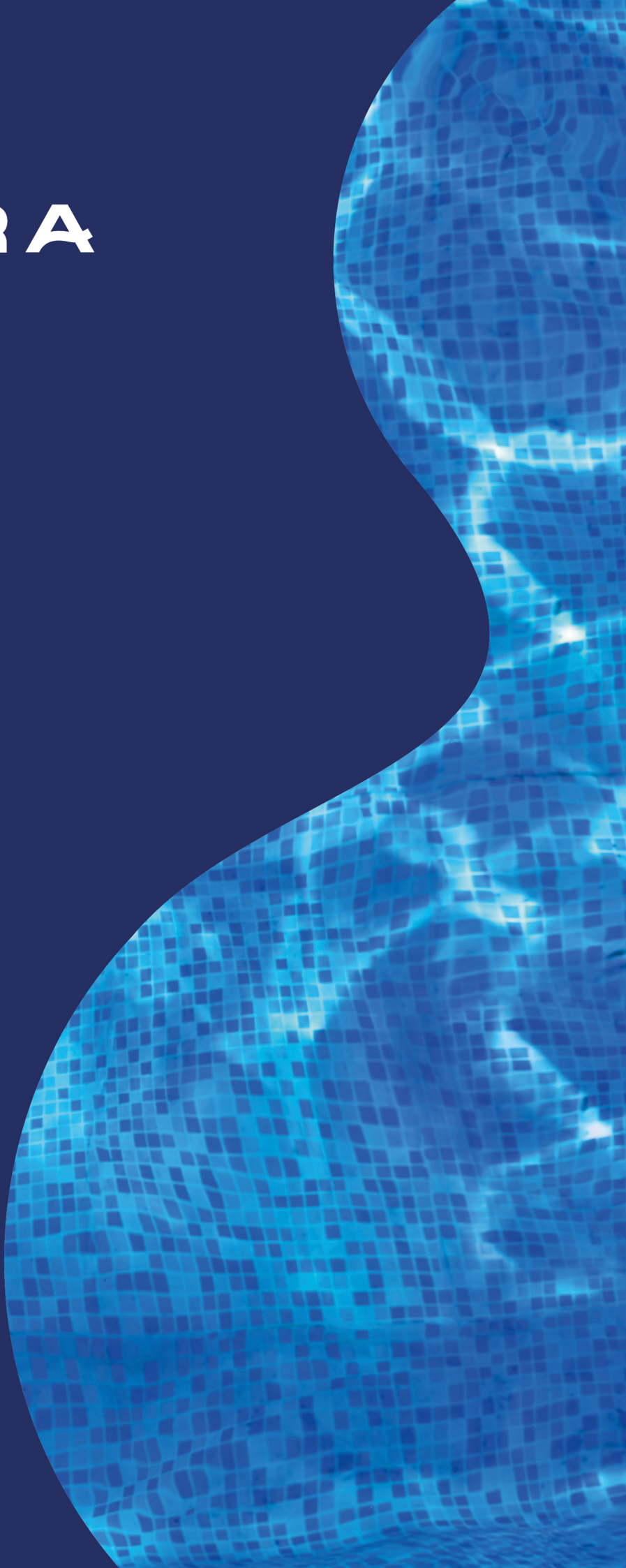


FLUIDRA

ETİK KURALLARI

Fluidra Group

Mayıs 2024



İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE CEO'NUN MESAJI	3
2. NEDEN BU KURALLAR? ORTAK SORUMLULUĞUMUZ	4
2.1. Uygulama kapsamı	4
2.2. Etik ikilem durumunda karar verme	5
3. AMACIMIZ: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD	6
4. BİLDİRİN	7
4.1. Gizli Kanalin temel ilkeleri	7
4.2. Gizli Kanal Yönetimi	8
5. TAAHHÜTLERİMİZ	9
5.1. İnsanlara adanmış	9
5.2. Şirket varlıklarının ve itibarının korunması	11
5.3. Piyasada sorumlu davranış	12
5.4. Topluma adanmış	15
6. KURALLARA UYUMUN SAĞLANMASI	16
6.1. Kuralların taahhütlerinin uygulanması	16
6.2. Eğitim ve farkındalık	16
6.3. Uyumsuzluk nedeniyle cezalar	16
7. ONAY, İNCELEME VE DENETİM	16
8. İNCELEME GEÇMİŞİ	17
EK I. ETİK KURALLAR BİLDİRİM FORMU	18

1. YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE CEO'NUN MESAJI

Fluidra, 1969'da faaliyete geçtiği günden bugüne iş yapma şeklimizde bize rehberlik eden net öncül ve temel ilkelerle faaliyet göstermektedir: Sektörümüzde dünya lideri olabilmek için insanlara ve yasalara saygılı olmalı, ilişkilerimizde dürüst olmalı, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve çalışanlarımızın güvenine layık olmalıyız.

Bu ilkeler ilk günden bu yana Fluidra'nın temelini oluşturmuş olup Zodiac ile birleşmesinden bu yana bugün kim olduğumuzun temeli olmaya devam ediyor ve bizi havuz ve sağlıklı yaşam sektöründe global bir lider haline getirdi.

Faaliyet gösterdiğimiz lokasyonların çeşitliliği ve tabi olduğumuz çok sayıda yasa ve düzenleme göz önüne alındığında, bu ilkelere bağlı kalmak her zamankinden daha önemli. Bu ilkeler günlük işlerini yaparken tüm çalışanlara yol gösterecek bir Kutup Yıldızı işlevi görevi görüyor.

Bu nedenle 2008 yılında ilk Etik Kurallarımızı belirledik. Bu belgede Uluslararası İnsan Hakları Bildirgesi, Uluslararası Çalışma Örgütü Bildirgesi (ILO) ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin on ilkesi gibi önemli uluslararası standartlardan yararlanılmaktadır.

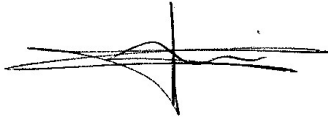
Etik Kurallarda ana hatlarıyla belirtilen taahhütler Fluidra'nın politikalarında, direktiflerinde ve prosedürlerinde yansıtılmaktadır ve bunların tümü yasalara ve yasaların desteklediği ilkelere uyma konusundaki kararlılığımızı göstermektedir.

Etik Kurallarımızı ilk oluşturduğumuzdan günden bugüne kurallar, Fluidra'nın büyümesi ve çevremizdeki değişen dünyaya ayak uydurması için zaman içinde güncellendi.

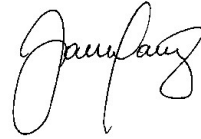
Fluidra'nın bir parçası olmak, bu ilkelere her gün saygı duyma ve bu ilkeleri destekleme taahhüdünü ifade eder. Herhangi bir sorunuz, endişeniz veya şikayetiniz olması durumunda Gizli Kanalımız her zaman yanınızda. Yapılan tüm bildirimler son derece gizli bir şekilde ele alınır ve ilgili kişilere son derece saygılı davranılır.

Yönetim Kurulumuz ve kendimiz adına, gösterdiğiniz kararlılık ve ilkelerimizi yüceltme konusundaki çabalarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

En içten saygılarımla,



Eloi Planes
Yönetim Kurulu Başkanı



Jaime Ramírez
CEO

2. NEDEN BU KURALLAR? ORTAK SORUMLULUĞUMUZ

2.1. Uygulama kapsamı

Fluidra'nın Etik Kuralları (bazen "Kurallar" olarak da anılacaktır), **Fluidra Group (bundan böyle "Fluidra" veya "Şirket" olarak anılacaktır) ve çalışanlarının mesleki görevlerini yerine getirirken** uyması gereken yönergeleri içermektedir.

Kurallar, bir niyet beyanı niteliğindedir ve etik ve sorumlu davranışın sağlanması açısından mesleki veya istihdam ilişkilerini belirleyen belgelere bakılmaksızın tüm Fluidra şirketlerinin tüm yönetim kurulu üyeleri, yöneticileri ve çalışanları (bundan böyle "Üyeler" olarak anılacaktır) için bağlayıcıdır.

Fluidra Group'un geniş faaliyet alanı göz önüne alındığında, **bu Kurallar Üyelerimiz ve iş ortaklarımızdan herhangi biri için ortaya çıkabilecek tüm durumları kapsamamaktadır** ancak Fluidra'nın değerleriyle uyumlu davranışlar için **açık yönergeler ortaya koymaktadır**. Yükümlülüğünüz, Kuralların temelini oluşturan ilkeleri uygulamaktır. Belirli bir durumda nasıl ilerleyeceğinize veya söz konusu durumun içeriğinin yorumlanmasına ilişkin bir sorunuz varsa konu hakkında yöneticinizle veya İK Temsilcinizle

görüşmenizi veya Gizli Kanalı kullanmanızı tavsiye ederiz.

Etik Kuralları, idari, medeni, cezai, istihdam veya ticaret hukuku konularında her bir ülkenin veya uluslararası topluluğun geçerli mevzuatının veya geçerli olabilecek şirket içi düzenlemelerin veya toplu iş sözleşmelerinin **yerine geçmez veya bunları iptal etmez**.

Bu Kurallar, Fluidra SA'nın doğrudan veya dolaylı olarak hisselerinin, menkul kıymetlerinin veya oy haklarının çoğunluğuna sahip olduğu tüm şirketler ve/veya Şirketi etkin bir şekilde kontrol edecek biçimde kurumsal yönetim ekibi üyelerinin çoğunluğunu atadığı veya atayabileceği şirketler de dahil olmak üzere Fluidra Group bünyesindeki dünya çapındaki tüm şirketler için geçerlidir.

Bu Kurallar ayrıca, ilgili olduğu ölçüde, Fluidra SA'nın herhangi bir zamanda liderliğini yaptığı ortak girişimler, geçici ortak girişimler ve diğer eşdeğer kuruluşlar için de geçerlidir. Bu Kurallar, **Tedarikçi Etik Kurallarına** Tedarik Zincirimize ilişkin olarak dahil edilmiş olan taahhütlerle birlikte okunmalıdır.



Fluidra Group Üyeleri ve iş ortakları aşağıdaki sorumluluklara sahiptir:

- Bu Kurallarda belirtilen davranış standartlarını ve bunları uygulayan ve tamamlayan iç düzenlemeleri **bilmek ve uygulamak** ve mesleki davranışta mükemmelliğe ulaşmak için düzenli olarak zorunlu eğitim ve farkındalık artırma girişimlerine katılmak.
- Mesleki görevlerinizi yerine getirirken Kurallardan¹ sapan veya Kuralları uygulayan iç düzenlemelere veya yürürlükteki yasalara aykırı olabilecek hiçbir davranışa **tolerans göstermemek**.

- Fluidra Group ile ilgili bu Kurallara aykırı olabilecek herhangi bir eylem veya durum hakkında bölüm 4 "Bildirin" bölümünde tanımlanan prosedüre göre **Gizli Kanal aracılığıyla bildirimde bulunmak**.

2.2. Etik ikilem durumunda karar verme

Bir karar vermeden önce Fluidra Üyeleri ve Fluidra ile iş ilişkisi içinde olanlar kendilerine aşağıdaki **temel soruları** sormalıdır:

İşiniz bağlamında, belirli bir durumda nasıl ilerleyeceğiniz konusunda şüpheleriniz varsa karar vermeden önce kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:



¹ Etik Kurallarının uygulanması hiçbir durumda işçi haklarının kısıtlanması olarak yorumlanmamalıdır. Kuralların yükümlülükleri ancak istihdam mevzuatı hükümlerine uygun olduğu sürece bağlayıcı olacaktır.

3. AMACIMIZ: WE TURN WATER INTO A BETTER WORLD

We turn water into a better world. Her damlada, dünyayı daha iyi bir yer hâline getirme fırsatı var.

Amacımız, hem temel hem de dönüştürücü bir kaynak olan sudan ilham alır. Her havuzda, her sağlık ve yaşam alanında, anlık olanın ötesine geçen, yüzeyin ötesinde bir etki yaratma fırsatı görüyoruz. "we turn water into a better world" dediğimizde, yalnızca tesislerden ve hizmetlerden fazlasını kastediyoruz.

Bu amaç, sadece insanlara değil, gezegene de özen gösterme taahhüdümüzdür. Attığımız her adım,

uyguladığımız her yenilik, suyu yaşamı zenginleştiren bir kaynağa dönüştürmenin bir yoludur. Her projeyle, daha dengeli, daha sağlıklı ve daha sürdürülebilir bir dünya inşa etmek için çalışıyoruz.

Amacımız, misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimizle tamamlanmaktadır:

- **Misyonumuz** sorumlu bir şekilde mükemmel havuz ve sağlıklı yaşam deneyimi yaratmaktır.
- **Vizyonumuz**, insanların eğlence ve sağlık amacıyla sudan yararlanma biçimini değiştiren yenilikçi ve sürdürülebilir çözümlerle yaşamları iyileştirmektir.



4. BİLDİRİN

Fluidra, paydaşlarını Yasaları ve/veya Fluidra Etik Kurallarını veya ilgili politikaları ihlal eden davranış veya olaylardan haberdar olmaları veya şüphelenmeleri halinde bu konuda konuşmaya teşvik etmektedir.

Bu amaçla Şirket, herkesin kullanımına açık olan ve Fluidra'nın kurumsal internet sitesinde ve MyFluidra intranetinde yer alan doğrudan bağlantılar üzerinden ulaşılabilen **Gizli Kanal**'ı sunmaktadır. Ayrıca Gizli Kanala aşağıdaki adreslerden de ulaşılabilir:

- **Çevrimiçi:** fluidra.ethicspoint.com
- **Mobil:** fludramobile.ethicspoint.com

Gizli Kanal şu amaçlarla kullanılabilir:

- Etik Kurallar ile ilgili politikaların ve yasaların yorumlanması ve uygulanması hakkında **soru ve/veya şüpheleri dile getirmek**.
- **Şüphelenilen veya fiili suiistimali**, Bildirim Direktifi koşulları uyarınca bildirmek.

Fluidra Gizli Kanalı, üçüncü taraf ihbar hattı hizmet sağlayıcısı tarafından barındırılmaktadır. Tüm başvurular, tamamen ayrı bir soruşturma yürütmek için mümkün olduğu ölçüde gizli olarak ele alınacak, kararlar sağlam temellere dayalı olarak verilecek ve ilgili kişilerin mahremiyetine mümkün olduğunca saygı gösterilecektir. Gizli Kanala yapılan bildirimler aşağıda ayrıntıları verildiği şekilde isimsiz olarak yapılabilir.

4.1. Gizli Kanalin temel ilkeleri

Misilleme yapmama

Fluidra, iyi niyetle hareket ettiği sürece, Gizli Kanal aracılığıyla bildirimde bulunan herhangi bir kişiye ve soruşturmaya katılan veya soruşturmaya yardımcı olan kişilere karşı herhangi bir tehditte bulunulmasına veya misilleme yapılmasına tolerans göstermeyecektir.

Gizlilik

Gizli Kanal aracılığıyla gönderilen herhangi bir rapor, tamamen ayrı bir soruşturmanın yürütülmesi için mümkün olduğu ölçüde en katı gizlilikle ele alınacaktır. Bu, sağlanan bilgilerin ve bildirimde bulunan kişinin kimliğinin yalnızca uygun yetkiye sahip sınırlı sayıda kişiye açıklanacağı anlamına gelir ve yasalar aksini gerektirmedikçe, raporlara ilişkin her tür bilginin ifşa edilmesi açıkça yasaktır.

İhbar edilen kişi de dahil olmak üzere, iç soruşturmaya katılan tüm taraflar, itibarlarının gereksiz yere zedelenmesini önlemek için mümkün olan en yüksek düzeyde gizlilik hakkına sahiptir.

Anonimlik

Bildirimde bulunan kişi, tercih edilmesi halinde Gizli Kanalı anonim olarak kullanma seçeneğine sahiptir ve bu, bildirimde bulunan kişi için ekstra bir güven katmanı oluşturabilir.

Suçlanan ve etkilenen kişilerin hakları

Suçlanan ve iç soruşturmada etkilenen kişiler, yapılan şikayet konusunda bilgi alma hakkına, onur hakkına, masumiyet karinesine ve savunma hakkına sahiptir.

Gizlilik

Fluidra, bir iç soruşturmaya katılan herkesin mahremiyetini mümkün olan en geniş ölçüde korumayı ve kişisel verilerini yetkisiz erişime ve işlemeye karşı korumayı taahhüt etmektedir. Gizli Kanala ilişkin olarak elde edilen her tür kişisel veri, Veri Gizliliği konusunda ilgili mevzuata uygun olarak işlenecektir.

İletişim kanalını seçme hakkı

Şikayette bulunan kişi, Fluidra'nın Gizli Kanalını veya harici (yetkili makamları) kullanarak, belirli bir kanalı kullanma zorunluluğu olmaksızın kendisi için en uygun olduğunu düşündüğü iletişim kanalını seçebilir.

Sınırlı bilgi edinme hakkı

Şikayette bulunan kişiden, şikayeti formüle etme sürecinde işlenmesi kesinlikle gerekli olmayan veriler

istenemez ve bunun sonucunda Fluidra, soruşturma için kesin olarak gerekli olan veriler dışındaki verileri talep edemez veya saklayamaz.

Makul sürede yanıt alma hakkı

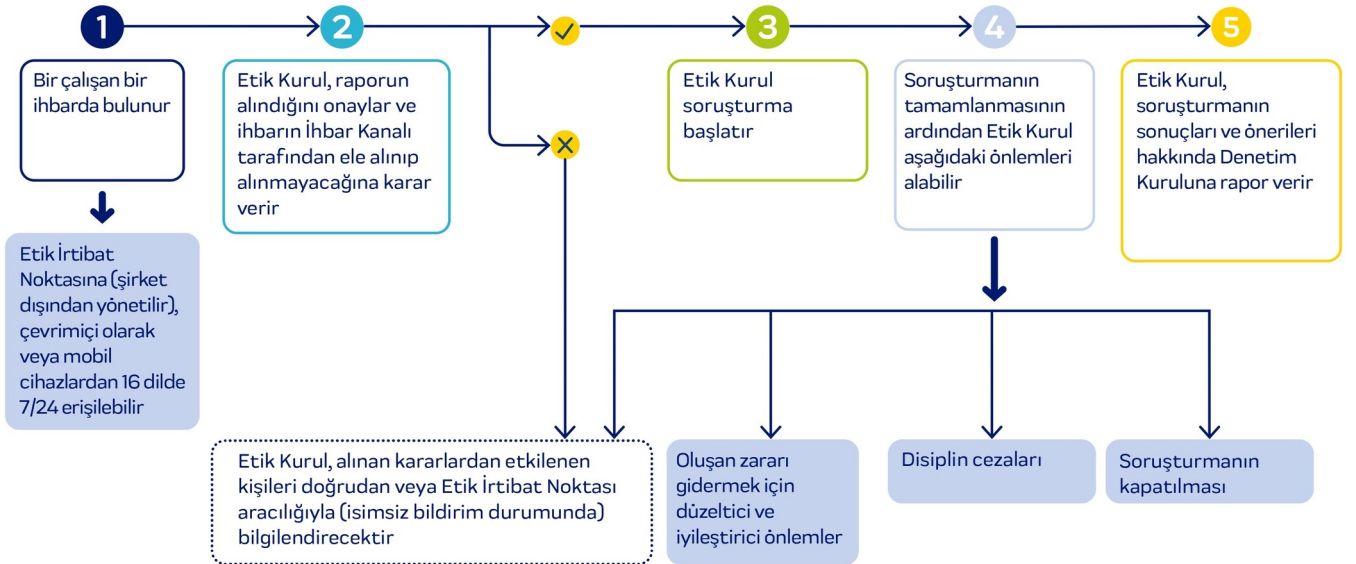
Şikayette bulunan kişi, şikayetin Fluidra tarafından alınmasından itibaren en fazla yedi gün içinde şikayetin alındığına dair bir ilk bildirim alacaktır. Veri işleme ve araştırmayla ilgili süre, sürenin uzatılmasını gerektiren özel karmaşık durumlar hariç olmak üzere, iletişimin alınmasından itibaren üç ayı geçemez. Özel karmaşık durumlarda ise bu süre en fazla üç ay daha uzatılabilir.

4.2. Gizli Kanal Yönetimi

Gizli Kanal aracılığıyla gönderilen sorular, endişeler ve raporlar, Etik Kurul tarafından, **Bildirim Direktifi ve İletişim Yönetimi Prosedüründe** tanımlanan düzenlemelere uygun olarak, mümkün olan en katı gizlilik içinde alınır ve ele alınır.

Etik Kurul, Denetim Kurulu aracılığıyla Yönetim Kuruluna bağlı, kurum içi bir organdır. Hukuk, İç Denetim ve Uyum ve İnsan Kaynakları departmanlarının başkanlarından oluşur.

Gizli Kanalin İşleyişi



5. TAAHHÜTLERİMİZ

5.1. İnsanlara adanmış

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir üyesi olarak Fluidra, uluslararası kabul görmüş temel insan haklarının korunmasını desteklemenin ve bunlara saygı duymanın yanı sıra bu hakların ihlaline suç ortağı olunmamasının sağlanması konusunda kararlıdır.

Bu Kurallar aracılığıyla Şirket, **Sürdürülebilirlik Politikası** yer alan İnsan Hakları taahhütlerini geliştirir. Fluidra Üyeleri, Uluslararası İnsan Hakları Bildirgesi'nin ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) temel sözleşmelerinin ve Çalışma Hayatına İlişkin Temel Haklar ve İlkeler Bildirgesi'nin ilkelerine istisnasız saygı göstermekle yükümlüdür. Şirket, tedarikçilerinin ve müşterilerinin de bu ilkelere uymasını zorunlu kılmaktadır.

İnsanlara saygı

Fluidra, faaliyetleri sırasında tüm çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, yetkilileri ve temasta bulunduğu diğer kişilerle saygı, adalet ve nezakete dayalı ilişkiler sürdürür. Herkesin saygı görme ve kendisine onurlu davranılma hakkı vardır. Tüm Fluidra Üyeleri, hem Organizasyon içinde hem de dışında tüm insanlarla iyi ilişkiler sürdürmeye ve onlara onurlu davranmaya kararlıdır.

Fluidra; çalışanları tarafından şiddet, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, taciz (diğerlerinin yanı sıra cinsel taciz, mobbing ve zorbalık dahil), bedensel ceza, zihinsel veya fiziksel baskı, gözdağı, toplum önünde utandırma veya sözlü taciz veya bu tür bir muamele tehdidi dahil olmak üzere hiçbir sert veya insanlık dışı muameleye tolerans göstermez.

Fırsat eşitliğinin sağlanması ve ayrımcılık yapılmaması

Şirket tacizden ve yasa dışı ayrımcılıktan arınmış bir iş yeri sağlamaya kararlıdır. Fluidra, tüm çalışanlarına güvenli istihdam ve kariyer gelişimi için eşit fırsatlar sunarak istihdam kararlarının yalnızca bireyin nitelikleri ve yetenekleri gibi ilgili hususlara dayanmasını sağlar.

Tüm Fluidra Üyelerinin ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik ve ifade, etnik veya ulusal köken, engellilik, hamilelik, din, siyasi eğilim, sendika üyeliği, sigortalı gazilik durumu, korunan genetik bilgi, medeni durum veya ücretler, terfiler, ödüller ve eğitim ve gelişim fırsatlarına erişim gibi işe alım ve istihdam uygulamaları da dahil olmak üzere kanunlar nezdinde yasaklanan diğer esaslar açısından her tür ayrımcılık veya diğer olumsuz eylemlerden kaçınması gerekmektedir.

Çeşitliliğin, eşitliğin ve katılımın teşvik edilmesi

Fluidra, geniş bir beceri, deneyim, kültür ve geçmiş perspektifinden gelen değerleri benimsemektedir ve müşterilerimizin ve hizmet ettiğimiz toplulukların çeşitliliğini yansıtan bir organizasyonu teşvik etmeye çalışmaktadır. Çeşitlilik, Eşitlik ve Katılım Politikamızda belirtildiği gibi çeşitliliğin değerli kabul edildiği ve kutlandığı, herkesin tam olarak katkıda bulunabildiği ve tam potansiyeline ulaşabildiği kapsayıcı bir kültür geliştirmeye ve teşvik etmeye kararlıyız.

Her tür modern köleliğin kaldırılması

Herkesin, çalışmaya zorlanmadan veya mecbur bırakılmadan, özgürce ve gönüllü olarak işini yapma hakkı vardır. Fluidra, kölelik, zorla çalıştırma, zorla evlendirme, borç esareti, insan kaçakçılığı ve zorla hapisanede çalıştırma dahil olmak üzere her tür modern köleliğe karşıdır.

İşe alma sürecinin bir parçası olarak Fluidra, çalışanlara anlayabilecekleri bir dilde yazılı bilgi sağlayacaktır. Çalışanlar pasaport, çalışma izinleri veya göçmenlik belgeleri gibi devlet tarafından verilmiş kimliklerini yanlarında bulunduracaklardır. Fluidra Group şirketleri, çalışanların hareket özgürlüğünü makul olmayan bir şekilde sınırlamayacak veya çalışanlardan işe alım ücreti ödemelerini talep etmeyecektir. Aksine uygulanabilir sözleşme yükümlülükleri bulunmadığı sürece, çalışanlar istedikleri zaman serbestçe istifa edebileceklerdir.

Çocuk işçiliğinin kaldırılması

Fluidra, çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri de dahil olmak üzere, çocuk işçiliğinin kullanımını ortadan kaldıran bir politikaya sahiptir. Fluidra, en az 16 yaşında, istihdam için geçerli asgari yasal yaşta veya zorunlu eğitimi tamamlamak için geçerli yaşta (hangisi daha yüksekse) olan kişileri işe almayı taahhüt eder. Ayrıca, 18 yaşın altındaki çalışanlar sağlık ve güvenlikleri açısından makul olmayan risk teşkil eden işlerde istihdam edilmeyecektir. Fluidra, çalışanların yaşını doğrulamak için uygun bir mekanizma uygulayacak ve talep üzerine bu doğrulamanın kanıtını sağlayacaktır.

Bu yaş sınırlamaları, işin bir okul veya eğitim kurumunun öncelikli olarak sorumlu olduğu bir eğitim veya öğretim kursunun; tamamen veya büyük ölçüde bir şirket bünyesinde gerçekleştirilen ve yetkili makam tarafından onaylanmış bir eğitim programının veya insanların bir meslek veya eğitim türü seçmesine yardımcı olmayı amaçlayan bir rehberlik programının parçası olarak gerçekleştirilmesi durumunda geçerli değildir.

Çalışma saatleri ve istirahat süreleri

Fluidra, çalışma saatleri ve istirahat süreleri konusunda yerel yasalara ve toplu iş sözleşmelerine (varsa) uyacaktır. Çalışma saatleri yerel yasaların belirlediği maksimum süreyi aşmamalıdır. Fazla mesainin tamamı isteğe bağlı olmalı ve yönetim tarafından onaylanmalıdır. Ayrıca, acil veya olağandışı durumlar dışında, haftalık çalışma süresi, fazla mesai dahil olmak üzere haftada 60 saatten fazla olmamalıdır. Çalışanlara her yedi günde en az bir gün izin verilecektir.

Ayrıca Fluidra, iş-yaşam dengesini destekleme ve uygulamaya duyarlı pozisyonlarda çalışanlar arasında dijital bağlantı kopukluğunu önleme konusunda kararlıdır.

Ücretler ve sosyal yardımlar

Çalışanlara ödenen ücret, asgari ücret, fazla mesai saatleri ve yasal olarak zorunlu sosyal yardımlarla ilgili olanlar da dahil olmak üzere yürürlükteki tüm ücret yasalarına uygun olacaktır. Yerel yasalara uygun olarak, çalışanlara fazla mesai için normal saatlik ücretlerden daha yüksek ücretlerle tazminat

ödeneyecektir. Disiplin cezası olarak maaşlardan kesinti yapılmasına izin verilmez.

Fluidra, yan haklar ve izinler de dahil olmak üzere çalışanların temel ihtiyaçlarını karşılayan adil ve eşit bir ücret ödemeyi taahhüt eder ve yürürlükteki yasalara ve/veya ilgili toplu sözleşmelere uygun olarak takdire dayalı bir gelir sunmak için çaba gösterir. Fluidra ayrıca eşit veya benzer işlerde cinsiyetler arasındaki ücret ve sosyal haklar arasındaki yapısal farklılıkları en aza indirmek ve hafifletmek için de çalışacaktır.

İşyerinde Sağlık ve Güvenlik

Fluidra, gerekli mesleki tehlike koruma sistemlerini uygulayarak güvenli bir işyeri için temel haklara öncelik verir. Taahhüdümüz, önleme programları, eğitim ve potansiyel tehlikelere ilişkin bilgileri kapsayan sağlık ve güvenlik düzenlemelerine sıkı sıkıya bağlı kalmayı içerir.

Fluidra'nın tesislerinde yapılan işler, mesleki tehlike önleme düzenlemeleri uyarınca güvenlik önlemlerine uygun olmalıdır. Üyeler, çalışma saatleri sırasında madde kullanımı, alkol tüketimi ve/veya alkol/uyuşturucu madde etkisi altında çalışmaya ilişkin katı yasaklar da dahil olmak üzere Fluidra tarafından belirtilen önleme tedbirlerini almaktan kişisel olarak sorumludur. Üyelerin, güvenlik kurallarını değiştirmekten kaçınarak tüm sağlık ve güvenlik önlemlerine uymaları beklenmektedir. Fluidra, halk sağlığı açısından risk oluşturan faaliyetleri veya ürünleri izlemek için sıkı kontroller uygulamaktadır. Ayrıntılı bilgiyi **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası** bulabilirsiniz.

Örgütlenme ve toplu sözleşme hakkı

Fluidra, çalışanların kendi seçtikleri sendikaları kurma ve sendikalara katılma, toplu pazarlık yapma, barışçıl toplantılara katılma haklarıyla ilgili tüm geçerli yasalara ve ILO temel sözleşmelerine uyacak ve saygı duyacaktır ve ayrıca çalışanların bu tür faaliyetlere katılmama haklarına da saygı gösterecektir.

Çalışanlar ve/veya temsilcileri, ayrımcılık, misilleme, intikam, gözdağı veya taciz korkusu olmaksızın, çalışma koşulları ve yönetim uygulamalarına ilişkin yönetimle açıkça iletişim kurabilecek ve fikir ve endişelerini paylaşabilecektir. Bu hakların yerel yasalar veya koşullar kapsamında kısıtlandığı

durumlarda Fluidra, çalışanlarıyla istihdam sorunları ve işyeri sorunları konusunda olumlu diyalog kurmanın başka yollarını arayacaktır.

Gizlilik ve kişisel verilerin korunması hakkı

Fluidra, yürürlükteki yasa ve düzenlemeler uyarınca çalışanlar, müşteriler ve satıcılar da dahil olmak üzere tüm paydaşların gizlilik hakkını ve kişisel olarak tanımlanabilir bilgilerinin korunmasını taahhüt etmektedir. Herhangi bir çalışanın görevini yerine getirirken işlediği kişiyi tanımlayabilecek bilgilerin korunması ve bu bilgilerin yetkisiz şekilde kullanımı veya ifşa edilmesi riskini azaltmak için önlemler alınır. Fluidra Group, tedarikçilerinden aynı standartları uygulamalarını talep etmektedir.

5.2. Şirket varlıklarının ve itibarının korunması

Varlıkların uygun kullanımı

Fluidra, Üyelerine görevlerini yerine getirmeleri için cihazlar, ekipmanlar ve BT sistemleri (topluca "Varlıklar" olarak anılacaktır) sağlar. Her Üye, bu Varlıkların bakımını iyi bir şekilde yapmaktan ve bunları doğru şekilde kullanmaktan sorumludur.

Ayrıca Fluidra'nın Varlıkları, kurumsal intranet üzerinde yer alan Şirket Politikaları ve düzenlemelerine uygun olarak kullanılmalıdır. Fluidra, riskleri önlemek ve kontrol altında tutmak için aşağıdakilere karşı gereken önlemleri almaktadır:

- BT sistemlerine veya bilgilerine yetkisiz erişim;
- maddi veya manevi varlıklara zarar verebilecek bilgisayar virüslerinin veya programlarının yayılması;
- yazılımın yetkisiz kurulumu;
- bilgilerin izinsiz ifşa edilmesi ve
- Varlıkların yasadışı faaliyetler gerçekleştirmek için kullanılması.

Fluidra çalışanlarının, işlerini yapmaları için kendilerine sağlanan Varlıklara özel ihtimam göstermeleri önemlidir.

Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele

Fluidra, kamu veya özel sektörle olan ilişkisini şeffaflık ve eşit iş fırsatları ilkelerine dayandırmaktadır. Buna

göre Fluidra, piyasada veya kamusal veya özel ihalelerde başkalarına karşı adil olmayan bir avantaj elde etmeyi amaçlayan her tür yasa dışı işlemi reddeder. Bu amaçla Fluidra'nın bu Etik Kuralların ilkelerini genişleten bir **Yolsuzlukla Mücadele Politikası** vardır.

Uyum Politikası ile birlikte Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Fluidra'nın Etik Kurallarından kaynaklanmaktadır ve Fluidra Group'un faaliyet gösterdiği farklı alanlarda yolsuzlukla mücadelede bir mihenk taşı oluşturmaktadır.

Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Şirketin yolsuzluk, rüşvet veya dolandırıcılık olarak kabul edilebilecek her tür davranışın yanı sıra diğer suç teşkil eden fiillere veya Şirketin Etik Kurallarında belirtilen ilkelere aykırı olan her tür davranışa karşı sıfır tolerans gösterme taahhüdünü güçlendirmektedir. Yolsuzlukla Mücadele Politikasında diğer hususların yanı sıra komisyon, sözleşmenin bölünmesi, dolaylı komisyon uygulamaları, dolandırıcılık, gasp, zimmete para geçirme ve kara para aklama dahil olmak üzere her tür yolsuzluğun açık bir şekilde yasaklanması vurgulanmaktadır.

Kara para aklamanın önlenmesi

Tüm Fluidra Üyeleri, yolsuzluk ve mali suçların yanı sıra üçüncü taraf haklarına yönelik diğer suçların önlenmesi ve ortadan kaldırılmasına yönelik uluslararası ve yerel çabaları desteklemelidir.

Hiçbir Fluidra Üyesi tarafından hiçbir durumda nakit hediye kabul edilemez.

Ne Fluidra ne de herhangi bir çalışanı, doğrudan veya dolaylı olarak kara para aklama ile ilgili faaliyetlerde bulunamaz veya bu faaliyetlerle iştigal edemez. Fluidra, herhangi bir yetkili yargı bölgesinde yürürlükte olan kara para aklama yasalarına uyacak ve kara para aklama veya yasa dışı faaliyetlerin finansmanı ile mücadeleden sorumlu yetkililerle işbirliği yapacaktır.

Kara para aklamanın ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik genel ve özel esaslar, **Yolsuzlukla Mücadele Politikasında** ve bu politikayı geliştiren iç yönetmelikte düzenlenmiştir.

Fikri ve sınai mülkiyet hakları

Fluidra, politikasını maddi olmayan varlıkların (markalar, patentler, endüstriyel tasarımlar, alan adları ve sınai mülkiyet haklarıyla korunan diğer varlıklar) yaratılmasına, yaratıcılığın ve inovasyonun desteklenmesine, kendisine ve üçüncü taraflara ait sınai ve fikri mülkiyet haklarına saygı gösterilmesine dayandırmaktadır.

Fluidra Üyeleri, sınai ve fikri mülkiyet haklarının yanı sıra know-how bilgisine ve genel olarak, ister kendi iş uygulamalarının ister üçüncü tarafların iş uygulamalarının bir sonucu olarak Fluidra tarafından oluşturulan veya geliştirilen her tür çalışmaya saygı duymalıdır.

Ayrıca, üçüncü taraf haklarının olası ihlallerini önlemek amacıyla Fluidra, Fluidra'daki tüm şirketlerin uyması gereken, yeni ürünlerin geliştirilmesi ve piyasaya sürülmesinin tabi olduğu bir dizi dahili prosedür tanımlamış ve uygulamaya koymuştur.

Hak sahibinin veya tanımlanan koşullar çerçevesinde hak vermeye yetkili kişinin önceden gerekli yazılı izni olmaksızın, üçüncü tarafların maddi olmayan varlıkları kısmen veya tamamen kopyalanamaz, çoğaltılamaz veya içe aktarılamaz veya dağıtılamaz.

Sınai mülkiyet hakları kapsamında korunan ticari markalar, patentler, endüstriyel tasarımlar, alan adları ve diğer maddi olmayan varlıklar da aynı korumaya tabi olacaktır.

Yasalara uyum

Fluidra, tabi olduğu iç ve dış yasaların, kuralların, yönetmeliklerin, politikaların ve standartların önemini bilincindedir. Fluidra Üyeleri, iş gücü, çevre, ekonomik ve mali konularla ilgili olanlar da dahil olmak üzere tüm yasa ve düzenlemelere uymayı, bunların uygulanmasını teşvik etmeyi ve geçerli olabilecek tüm nihai mahkeme kararlarına veya idari kararlara uymayı taahhüt eder.

Fluidra Üyeleri, sadece daha hafif çevre, sosyal, kültür veya işçilik yasalarından istifade etmek amacıyla seçeceği ülkelerde faaliyet göstermeyecektir.

Siyasi tarafsızlık

Fluidra, siyasi partilere, adaylara veya seçim koalisyonlarına herhangi bir katkıda bulunamaz.

Ancak Fluidra, çalışanlarının kendi kişisel sıfatlarıyla siyasi süreçlere katılma haklarını ihlal edemez.

Çıkar çatışmaları, sınırlamalar ve uyumsuzluklar

Fluidra Group'un tüm çalışanlarının çıkar çatışmalarından kaçınma görevi vardır. Bir kişinin özel çıkarlarının, mesleki muhakemesini gerektiği gibi kullanmamasına neden olabileceği durumlara çıkar çatışması adı verilir. Bu durum, Fluidra Group bünyesindeki bir kişiye verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini olumsuz yönde etkileyebilecek hallerde de ortaya çıkabilir.

Fluidra Group çalışanları olası bir çıkar çatışması durumunun farkına vardıklarında, çıkar çatışmayla ilgili karar alma süreçlerine katılmaktan kaçınmalı ve olası çıkar çatışması konusunda Fluidra Uyum Departmanını bilgilendirmelidir (compliance@fluidra.com).

Kurumsal imaj ve itibar

Fluidra, paydaşlarının, müşterilerinin, çalışanlarının, tedarikçilerinin, yetkililerinin ve genel olarak toplumun güvenini sağlamak için kurumsal imajını ve itibarını en değerli varlıkları arasında görmektedir.

Hepimiz kendi inanç ve değerlerimize sahip olma hakkına sahip olsak da, işyeri içinde veya işyeri dışında Fluidra'yı temsil ederken kişisel görüşlerimizin başkaları tarafından nasıl algılanabileceği konusunda duyarlı olmamız gerekir.

Fluidra'nın iletişim ve sosyal medya araçları uzman bir departman tarafından yönetilmektedir ve dini, politik veya diğer hassas kişisel inanç ve görüşleri savunmak için kullanılmamalıdır. Tüm çalışanlar, kamu önünde Fluidra adına konuşurken özellikle dikkatli olmalı ve medya etkileşimleri, sosyal medya paylaşımları, profesyonel seminerler ve harici etkinlikler gibi Şirketi temsil etmek üzere şirket dışı etkinliklere katılmak için gerekli yetkiye sahip olmalıdır.

5.3. Piyasada sorumlu davranış

Ürün ve malzeme kalitesi, güvenliği ve uyumluluğu

Fluidra, ürettiği ve/veya dağıtımını yaptığı ürünlerin geçerli yasa, direktif ve düzenlemelere uygun olduğunu doğrular ve bunu sağlar. Buna, ürünlerimizdeki belirli maddelerin kısıtlamaları ve

yasaklanmasına ilişkin diğer gerekliliklerin yanı sıra REACH, RoHS, POP'lar, WEEE, AB PİL direktifi de dahildir. Fluidra ayrıca mineralleri sorumlu bir şekilde tedarik etmeyi ve tehlikeli maddelerin çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmeyi taahhüt etmektedir.

Kuruluş ayrıca yüksek güvenlik ve kalite standartlarını uygulamayı ve risklerin tespit edildiği durumları yerel yasalara uygun olarak ifşa etmeyi ve çözmeyi taahhüt etmektedir.

Sürdürülebilir çözümlerin teşvik edilmesi

Fluidra, özellikle su tüketimini aktif olarak azaltan sürdürülebilir çözümleri teşvik etmeye odaklanarak, pazarda olumlu değişimi yönlendirme konusundaki kararlılığından ödün vermez. Sorumlu davranış taahhüdümüz, uyumluluğun ötesine geçerek çevresel ve sosyal refaha katkıda bulunan fırsatları aktif olarak takip etmeye kadar uzanır.

Sürdürülebilirlik hedeflerimiz ile uyumlu ürün ve hizmetleri savunuyor ve bunlara öncelik veriyor ve sorumlu uygulamalara değer katan bir pazar ortamını teşvik ediyoruz. Fluidra, yeniliği, işbirliğini ve bilinçli tüketici tercihlerini teşvik ederek, kalıcı etki yaratan sürdürülebilir çözümler için katalizör rolü oynamayı hedeflemektedir.

Sorumlu pazarlama

Fluidra, markalarının, ürünlerinin ve hizmetlerinin ekonomik, çevresel ve sosyal etkileri hakkında şeffaf bir şekilde iletişim kurarak adil ve sorumlu pazarlama uygulamalarını teşvik etmeyi taahhüt etmektedir. Şirket, reklam, pazarlama ve genel iletişim materyallerinde doğru ve gerçek iddialarla müşterilerini eğitmeye ve bilgilendirmeye kararlıdır. Fluidra, müşterilerinin seçim özgürlüğüne saygı duyacağını ve onları yanıltabilecek veya ihtiyaçları doğrultusunda en iyi kararı verme kabiliyetlerini sınırlandırabilecek içerikleri yayınlamaktan kaçınacağını taahhüt eder.

Bilginin şeffaflığı ve doğruluğu

Fluidra bilgilerinin doğruluğunu ve şeffaflığını sağlayacak ve tüm Üyelerinin veya onlarla işbirliği yapan kişilerin de bunu sağlamasını gerekli kılacaktır.

Fluidra'nın ekonomik ve mali bilgileri - özellikle de mali tabloları - yasal statüsünü, mali durumunu ve

varlıklarını doğru ve sadık bir şekilde yansıtmalı ve muhasebecilik yasa ve ilkelerine uygun olmalıdır.

Bu amaçla Fluidra, mali raporlamaya ilişkin uygun bir iç kontrol sistemini uygulamayı ve sürdürmeyi taahhüt eder. Doğru olmayan bilgilerin şirket içinde veya dışında dağıtılması ve yayılması kesinlikle yasaktır.

Gizlilik ve bilgi işleme

Fluidra bilgilerin korunmasını ve gizliliğini sağlayacak ve tüm Üyelerinin veya onlarla işbirliği yapan kişilerin de bunu sağlamasını gerekli kılacaktır. Veri tabanlarının ve gizli bilgilerin izinsiz şekilde devredilmesi kesinlikle yasaktır.

Bilgiler gizlilik derecesine göre oluşturulan güvenlik önlemleriyle korunacaktır. Fluidra ve Üyeleri, basılı veya elektronik kopya olarak saklanan özel ve gizli bilgileri herhangi bir dış veya iç tehdide, yetkisiz erişime, yetkisiz işlemeye veya kasıtlı veya kazara imha edilmeye karşı korumak için gerekli güvenlik önlemlerini almaktan ve bu amaçla oluşturulan prosedürleri takip etmekten sorumludur.

Önceden izin alınmadığı takdirde, Fluidra için yürütülen çalışma sırasında elde edilen bilgilere ilişkin gizlilik yükümlülüğü, ifşanın kanunen zorunlu kılınmadığı veya yasal veya idari bir karara uygun olmadığı sürece, iş ilişkisinin feshedilmesinden sonra da geçerliliğini sürdürür.

Adil rekabet ve antitröst

Fluidra, piyasadaki işini adil rekabet ve eşit iş fırsatları ilkelerine dayalı olarak yürütür; bu sayede müşteriler, tedarikçiler, rakipler ve piyasadaki diğer paydaşlara karşı haksız veya yasa dışı rekabet avantajı elde edilmesini amaçlayan her tür anlaşmayı reddeder.

Hiçbir Fluidra Üyesi, faaliyet gösterdiği pazarların özgürlüğünü sınırlayabilecek yasa dışı anlaşmalara katılmayacaktır. Dolayısıyla aşağıdaki faaliyetlerle iştirak etmek kesinlikle yasaktır:

- diğer tarafların gizli bilgilerine yetkisiz erişim veya bunların ifşa edilmesi;
- endüstriyel casusluk;
- ticari sırların yetkisiz olarak ifşa edilmesi;

- Şirketin veya üçüncü tarafların içeriden edindiği bilgilerin herhangi bir işlem veya iş anlaşması için kullanılması;
- ürünler, hizmetler ve pazar koşulları hakkında bilerek yanlış bilgi yaymak;
- ürünlere veya Şirketin listelenmiş hisse fiyatına göre fiyat sabitleme planları;
- pazar paylaşımı;
- çalışan ayartmama anlaşmaları (no-poach agreements) ve
- kamu ihale prosedürlerine müdahale.

Yukarıdaki faaliyetler rekabete aykırı uygulamaları teşkil eder ve bu nedenle kaçınılmalıdır. Fluidra, rakiplerine saygı duyar ve kendisinin veya üçüncü tarafların adil rekabet kurallarını ihlal eden hiçbir eylemine tolerans göstermez.

Son olarak Fluidra, pazardaki konumunun ekonomik olarak analizini gerçekleştirir. Daha az verimli rakiplerden pazar payı kapmak rekabetçi bir pazarın temel taşı olsa da, Fluidra, etkili rekabeti engelleyebilecek yasa dışı davranışları yasaklar.

İçeriden bilgi ticareti

İçeriden bilgi ticareti, şirket içinden birinin halka açık bir şirketin hisselerini veya diğer menkul kıymetlerini, o şirket hakkında önemli, kamuya açıklanmamış bilgilerle satın alması veya satması durumunda gerçekleşir. Önemli, kamuya açık olmayan bilgi, bir yatırımcının bir menkul kıymeti satın alma veya satma kararını önemli ölçüde etkileyebilecek, kamuya açıklanması halinde hisse senedinin veya menkul kıymetin fiyatını önemli ölçüde değiştirebilecek kamuya açık olmayan bilgi olarak tanımlanır. Önemli, kamuya açık olmayan bilgiler; finansal performans, temettülerdeki değişiklikler, birleşmeler, elden çıkarmalar, satın almalar, ürün veya hizmet geliştirmeleri, müşteri siparişleri veya liderlikteki değişikliklerle ilgili bilgileri içerebilir. Ayrıca, içeriden olmayan kişilerin, içeriden biri tarafından, içeriden olmayan kişiye uygunsuz bir şekilde sağlanan önemli, kamuya açık olmayan bilgilerle ticaret yapması da yasaktır.

Görevlerini yerine getirirken içeriden bilgi öğrenen Fluidra Üyeleri içeriden bilgi öğrenenler olarak kabul

edilir. İçeriden bilgiler kesinlikle gizli tutulmalı ve aile üyeleri de dahil olmak üzere Fluidra içinde veya

dışında içeriden olmayan kişilere açıklanmamalıdır. İçeriden bilgi öğrenenler, içeriden bilgi sahibiyken Fluidra'nın menkul kıymetlerini satın almamalı, satmamalı veya başka şekilde trampa etmemeli ve içeriden olmayanlara alım satım tavsiyelerinde bulunmamalıdır.

İçeriden bilgi ticareti Avrupa Birliği'nde, Amerika Birleşik Devletleri'nde ve diğer birçok ülkede kesinlikle yasa dışıdır; içeriden bilgi alan kişi, diğerlerinin yanı sıra, piyasanın kötüye kullanılmasına ilişkin 16 Nisan 2014 tarihli (AB) 596/2014 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü'nde öngörüldüğü şekilde yetkili makamlar tarafından cezalandırılabilir.

Gümrük ve uluslararası ticaret kontrol düzenlemeleri

Fluidra yürürlükteki tüm gümrük ve uluslararası ticaret düzenlemelerine uyar. Fluidra, yaptırım uygulanan ülkelerle, kişilerle ve yasaklı son kullanıcılarla işlem yapmayacak veya Avrupa Birliği ("AB") ve Üye Devletleri; ABD Hazine Bakanlığı Yabancı Varlıkların Kontrolü Ofisi ("OFAC"); Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi ("BM") ve diğer ilgili yaptırım makamları (toplu olarak "Ticari Yaptırım Kanunları") tarafından yasaklanan veya cezalandırılan herhangi bir kısıtlayıcı ticari uygulama veya boykotla işbirliği yapmayacaktır.

Lobicilik faaliyetleri ve ticari birlikler

Lobicilik, hükümet eylemlerini etkilemenin bir yoludur ve şeffaf bir şekilde ve hükümet düzenlemelerine uygun olarak yapıldığında buna izin verilebilir. Fluidra adına doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla yapılan her tür lobicilik faaliyeti, yasal olarak ve şirket tarafından belirlenen kurallara uygun olarak yapılmalıdır. Çalışanlar, lobicilik faaliyetlerini yürütürken hem şeffaflığı hem de dürüstlüğü sağlamalıdır.

Ticari veya sektörel dernekler veya gruplar olarak da adlandırılan ticaret birlikleri, belirli bir sektörün çıkarlarını temsil eder ve bu nedenle kamu politikası üzerinde güçlü bir etkiye sahip olabilirler. Şirketler bu tür üyeliklerin Fluidra'nın özellikle iklim değişikliği konusundaki değerleri ve taahhütleriyle gelişmemesini sağlamalıdır.

5.4. Topluma adanmış

Fluidra, kurumsal değerlerimizin temelinde, temasta bulunduğumuz topluluklara net bir pozitif katkı sağlama, hem insanların hem de çevrenin refahını artırma konusunda kararlıdır.

Yerel topluluklara destek

Fluidra topluluklarımıza, insanlarımıza ve çevremize net ve olumlu bir katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Yerel kuruluşlarla, kar amacı gütmeyen kuruluşlarla ve topluluk gruplarıyla ortaklıklar kurarak, daha geniş anlamda toplumsal faydaya katkıda bulunacak işbirliklerini teşvik ederek aktif olarak ilişkiler geliştiriyoruz.

Fluidra, yerel toplulukların ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaya ve sürdürülebilir kalkınmalarını desteklemeye kararlıdır. Ayrıca yerel azınlıkların haklarına saygı duyuyor ve destekliyoruz, çabalarımızın her alanında adil ve eşitlikçi muameleyi savunuyoruz. Ayrıca Fluidra, havuzların getirdiği eğlence ve sağlıklı yaşam faydalarının bilincinde olarak yerel topluluklarda havuzlara erişimi teşvik etme konusunda kararlıdır.

İş dünyamızda ilerlerken, bu topluluk katılımı ilkelerine bağlı kalıyor ve tedarikçilerimizden ve müşterilerimizden genel olarak toplum üzerinde olumlu ve sürdürülebilir bir etki yaratma konusunda bizi desteklemelerini bekliyoruz.

Çevrenin korunması

Fluidra, doğal sistemlerin hassas dengesine saygı göstererek çevrenin korunmasına derinden bağlıdır. Tüm Fluidra Üyelerinin çevresel saygı ve sürdürülebilirlik kriterlerini benimsemesi ve bunlara bağlı kalması ve tüm düzenlemelere sıkı sıkıya uyması beklenmektedir.

Faaliyetlerimiz boyunca çevre bilincini ve biyolojik çeşitliliğin korunmasını ön planda tutuyor, kaynakların akılcı tüketimini teşvik ediyor ve çevresel ayak izimizi azaltmak için aktif olarak çalışıyoruz. Mümkün olduğunda temiz teknolojiyi benimsiyor, üretim gerekliliklerini, pazar bulunabilirliğini, uygulanabilirliğini ve maliyet hususlarını dengeliyoruz. Ayrıca kaynakların verimli kullanımına ve emisyonların, atık suların ve atıkların uygun şekilde işlenmesi konusunda da kararlıyız.

Ayrıca su, Fluidra'nın var olma sebebidir. Suyu sorumlu ve sürdürülebilir bir şekilde kullanmayı ve su arıtma için en verimli süreçleri ve teknolojileri teşvik etmeyi taahhüt etmek tüm Fluidra Üyelerinin görevidir.

Fluidra'da, bu ilkeleri yalnızca şirket içinde desteklemekle kalmıyoruz, aynı zamanda yerel çevre girişimlerine aktif olarak katılıyor ve destekliyoruz, böylece genel toplumun sürdürülebilirliğine ve sağlığına katkıda bulunuyoruz.



6. KURALLARA UYUMUN SAĞLANMASI

6.1. Kuralların taahhütlerinin uygulanması

Bu Kuralların içeriği, gerektiğinde küresel, bölgesel ve/veya yerel kapsama sahip olabilecek her alandaki spesifik politikalar, direktifler ve/veya prosedürler aracılığıyla geliştirilmeye devam edilecektir. Uyumluluğu sağlamak için gerekli kaynak ve araçları tahsis etmek, sorumlu departmanların sorumluluğundadır.

6.2. Eğitim ve farkındalık

Herhangi bir Fluidra Group Şirketi ile istihdam ilişkisinin başlangıcında tüm çalışanlara, Şirkete katıldıktan sonraki ilk 90 gün içinde okumaları ve kabul etmeleri gereken Etik Kuralların bir kopyası verilecektir. Birleşme veya satın alma sonucu Fluidra'ya katılan çalışanların bu imza süreci entegrasyon planları hükümlerine uygun olarak en

kısa sürede tamamlanacaktır. Ayrıca içeriğinde önemli değişiklikler olması durumunda tüm çalışanlardan Kuralları incelemeleri ve yeniden imzalamaları istenecektir.

Fluidra ayrıca MyCampus aracılığıyla veya şahsen Kurallarda yer alan ilkeler ve taahhütler hakkında genel eğitim verecek ve bu eğitim, gerekirse belirli ilkelere (uyum, siber güvenlik, sürdürülebilirlik vb.) ilişkin ek eğitimlerle desteklenecektir. Ayrıca Kurallar ana yerel dillere çevrilecek ve Fluidra'nın intranetinde ve web sitesinde her zaman erişilebilir olacaktır.

6.3. Uyumsuzluk nedeniyle cezalar

İlgili soruşturmalar sonrasında bu Kuralların herhangi bir içeriğinin ihlal edildiğinin ortaya çıkması durumunda Etik Kurul, durumun ciddiyetine ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili eylem ve/veya yaptırımları önerecektir.

7. ONAY, İNCELEME VE DENETİM

Bu Etik Kurallar ilk kez 12/16/2008 tarihinde Fluidra **Yönetim Kurulu**'nun onayı ile yürürlüğe girmiştir. Kodun güncel sürümü 05/07/2024 tarihinde onaylanmıştır.

Bu Politikadan sorumlu kişi olarak Sürdürülebilirlik Müdürü, bunun uygulanmasını periyodik olarak denetleyecektir. Yılda en az bir kez veya bu Politikada değişiklik gerektiren herhangi bir olayın meydana

gelmesi durumunda, Sürdürülebilirlik Müdürü sorumlu kişi olarak bağlı ortaklıklara yönelik inceleme, onay ve uzatma süreçlerini uygun olduğu şekilde yürütmeye devam edecektir.

Bu süreç, bu Kurallarda yer alan ilkelerin her birinin yönetilmesinden sorumlu olan alanlarla koordineli olarak yürütülecektir.

8. İNCELEME GEÇMİŞİ

Tarih	Değişikliğin açıklaması	Yazan
Aralık 2008	Sürüm 1.0'ın onaylanması	Vergi ve Hukuk Başkanı
Eylül 2015	Sürüm 2.0'ın onaylanması	Vergi ve Hukuk Başkanı
Eylül 2019	Sürüm 3.0'ın onaylanması	Vergi ve Hukuk Başkanı
Mayıs 2022	Sürüm 4.0'ın onaylanması	Global İK ve ESG Başkanı
Mayıs 2024	Sürüm 5.0'ın onaylanması	Sürdürülebilirlik Müdürü

EK I. ETİK KURALLAR BİLDİRİM FORMU

Lütfen bu formu doldurmadan önce Etik Kuralları okuyun².

Yer: _____ Tarih: _____

Ben, _____, bir Fluidra Group şirketinin (bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır) çalışanı olarak, kendi adıma hareket ederek aşağıdakileri kabul ediyorum:

- 1 Fluidra'nın Etik Kurallarının bir kopyasını aldım ve inceledim.
- 2 Etik Kurallarda belirtilen ilkeleri tam olarak anlıyorum ve bir Şirket çalışanı olarak bu kurallara uyacağımı taahhüt ediyorum.
- 3 Olası veya fiili yasa dışı ve/veya etik olmayan davranış veya Etik Kuralların olası veya fiili ihlaline ilişkin bir endişem olduğu takdirde bu endişemi derhal çalıştığım tesisteki en yakın amirime ve/veya İK Müdürüne veya Gizli Kanal aracılığıyla bildireceğim.
- 4 Bilgim ve inancım dahilinde, Etik Kuralların lafzına veya ruhuna aykırı herhangi bir faaliyette bulunmadım veya herhangi bir çıkar çatışmam olmadı.
- 5 Bu Sertifikasyon tarihi itibarıyla, Etik Kurallarda yer alanlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Şirket tarafından oluşturulan ve bana iletilen tüm politika ve prosedürlere tamamen uyuyorum.

Yukarıda belirtilenler uyarınca, bu belgeyi başlıkta belirtilen yer ve tarihte imzalıyorum.

Adı

İmza

² Bu Politika'nın bir istihdam sözleşmesi, anlaşma veya işime devam etme garantisi teşkil etmediğini anlıyorum. Ayrıca Şirketin, bu Politika'nın hükümlerini herhangi bir zamanda ve önceden bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkını saklı tuttuğunu anlıyorum. Şirketin veya benim, işimi herhangi bir zamanda, gerekçeli veya gerekçesiz, bildirimli veya bildirimsiz olarak sonlandırabileceğimizi anlıyorum.

FLUIDRA